



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 22:30:08 -05:00

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

**OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL -
ONP**

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

LIMA – LIMA – LIMA

12 - 2025



Firmado digitalmente por REMY
LLACSA Gaston Roger FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 23:12:37 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: GASTON ROGER REMY LLACSA

CARGO: JEFE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP		
Código de la Entidad:	0635	Cargo del Titular:	JEFE
Apellidos y Nombres del Titular:	GASTON ROGER REMY LLACSA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	09612175
Teléfono (1):	999241575	Correo Electrónico (1):	GREMY@ONP.GOB.PE
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	06/09/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RM 027-2025-EF, Designan al nuevo Jefe de la ONP, Gastón Remy-f8e8dd99.pdf
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	06/09/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	04/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	LUIS ALFREDO JESUS MUÑOZ CASTRO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	DNI - 09712389	JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN	25/11/25	SI

Comentarios:

-

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Garantizar el correcto funcionamiento de los regímenes y seguros previsionales, así como el eficiente manejo de los fondos previsionales encargados, a fin de lograr mayor cantidad de personas aseguradas que gocen de adecuadas prestaciones previsionales, a través de una atención de calidad.

b. Visión

Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

c. Valores

Identificación:

Las/os servidoras/es de la ONP deben sentir a la institución como una gran familia, por lo que debe trabajar siempre en armonía y con respeto hacia la/el otra/o, además de demostrar el sentido social y responsabilidad dentro de la misma entidad, permitiendo que la suma de esfuerzos individuales se exprese en resultados colectivos hacia las/os ciudadanas/os.

Empatía:

Las/os servidoras/es de la ONP deben ser cercanas/os con el público al que atienden, permitiendo que la suma de esfuerzos individuales se exprese en resultados colectivos que permita un servicio de calidad a favor de la/el asegurada/o y la/el ciudadana/o, con el mejor trato posible para con ellas/os, logrando generarles confianza, a través de una imagen y una comunicación claras y multilingües.

Innovación:

Las/os servidoras/es de la ONP deben contribuir con la calidad de vida de las/os aseguradas/os, a través de soluciones expertas, creativas, modernas, ágiles y digitales.

Excelencia:

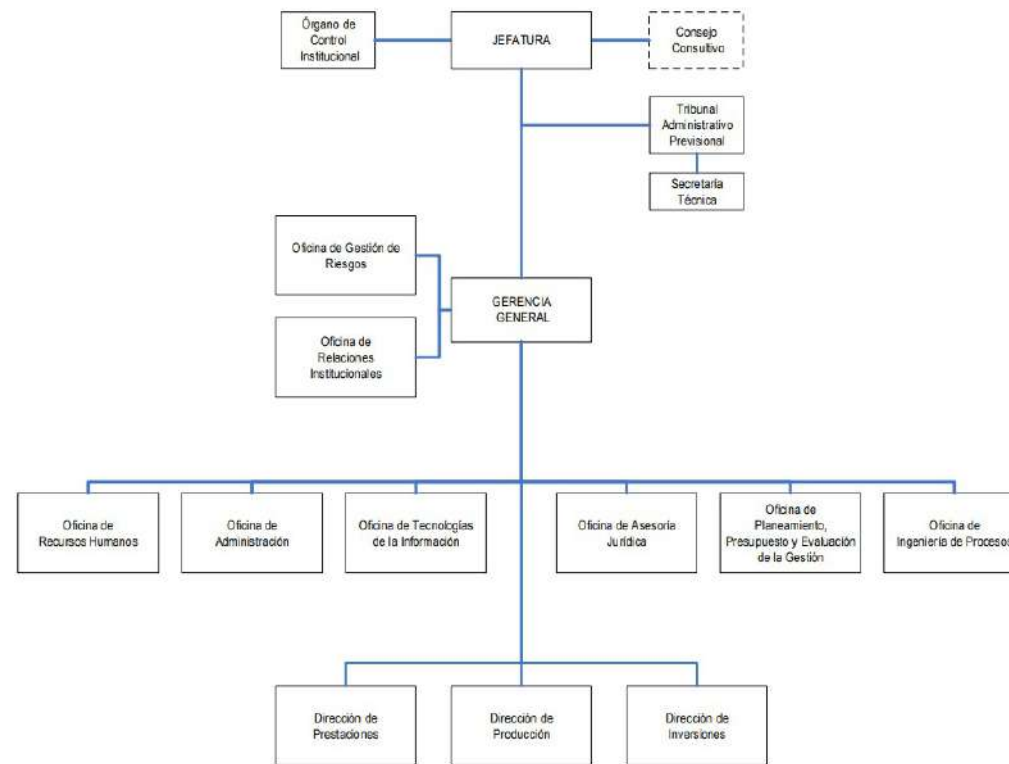
Las/os servidoras/es de la ONP deben ser proactivos, cumplir con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas con compromiso y pasión, sobre una base de responsabilidad, atención, prontitud, destreza y eficiencia, optimizando el uso de los recursos públicos y pensando siempre que su accionar impacta en las/os ciudadanas/os.

Integridad:

Las/os servidoras/es de la ONP deben hacer siempre lo correcto, actuando con ética pública, honestidad y transparencia en cada uno de sus actos.

d. Organigrama

Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10 y modificado mediante
Decreto Supremo N° 258-2014-EF.



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

EN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ONP A LOS USUARIOS

- Pago de pensiones y beneficios: Se cumplió con la atención del operativo de pago de pensiones a nivel nacional, bajo sus distintas modalidades de pago, dentro de los plazos establecidos.
- Reajuste de pensiones del SNP: En cumplimiento del D. S. N° 330-2025-EF y en articulación con la Ley N° 32123, se realizó el reajuste de las pensiones de jubilación e invalidez, beneficiando a más de 237,000 pensionistas con un incremento de hasta S/ 100.00 mensuales. Esta medida implicó un impacto presupuestal anual de S/ 311 millones y consolidó la pensión máxima del SNP en S/ 1,000.00 soles mensuales.
- Transferencia de pensiones del régimen 20530: Se consolidó la transferencia de 2,064 pensionistas del régimen del DL N° 20530 provenientes de los pliegos presupuestales MINCETUR, SUNARP, MINEDU, MINSA/INEN y Relaciones Exteriores.
- Prevención de pagos indebidos a pensionistas fallecidos: Producto de los cruces de datos de los pensionistas con el RENIEC se logró evitar el pago de pensiones a asegurados fallecidos por un importe de S/ 4,370,608.07.
- Pago de la Bonificación FONAHPU DL N° 20530: La ONP efectuó el pago de devengados correspondientes a periodos anteriores al año 2025 por el importe de S/ 1,310,964.26 por concepto de ejecución de sentencias judiciales.
- Pago a domicilio: Se continuó con el fortalecimiento del servicio de pago a domicilio, a diciembre 2025, un total de 9,532 pensionistas recibieron el servicio de manera gratuita.
- Asesoría: El servicio de asesoría previsional a través de todos sus canales de atención brindó un total de 423,346 atenciones a asegurados y/o ciudadanos a nivel nacional, asimismo realizó la recepción y el registro total de 44,899 solicitudes en los sistemas informáticos previsionales.
- Gestión de canales: Se implementaron los siguientes canales de atención: 51 canales de atención presenciales (13 Centros de Atención, 17 Puntos de Atención, 19 Centros MAC, 2 oficinas itinerantes); canales virtuales (ONP Virtual Video llamadas, ONP Virtual Otras solicitudes, Escribenos, Facebook); canal telefónico ONP Te Escucha y servicios en la sede central (Asesoría Grupal, atención de solicitudes de Bonos, FCJMMS, Convenios Internacionales, DL 20530, entidades en proceso de transferencia, entre otros).
- Casa del pensionista: El servicio Yuyaq, en sus 12 sedes a nivel nacional tuvo una afluencia de 126,269 pensionistas y beneficiarios, asimismo, se realizaron talleres, charlas y actividades beneficiando a 3,200 usuarios. La estrategia virtual, registra más de 34,000 seguidores y suscriptores en Facebook y YouTube, logrando un alcance de 182,796 personas y 44,464 vistas. Finalmente, a través del acompañamiento telefónico se atendieron 6,166 llamadas a 1,898 pensionistas y beneficiarios a nivel nacional.
- Ficha del Asegurado: Se integró la Ficha del Asegurado del SNP a la Zona Segura de la Landing ONP Virtual. Actualmente se encuentra en proceso de implementación la Ficha del Asegurado del SCTR.
- Cultura Previsional: Se ejecutaron 28 actividades mediante ferias itinerantes, capacitaciones y actividades con la ONP Móvil implementando materiales y contenidos para promover la cultura previsional en la población, incluyendo niños, jóvenes y trabajadores independientes. Aproximadamente 1,707 usuarios participaron en las actividades señaladas.
- Convenios: Se han suscrito convenios con la Municipalidad Provincial de Huaura y la ONP, entre CONTIGO y la ONP, entre el JNE y la ONP y con el MIDIS.

- Relacionamiento internacional: Se ha participado en Jornadas Previsionales Pensiones sin Fronteras 2025 con los países parte de los convenios Bilaterales y Multilaterales. Se realizaron 7 jornadas previsionales con los siguientes países 2 EE. UU., Italia, Bolivia, Canadá y 2 Brasil.
- Relacionamiento institucional: Se atendieron 49 expedientes de solicitudes de información y/o reuniones con participación de los órganos técnicos de la ONP, se atendieron 9 reuniones con dirigentes, y se tiene comunicación activa con los dirigentes de las organizaciones de los diferentes regímenes previsionales del SNP.
- Pensionista Centenario: Se ha gestionado la entrega de 573 presentes de onomástico y 1 200 presentes de navidad a nivel nacional, en beneficio de los pensionistas más longevos con 100 años a más, y se han realizado 13 visitas domiciliarias como parte del acompañamiento y voluntariado institucional, favoreciendo la participación de servidores de la ONP
- Voluntariado institucional: Gestionó la vinculación académica con 5 cursos de la Pontificia Universidad Católica del Perú a fin de que jóvenes universitarios puedan poner en práctica sus conocimientos en las sedes de Lima.
- Comunicación Institucional: Se elaborándose 137 notas de prensa, las cuales generaron 3,473 impactos en medios impresos y digitales a nivel nacional (2,843 en Lima y 630 en regiones), representando un incremento significativo frente a los 2,183 impactos obtenidos en 2024, consolidando una mayor visibilidad institucional en la agenda mediática. Se amplió y consolidó la presencia digital de la entidad. Al cierre de diciembre de 2025, las redes sociales institucionales superaron las 440,000 cuentas seguidoras, conformando una comunidad digital activa, con un engagement promedio de 3.8 % y crecimiento mayoritariamente orgánico y se implementaron campañas prioritarias y de carácter permanente, entre ellas la difusión del cronograma de pagos, el aseguramiento y aportes al SNP, la promoción de servicios virtuales, la prevención de fraudes y la comunicación de la Ley N° 32123.
- Gestión de aportes, afiliación y recaudación: Se incorporó facultativamente a 682 afiliados al SNP por el canal virtual. Como parte de la implementación del producto previsional se realizaron talleres en los meses de septiembre, octubre y noviembre en instituciones de educación superior en Lima Metropolitana. Por otra parte, se Implementó la campaña de difusión para el acceso a zona segura y a la descarga del reporte de aportes, orientada a los afiliados al SNP. Asimismo, a partir del mes de octubre 2025, se inició la recaudación del Fondo Complementario de Jubilación para los Trabajadores Pesqueros.
- Pensiones proporcionales: En el marco de la aplicación de la Ley N° 31301, en el periodo setiembre a diciembre 2025 se han otorgado 3 003 Pensiones Proporcionales.
- Pensiones provisionales: Se otorgaron 14 Pensiones Provisionales, quedando un acumulado pendiente de 241 casos, los mismos que cuentan con restricción de espera de remuneración de la Ley N° 27803 por parte del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y otros por remisión de información de entidades de enlaces sobre convenios internacionales.
- Solicitudes pendientes: Al cierre del mes de agosto 2025 se contó con 7,079 solicitudes pendientes y al término del mes de diciembre 2025 se contó con 4,415 solicitudes pendientes; lo que representa una reducción del 37.6%.
- Asegurados en el SCTR: En diciembre de 2025, se aseguró con el SCTR a 302,605 trabajadores, mostrando un incremento del 3% más que al inicio del periodo de evaluación.
- Recupero SCTR: A diciembre de 2025, la recuperación por prestaciones de cobertura supletoria alcanzó los 19.07 millones, equivalente al 66.8% del monto total recuperado.

EN LA GESTIÓN INTERNA

- Diseño y elaboración de prototipos: Se elaboraron y diseñaron diversos prototipos, entre ellos los proyectos: Juego 3D y Juego educativo ONPOINT, la estrategia de autoaprendizaje, el

contenido en redes sociales, el Kit de Bienvenida, la ficha del Afiliado al Sistema, las constancias de Afiliado y Traslado, la hoja de respuestas para la afiliación al SNP y el piloto Katapulta en Acción.

- Modelos conceptuales para el SIIP: Se desarrollaron los modelos conceptuales de aseguramiento, reconocimiento de prestaciones, asesoría, gestión de canales y sostenibilidad del SNP a nivel de roles, considerando el impacto de la Ley N°32123 y su Reglamento.
- Arquitectura del Sistema de Gestión de Inversiones del FCR: Se logró integrar operativamente los procesos de inversiones, riesgos, tesorería y contabilidad, para un mayor control y trazabilidad en el manejo de fondos.
- Evaluación de deterioro de valor: Se aplicó el nuevo Manual de Evaluación para asegurar que el valor de los bonos y acciones del portafolio estén debidamente actualizados y bajo estándares técnicos rigurosos.
- Implementación de estrategia de inversión (Asset Allocation): Se analizó e implementó la diversificación en renta variable global (ACWI), tecnología, depósitos sintéticos y renta fija corporativa, buscando optimizar la rentabilidad del fondo en distintos mercados.
- Riesgo de Desastres: Se cumplió con el 100% de las metas programadas y se capacitó al personal en sensibilización frente a desastres, elevando la cultura de prevención institucional
- Política y alcance del Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios: A través del Grupo de Comando, se estableció el marco normativo que garantiza que la entidad pueda seguir operando ante situaciones de crisis o emergencias.
- Gestión de riesgos de soborno: Se brindó soporte técnico bajo el enfoque actualizado para fortalecer el Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS), asegurando procesos más transparentes y éticos.
- Quejas y reclamos: Se alcanzó el 100% de evaluación y atención dentro del plazo de las quejas y disconformidades ingresadas. Asimismo, se logró la atención dentro del plazo del 100% de reclamos gestionados por Amachaq, y se registró un incremento significativo en la capacidad de respuesta, brindando el servicio al 93% de las 1,290 quejas y disconformidades recibidas.
- Fortalecimiento de las soluciones tecnológicas: Implementación de mejoras a las aplicaciones existentes: Se han realizado 154 iniciativas de mejoras a las aplicaciones que soportan los procesos de ONP, de las cuales se detallan las más relevantes a continuación: NSP, VIC, SGD y Viudez Express.
- Soporte técnico a convenios: Elaboración y evaluación de informes técnicos para la suscripción de convenios de colaboración interinstitucional con entidades como RENIEC, Migraciones, Pensión 65 y CONTIGO, asegurando la alineación tecnológica, la interoperabilidad de sistemas y el cumplimiento de la Ley de Modernización del Sistema Previsional Peruano.
- Tablero de control del sistema de pólizas: Se implementó la herramienta de gestión para efectuar el seguimiento y control de la Póliza del SCTR, visualizando de manera consolidada la cobertura, vigencia, población asegurada y estado de la información asociada, facilitando la supervisión administrativa y la toma de decisiones oportunas por parte de las áreas responsables.
- Seguridad Digital: Se fortaleció la infraestructura de la ONP mediante la implementación de controles de ciberseguridad, asimismo, se han fortalecido y optimizado las configuraciones en las herramientas de seguridad.
- Tiempo promedio de atención de solicitudes pensionarias: de pensionamiento: Al cierre de agosto 2025 el tiempo promedio de atención de las solicitudes fue de 13.3 días hábiles y para diciembre 2025 el tiempo promedio de atención de las solicitudes es de 11.1 días hábiles.

- Portafolio Consolidado del FCR: El valor contable del portafolio al cierre de diciembre 2025 asciende a S/ 24,463 millones mayor en S/ 59 millones respecto a S/ 24,404 millones de setiembre de 2025, considerando el pago de obligaciones previsionales a cargo del FCR, producto de la disminución de las tensiones comerciales globales lo que propicio las inversiones financieras en las clases de activo de renta fija, renta variable e inversiones alternativas.
- Rendimiento del Portafolio Consolidado del FCR: La rentabilidad nominal acumulada en moneda nacional a valor contable a diciembre de 2025 es 5.04%, en los últimos 24, 60 y 120 meses, la rentabilidad acumulada en moneda nacional expresada en términos anuales, es 6.35%, 7.00% y 7.18%, respectivamente.
- Asignación Estratégica de Activos: Como parte de la implementación de la AEA 2024 se ejecutó el Plan de Inversiones para el período 2025-2026 por un monto estimado de USD 2,315 millones. Al cierre del período a rendir se aprobó las inversiones financieras por un monto estimado de USD 1,240 millones, con una ejecución de USD 999 millones, representando un avance del 80% respecto al monto total contemplado en el Plan de Inversiones 2025 (USD 1,245 millones).
- Política de Inversión Inmobiliaria del FCR: Se aprueba la Política de Inversión Inmobiliaria del FCR, actualizando la Tercera Disposición Final para limitar el impedimento solo a personas naturales o jurídicas con procesos judiciales contra el FCR u ONP, excluyendo a entidades del Estado, con la finalidad de buscar ampliar el universo de potenciales compradores en beneficio del FCR.
- Venta de activos inmobiliarios del FCR: Se aprobó la venta por adjudicación directa N° 001-2025-ONP, lográndose la adjudicación de 4 activos inmobiliarios en su totalidad por un importe total de S/8,768,376.00; así como la adjudicación de 10 unidades inmobiliarias independizadas del activo inmobiliario Santa Cruz Mansion's, por un importe total de S/ 2,646,277.00. Al cierre del periodo se ha concretado la venta de un activo adjudicados siendo Ex Banco Popular Jesús María, por el importe total de S/ 1,040,476.
- Sostenibilidad Financiera: Se gestionó el análisis de impacto económico para el reajuste de pensiones del Decreto Ley N° 19990, asegurando su financiamiento con recursos institucionales por S/ 311,0 millones, monto incluido en la planilla proyectada, que asciende a S/ 7 045,5 millones, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público.
- Integridad: Se alcanzó el 100 % de cumplimiento del Programa de Integridad durante el segundo semestre de 2025, publicando oportunamente el reporte de seguimiento en la Plataforma Digital Única del Estado y el PTE. En la evaluación del ICP 2025, la ONP obtuvo un puntaje de 2.72 (Etapa 3) y posiciona a la institución entre las diez entidades con mejor desempeño a nivel nacional. Respecto al SGSA se validó la madurez y solidez de sus controles, confirmando que la entidad se encuentra preparada para su recertificación.
- Régimen del Servicio Civil: Se alcanzó un nivel de ocupación del 90% del CPE de la Entidad con 1054 plazas cubiertas bajo el régimen del servicio civil de un total de 1195 programadas, gestionándose 141 vacantes con disponibilidad presupuestal.
- Selección de Personal: Se cumplió con el 100% de las convocatorias programadas a diciembre de 2025, ejecutando 64 concursos públicos (Servicio Civil) para cubrir un total de 76 posiciones, 16 procesos de selección (DL 1057) para 17 vacantes; mientras que, en la modalidad de prácticas preprofesionales y profesionales, se realizaron 20 concursos con un total de 33 vacantes.
- Sistema de Control Interno: Se implementaron 235 medidas de control, mitigando 110 riesgos no tolerables identificados en la gestión, y o medidas de remediación orientadas a subsanar deficiencias de control interno, en el marco del Plan de Acción Anual - Medidas de Control y de Remediación.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

A NIVEL EXTERNO

- Gestión de Pagos La rigidez en el procesamiento de pagos de cooperativas, consignaciones judiciales, costos procesales y multas, sumada al gran volumen de transacciones y las constantes actualizaciones del SIAF-SP, constituyen factores ajenos a la gestión. Al ser un sistema administrado exclusivamente por el MEF, su operatividad y soporte técnico no dependen de la entidad, dificultando el flujo de operaciones.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Existen condiciones del entorno que restringen la operatividad del seguro, principalmente por la normativa vigente del SCTR que impide a la ONP ofrecer la cobertura de Salud de manera conjunta con una EPS o EsSalud, limitando el aseguramiento de un mayor número de trabajadores en actividades de riesgo. Asimismo, se presenta una limitación en la determinación del estado de salud de los solicitantes del SCTR Pensión ante la falta de conformación de comisiones médicas especializadas por parte del Ministerio de Salud (MINSA), situación que imposibilita la calificación técnica y la atención oportuna de las solicitudes prestacionales.

A NIVEL INTERNO

- Ecosistema de innovación. No contar con un ecosistema de innovación que promueva la formulación de propuestas de innovación, alineadas a la estrategia institucional.
- Gestión de riesgos: Retraso en la ejecución del nuevo cronograma para la implementación de Sistema de Gestión de Inversiones del FCR.
- Gestión de quejas y reclamos: Durante el periodo de gestión, la Defensoría ha venido atendiendo insatisfacciones de los asegurados y usuarios del Sistema Nacional de Pensiones, concentrados principalmente en tres ejes: Demoras en la programación y atención de recursos de apelación, situación derivada de la alta tasa de expedientes y nulidades en evaluación ante el Tribunal Administrativo Previsional (TAP); Inconsistencias en el proceso de mensajería, problemática persistente desde el 2025 debido a observaciones en la información asociada al procedimiento de entrega de actos administrativos; y reclamos en el servicio de gestión de aportes, vinculados específicamente al contenido del reporte de aportes, estado de cuenta e inconvenientes en el acceso al portal Tu zona segura.
- Infraestructura: No se cuenta con una plataforma tecnológica para el desarrollo de soluciones y explotación de datos. (infraestructura, licencias, herramientas).
- Limitaciones tecnológicas y déficit de automatización: Carencia de sistemas automatizados para la generación, validación y consolidación de la información de los padrones de afiliados al SNP y del REP. La producción de los padrones y los reportes estadísticos se realiza mediante cruces manuales de bases de datos en hojas de cálculo, lo que incrementa el riesgo de errores e inconsistencias, afectando la oportunidad, trazabilidad y confiabilidad de la información. Por otra parte, la inexistencia de una plataforma tecnológica integrada impide gestionar de forma automatizada la recaudación, los aportes y las cuentas por cobrar del SNP y FCR (incluyendo Libre Desafiliación Informada, entre otras), debido a la falta de herramientas para la revisión y depuración de la base de datos que permitan una correcta clasificación al cierre de cada periodo. cuyo procesamiento se realiza mediante la elaboración manual de reportes extraídos de la data remitida por la SUNAT, abarcando desde el control de empleadores y trabajadores hasta la determinación de la recaudación bruta, neta y devoluciones. Esta dependencia del trabajo manual se extiende a las tareas de fiscalización, las cuales carecen de un soporte técnico sistematizado que permita una atención sistematizada de dichas tareas. La gestión integral de los activos financieros del FCR no está automatizada. Falta de herramientas tecnológicas para la depuración de bases de datos, lo que restringe la correcta clasificación y el registro contable de las cuentas por cobrar al cierre de cada periodo. En cuanto al FCR, se requiere de un sistema informático que permita efectuar las

conciliaciones y el detalle de las operaciones de los administradores de cartera, con el fin de generar reportes de inversiones para obtener información detallada de sus movimientos.

- Servicio de reconocimiento de Derechos: La inexistencia de una fuente única y consolidada de información previsional obliga a la consulta de múltiples repositorios para la acreditación de solicitudes, incrementando los tiempos de procesamiento y el riesgo de error operativo. Esta dispersión de datos, sumada a las incidencias y duplicidades en la Base de Datos Institucional donde los registros históricos de aportaciones no siempre se encuentran correctamente migrados, homologados o vinculados al asegurado; situación que genera errores y afecta la oportunidad, confiabilidad y calidad del servicio brindado.
- Asesoría: Diversas bases de datos de aportes y diversas bases de registro de atenciones, que dificulta una oportuna asesoría al asegurado. Falta de interconexión de formularios virtuales con sistemas informáticos previsionales y de una herramienta de consolidación de requerimientos previsionales y la trazabilidad de su atención. Riesgo de continuidad en servicios para la asesoría a las personas.
- Gestión de canales: Riesgo de desabastecimiento en el arrendamiento de Centro de Atención al tener problemas judiciales en local. Falta de continuidad en la implementación de Centros de Atención inclusivos con ajustes razonables. No se tiene presencialidad de la ONP en provincias alejadas del interior del país. No se cuenta con personal de planta ni perfil de puestos SERVIR
- Integridad: Existe la necesidad de contar con personal permanente para ejecutar las funciones de integridad.
- Sistema de control interno: Existe la necesidad de contar con personal permanente para ejecutar las funciones de correspondientes.

1.6 Recomendaciones de Mejora

- Ecosistema de innovación: Fomentar un ecosistema de innovación para promover la formulación de propuestas de innovación, alineadas a la estrategia institucional.
- Gestión de riesgos: Continuar con el proyecto de una solución tecnológica para la gestión de activos financieros del FCR. Fomentar reuniones de trabajo a fin de poder agilizar la ejecución del cronograma para la solución tecnológica para la gestión de activos financieros. Continuar con la implementación de reportes y mejora de procesos relacionados a riesgos financieros del FCR como de la ONP, que mitiguen el riesgo operativo. Continuar con la actualización del plan de continuidad operativa y aprobación de documentos asociados, en el contexto de un SGCN con la norma ISO 22301.
- Defensa y atención al asegurado: Culminar la implementación de las mejoras funcionales en el sistema de gestión Amachaq, a fin de garantizar la atención de los requerimientos de defensa dentro de los plazos establecidos y optimizar el control de la información institucional. Consolidar la visibilidad del Formulario Virtual de Quejas para permitir que los usuarios puedan canalizar correctamente su insatisfacción, además de fortalecer la validación de información remitida al ANSES en el marco de los convenios internacionales y corregir las disconformidades en la aplicación de los incrementos de la Ley N° 32123. Finalmente, se debe dar cumplimiento a las propuestas de mejora trasladadas a los órganos involucrados para subsanar los defectos en el proceso de mensajería de solicitudes del DL 20530 (Entidades no transferidas), optimizar la emisión de constancias de afiliación para el extranjero y garantizar el acceso efectivo al canal telefónico.
- Fortalecimiento de la Estrategia de Comunicación Digital y Cultura Previsional: Se recomienda consolidar la difusión de los servicios virtuales y los avances en la modernización previsional, resaltando la digitalización de trámites, el uso de la clave virtual y la ampliación de los canales de atención, y sostener una estrategia digital activa en redes sociales que afiance la cercanía con la ciudadanía, garantizando la continuidad de las campañas sobre la Ley N° 32123, cronogramas de pago y aseguramiento. Asimismo, se debe priorizar la promoción de la cultura

previsional y la prevención de fraudes, asegurando que los contenidos se difundan bajo criterios de claridad, oportunidad y lenguaje accesible para garantizar información confiable a los afiliados y pensionistas.

- Alfabetización digital y cultura previsional: Priorizar los talleres de alfabetización digital (presenciales y virtuales) para la inclusión de adultos mayores y asegurar la implementación de la Ficha del Asegurado del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR). Asimismo, se debe fortalecer la implementación de productos de cultura previsional que promuevan el ahorro previsional y la toma de decisiones responsable para prevenir contingencias futuras.

- Responsabilidad Social: Asegurar la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Responsabilidad Social, realizando un seguimiento riguroso a la ejecución contractual del servicio Pensionista Centenario a nivel nacional.

- Servicios tercerizados de tecnologías: Evaluar la oportunidad de garantizar, de manera permanente, la prestación del servicio tercerizado de mesa de servicios de TI, a fin de asegurar la atención y la asistencia técnica informática dirigidas a los usuarios internos de la ONP.

- Gestión de aportes, aseguramiento y recaudación: Se propone la implementación de la Plataforma de Afiliación Segura y Transparente (PAST) para la elección del régimen previsional, junto con la adecuación de sistemas que optimicen la atención de la afiliación al SNP. Asimismo, resulta necesario implementar una plataforma tecnológica que permita la gestión automatizada de la información sobre recaudación, aportes y cuentas por cobrar del SNP y FCR, continuar con la implementación de nuevos canales de recaudación de aportes facultativos que faciliten una recaudación ágil y oportuna. Continuar con las coordinaciones ante la SBS para la emisión de las disposiciones normativas necesarias que permitan la adecuada implementación y operatividad de la Ley N° 32123.

- Optimización de procesos: Integración de los sistemas para el trabajo para mantener la trazabilidad de la atención de los requerimientos de nuestros asegurados y para la optimización de recursos y tiempos. Asimismo, automatización de los procesos que salieron como contingencia durante el periodo de pandemia para disminuir la operación manual.

- Mejoras del servicio de pago en línea: implementar mejoras al sistema informático del SCTR, para habilitar el servicio de pago en línea con las entidades bancarias y desarrollar la aplicación web de SCTR de autoservicio, permitiendo a los clientes contar con la cobertura del SCTR de manera oportuna.

- Automatización de las acciones de fiscalización: Se requiere la automatización de las acciones de fiscalización en un sistema que permita el registro del análisis de los expedientes fiscalizados, plazos y sus resultados; para efectuar el monitoreo y contar con la trazabilidad de estos, brindando información oportuna.

- Directorio del FCR: La ONP, en calidad de ST del FCR, ha remitido al Directorio del FCR para toma de conocimiento el Informe de Gestión de los Fondos Administrados correspondiente al mes de noviembre 2025. Asimismo, ha elevado para aprobación dos solicitudes referidas a la baja en cuenta de los instrumentos financieros y de la deuda incobrable de los Bonos de Arrendamiento Financiero Latino Leasing registrados en los Estados Financieros de las unidades de negocio del FCRD.L.19990, FCR Electrolima y FCRR.T.P; y, la baja en cuenta de la deuda incobrable de tres ex arrendatarios del FCR-D.L.19990. En ese sentido, en la siguiente Sesión de Directorio del FCR se debe contemplar las dos referidas solicitudes como puntos de agenda.

- Plan de Acción para Optimizar la gestión del FCR: El Directorio del FCR en virtud del Pedido 1-1S-2023 de la Sesión de Directorio N° 1-2023/FCR, solicitó a la ST un Plan de Acción que permita optimizar la gestión del FCR. La ST en Sesión de Directorio N°2-2023/FCR, presentó el plan que describe actividades y plazos para la optimización en base al Informe N° 110-2023-OGR-ONP. En la Sesión N°1-2024-FCR se presentó al Directorio el estado del plan y el punto pendiente de atención es el referido Nuevo Sistema de Administración de Inmuebles.

- Implementación de la AEA 2024: El Directorio del FCR en Sesión N° 02-2024/FCR, aprueba la AEA 2024 y toma conocimiento del Plan de Inversiones propuesto por la ST a implementar en el período 2025 - 2026 por un monto total estimado de USD 2,315 millones o su equivalente de S/ 8,797 millones. Al respecto, se ha implementado aproximadamente un 43.15% del referido plan (USD 9999 millones).
- Saneamiento de inmuebles: Se debe continuar con el seguimiento a ESSALUD, respecto al saneamiento pendiente de los activos inmobiliarios del FCR: Unión Ex Caja de Ahorros y Playa Tumi, en el marco del Decreto de Urgencia N° 067-98, del 15.01.1999. El referido saneamiento permitirá al FCR cumplir su objetivo de rentabilizar sus activos.
- Programación de Ventas Multianual de Activos Inmobiliarios del FCR 2026-2029: Ejecutar la programación aprobada en Sesión N° 36-2025/FCR, que establece para el año 2026, en el mes de julio, la venta de 10 activos inmobiliarios que no lograron ejecutarse en la subasta pública ni en la adjudicación directa del 2025, reiterando en noviembre aquellos que no lograron venderse; para el año 2027, programar la venta de los activos que no lograron venderse en los años previos, adicionando la Unión Ex Caja de Ahorros, Industrias Surge Huancayo y el Complejo José Gálvez (A, B y C); para el año 2028, continuar con la venta de los activos que no lograron venderse en los años previos e incorporar los inmuebles Lord Balfour y Rilinsa; y para el año 2029, programar la venta de los activos que no lograron venderse en los años previos, adicionando los inmuebles 28 de Julio y Agrupación Francisco Pizarro.
- Proceso de arbitraje con RENIEC: Se debe monitorear el proceso de arbitraje que el FCR mantiene con el RENIEC respecto al reconocimiento de incremento de la renta por reajuste al Índice de Precios al Consumidor para el pago de alquiler de las oficinas y estacionamientos en la Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima (TCCCL). La deuda que mantiene el RENIEC desde octubre 2023 al 31 de diciembre de 2025 asciende a S/ 9.8 millones, lo que repercute negativamente en la rentabilidad del FCR.
- Adquisición de ascensores de la Sede Central: Continuar con las acciones relacionadas con la publicación de la convocatoria para la adquisición de 8 ascensores en la TCCCL, en el marco de la Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Rehabilitación y Reposición - IOARR con CUI N° 2654816, cuya buena pro fue adjudicada el 12 de diciembre de 2025 al Consorcio Ascensores de Alta Velocidad ONP, por el monto total de S/ 12770,000 con un plazo de ejecución de 1,094 días calendario, computados desde la suscripción del acta de inicio.
- Asesoría: Implementar la clave virtual 2.0 con la finalidad de asegurar con la biometría la identificación de los usuarios que van a requerir servicios en los canales de atención de la ONP, así como el formulario único con interacción con el asegurado y recepción de solicitudes con clave virtual. Asimismo, implementar una plataforma de contacto con el cliente a fin de gestionar todas las relaciones que tiene la ONP con los asegurados y ciudadanos, consolidando la información y trazabilidad de servicios bajo una misma plataforma y su integración al CRM dentro del Proyecto ONP Digital. Además, se requiere del dimensionamiento y dotación de recursos necesarios y de manera permanente a fin de atender la demanda diaria y de manera oportuna de los requerimientos previsionales de los asegurados y a través de todos los canales de atención presencial y virtual a nivel nacional, igualmente para la implementación del Reglamento de la Ley N° 32123.
- Gestión de Canales: Ampliar la capacidad de atención y la oferta de servicios mediante la apertura de nuevos canales presenciales y oficinas itinerantes, así como la implementación de la clave virtual, el formulario único, el chatbot, el Customer Relationship Management (CRM) con enfoque de omnicanalidad y el Sistema de Servicios Generales de Centros de Atención (SSGCA); y atender permanentemente los requerimientos de mejora tecnológica para optimizar la operatividad de los canales presenciales y virtuales a nivel nacional.
- Integridad: Contar con personal permanente para ejecutar las funciones de integridad. Continuar con las acciones vinculadas a las etapas 1, 2 y 3 de la implementación del Modelo de Integridad Pública. Asimismo, continuar con las acciones vinculadas al Sistema de Gestión Antisoborno, así como efectuar el seguimiento de las acciones correctivas y de mejora

derivadas identificadas en las auditorías interna y de seguimiento del SGAS, a fin de mantener y renovar la certificación ISO 37001. Finalmente, se debe continuar con las acciones de seguimiento respecto de la presentación de DJI de los sujetos obligados, con el fin de alcanzar el 100% de cumplimiento y asegurar el estricto cumplimiento del marco normativo vigente.

- Sistema de Control Interno: Consolidar la cultura de control interno, promoviendo la mejora continua y el fortalecimiento progresivo de las medidas implementadas, en el marco de los cambios normativos y organizacionales.

- Conciliaciones bancarias: Continuar con la optimización del sistema para automatizar las conciliaciones bancarias en el Sistema de Gestión Administrativa (SIGA - ONP)

- Automatización Contable: implementar herramientas tecnológicas que faciliten la clasificación, determinación y análisis de las cuentas por cobrar, así como la conciliación de la información provenientes de los administradores de cartera para la incorporación en los Estados Financieros de la ONP y el FCR.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000030-2025-JF-ONP	Fecha de resolución	04/03/2025
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° 000065-2025- CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	27/02/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	4	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.ONP.GOB.PE/ SECCION/ CENTRO_DE_DOCUMENTOS_PPE/DOCUMENTOS/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: AMPLIAR LA COBERTURA PREVISIONAL PARA LAS PERSONAS	IND.01.OEI.01: NÚMERO DE PENSIONISTAS EN EL SNP	96.69
OEI.01: AMPLIAR LA COBERTURA PREVISIONAL PARA LAS PERSONAS	IND.02.OEI.01: NÚMERO DE ASEGURADOS AL SCTR	110.72
OEI.02: MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PREVISIONALES EN LA CIUDADANÍA	IND.01.OEI.02: PORCENTAJE DE LA CIUDADANÍA QUE CALIFICA POSITIVAMENTE LOS SERVICIOS PREVISIONALES	0.00
OEI.03: MAXIMIZAR LA RENTABILIDAD DEL FCR	IND.01.OEI.03: RATIO DE RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES DE LOS FONDOS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	89.38
OEI.04: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ENTIDAD	IND.01.OEI.04: ÍNDICE DE EFICACIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	101.01

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	9,280,712,218.00	8,825,405,535.00	8,791,750,395.91	8,711,241,877.91	8,711,235,545.91	8,710,750,205.91	99.62	98.71	98.71	98.70
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	9,280,712,218.00	8,825,405,535.00	8,789,917,480.00	8,709,408,962.00	8,709,402,630.00	8,708,917,290.00	99.62	98.71	98.71	98.70
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0.00	1,950,756.00	1,832,915.91	1,832,915.91	1,832,915.91	1,832,915.91	93.96	93.96	93.96	93.96

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	3	0	383,618,687.18	1,884,815.91	1,884,815.91	381,733,871.27
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	2	0	84,780,429.28	51,900.00	51,900.00	84,728,529.28
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	1	0	298,838,257.90	1,832,915.91	1,832,915.91	297,005,341.99

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

Nº	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	0
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	2,205,441,024.00	23,233,900,332.00	25,439,341,356.00	8,811,644,442.00	187,549,308,995.00	-170,921,612,081.00	25,439,341,356.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	917,354.40	552,420.36	1,469,774.76	392,421.82	0.00	1,077,352.94	1,469,774.76

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	10,821,596,669.00	-12,587,561,939.00	-1,765,965,270.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	1,832,915.91	-755,562.97	1,077,352.94

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	3,001,682,594.00	0.00	0.00	0.00	- 173,923,294,675.00	- 170,921,612,081.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0.00	0.00	0.00	0.00	1,077,352.94	1,077,352.94

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	8,862,917,482.00	8,240,083,644.00	622,833,838.00	542,516,258.00	585,503,821.00	42,987,562.00	0.00	431,830,998.00	431,830,998.00	148,015,278.00	0.00	442,072,627.00	590,087,905.00
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	1,440,494.09	886,119.03	554,375.06	0.00	554,375.06	554,375.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	31/01/2024	009-2024-JF-ONP	31/01/2024
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	31/12/2025	No Aplica	31/12/2025

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	16
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	16
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	4
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	0	0	4
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	118
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	116
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	2

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	5	4
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	3	2
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	1

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	2,549,417.07	43
1	BIEN	568,040.40	22
2	SERVICIO	1,981,376.67	21

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
			C	D
	TOTAL GENERAL		2,549,417.07	43
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SERVICIO	987,067.87	3
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	BIEN	568,040.40	22
3	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	SERVICIO	994,308.80	18

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	110	439,530,589.88
1	BIEN	13	14,516,615.86
2	SERVICIO	97	425,013,974.02

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		110	439,530,589.88
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SERVICIO	95	424,273,372.42
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	BIEN	9	14,153,629.11
3	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	BIEN	4	362,986.75
4	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	SERVICIO	2	740,601.60

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	41	861,765.39
1	BIEN	19	244,181.47
2	SERVICIO	22	617,583.92

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		41	861,765.39
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SERVICIO	5	165,700.82
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	BIEN	19	244,181.47
3	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	SERVICIO	17	451,883.10

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	17	0	1	0	18
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	16	0	1	0	17
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	1	0	0	0	1

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	10	10
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0	0	0	0	10	10

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			2,178.00	0.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	165.00	0.00
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,272.00	0.00
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	435.00	0.00
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	4.00	0.00
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	1.00	0.00
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	7.00	0.00
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	4.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	290.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina
 18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte
 25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial
 32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave 50 Máquina
 08 Cómputo 64 Mobiliario
 22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval
 29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad
 36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	8	0	8	0	8	0
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	8	0	8	0	8	0
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda**A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones**B, C:** Cantidades totales del campo C del anexo 7.7**D:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7**E:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7**F:** Sumatoria total del campo D+E**G:** Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	75	0
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	75	0
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		13,847	0
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE AUDIT VAULT AND DATABASE FIREWALL - PROCESSOR PERPETUAL	11	0
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	POWER AUTOMATE	3	0
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	COPILOT STUDIO	3	0
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ZEPHYR FOR JIRA	250	0
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	WINDOWS SERVER DC X 16 CORE	117	0
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	WINDOWS SERVER DC X 2 CORE	154	0
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	WINDOWS 11 PRO	2,860	0
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VSPHERE 8 ENTERPRISE PLUS FOR 1 PROCESSOR	56	0
9	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VCENTER SERVER 8 STANDARD FOR VSPHERE 8 (PER INSTANCE)	2	0
10	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VREALIZE OPERATIONS 8 STANDARD (PER CPU)	56	0
11	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VSPHERE 8 STANDARD FOR 1 PROCESSOR	10	0
12	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE WORKSPACE ONE STANDARD	500	0
13	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VISIO PLAN 2	250	0
14	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VSPHERE 6 STANDARD	16	0
15	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL - BIT4ID	2	0
16	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SISTEMA PERUANO DE INFORMACIÓN JURÍDICA - SPIJ (SERVIDOR Y ESTACIONES)	56	0
17	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SCROLL PDF EXPORTER	250	0
18	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SQL STANDART X 2 CORE	30	0
19	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SPSS STATISTICS	5	0
20	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	REDHAT	60	0
21	OFICINA DE NORMALIZACIÓN	QUEST ONE IDENTITY	1,000	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	PREVISIONAL - ONP	SECURE PASSWORD EXTENSION X64		
22	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PROJECT PLAN 3	350	0
23	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE TUNING PACK	16	0
24	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE PARTITIONING	8	0
25	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE DIAGNOSTICS PACK	16	0
26	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION	73	0
27	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE DATA MASKING	30	0
28	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE AUDIT VAULT SERVER	1	0
29	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE AUDIT VAULT COLLECTION AGENT	4	0
30	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFFICE 365 KIOSKO	750	0
31	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFFICE 365 E5	260	0
32	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFFICE 365 E3	2,600	0
33	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	MC AFEE	2,065	0
34	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	LICENCIAMIENTO CENTRAL TELEFÓNICA CISCO	500	0
35	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	JIRA SOFTWARE	250	0
36	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IDEA	6	0
37	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM CLOUD PAK FOR BUSINESS AUTOMATION VIRTUAL PROCESSOR CORE LICENSE	206	0
38	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM CLOUD PAK FOR APPLICATIONS VIRTUAL PROCESSOR CORE	65	0
39	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM DATASTAGE ENTERPRISE PLUS MODERNIZATION VIRTUAL PROCESSOR CORE	18	0
40	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM XL C/C++ FOR AIX CONCURRENT USER	1	0
41	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM CLOUD PAK FOR INTEGRATION VIRTUAL PROCESSOR CORE	49	0
42	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CRYSTAL REPORTS 2008	24	0
43	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONFLUENCE	250	0
44	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CA SERVICE DESK MANAGER FULL UPGRADE	10	0
45	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CA HARVEST SOFTWARE CHANGE MANAGER NAMED USER	34	0
46	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CA ERWIN DATA MODELER STANDARD EDITION	5	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
47	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	BIGGANTT	250	0
48	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	BIG TEMPLATE	250	0
49	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AUTOCAD	18	0
50	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ARES VM	1	0
51	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ADOBE ILLUSTRATOR	2	0
52	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ADOBE CREATIVE CLOUD	16	0
53	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ADOBE ACROBAT PRO	28	0
54	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	NINGUNO	0	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	INFORME N° 02-2025-COMISION DE INVENTARIO-ONP
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	03/02/2026	INFORME N° 000010-2026-OADGEDD-ONP

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	04/04/2025	
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	25/09/2025	
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de	Si	31/12/2025	

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
		bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?			

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	1,835	141	1,976	39,989,609.00	12,595,737.00	52,585,346.00	13,146,337.00
1	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1,835	141	1,976	39,989,609.00	12,595,737.00	52,585,346.00	13,146,337.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		3	0	4	0	0	0	7	4
1	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	PAS, Judicial u otros	0	0	0	0	0	0	0	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PAD	3	0	4	0	0	0	7	4

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)	4	12
1	2024	1	1
2	2025	3	11

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)		4	12
1	2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1	1
2	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	3	11

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	2	2
1	2025	2	2

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		2	2
1	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	2	2

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	100	SCI ÓPTIMO	94,74	SCI ÓPTIMO	91,8	SCI ÓPTIMO	100	SCI ÓPTIMO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS	3
-------------------------------	----	---	---

		(*)	
--	--	-----	--

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	545	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	8
Cantidad de reclamos denegados	214	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	331	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	12
En participación ciudadana	9
En rendición de cuentas	4
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
Norma de Aprobación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación física	N/A

		del TUPA	
--	--	-----------------	--

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	1,045	34,664	206	35,915	49.00	15,455.00	3,046.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	2,701,171.43	173,245.00	2,527,926.43	544,591,291.54	62,380,283.20	482,211,008.34

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	182	701,223,639.95	529,890,463.52	60,701,118.63	467,631,349.23	0.00	1,557,995.66

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	20
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	1

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	10	0
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	0	1

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	10
2	UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP	1

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
ANEXO 1.1

CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO

: 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO

: LIMA - LIMA - LIMA

NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD

: GASTON ROGER REMY LLACSA

CARGO

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

PERIODO EN EL CARGO

: DEL 06/09/2025 AL CONTINÚA EN EL CARGO

FECHA DE CORTE

: DEL 06/09/2025 AL 31/12/2025

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final de período reportado (***)	Avance del indicador en el período reportado(%)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	OEI.01	AMPLIAR LA COBERTURA PREVISIONAL PARA LAS PERSONAS	IND.01.OEI.01	NÚMERO DE PENSIONISTAS EN EL SNP	NÚMERO	ASCENDENTE	2023	675,311.00	730,030.00	705,839.00	96.69%	-
2	OEI.01	AMPLIAR LA COBERTURA PREVISIONAL PARA LAS PERSONAS	IND.02.OEI.01	NÚMERO DE ASEGURADOS AL SCTR	NÚMERO	ASCENDENTE	2023	265,649.00	273,297.00	302,605.00	110.72%	-
3	AEI.01.01	ASEGURAMIENTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES FORTALECIDO BRINDADO A LOS POTENCIALES ASEGURADOS	IND.01.AEI.01.01	NÚMERO DE PRODUCTOS PREVISIONALES DE AFILIACION AL SNP IMPLEMENTADOS	NÚMERO	NO DEFINIDO	2024	1.00	1.00	1.00	100.00%	-
4	AEI.01.01	ASEGURAMIENTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES FORTALECIDO BRINDADO A LOS POTENCIALES ASEGURADOS	IND.02.AEI.01.01	NÚMERO DE ÓRDENES DE PAGO QUE GENERAN UNA PÓLIZA	NÚMERO	ASCENDENTE	2024	15,791.00	17,000.00	21,762.00	128.01%	-
5	AEI.01.02	GESTIÓN DE APORTES EN LOS RÉGIMENES PREVISIONALES, DE RECAUDACIÓN Y COBRANZA EN LOS SEGUROS PREVISIONALES SOSTENIDOS BRINDADOS A LOS ASEGURADOS	IND.01.AEI.01.02	NÚMERO DE PRODUCTOS PREVISIONALES DE GESTIÓN DE APORTES AL SNP IMPLEMENTADOS	NÚMERO	NO DEFINIDO	2024	0.00	1.00	1.00	100.00%	-
6	AEI.01.02	GESTIÓN DE APORTES EN LOS RÉGIMENES PREVISIONALES, DE RECAUDACIÓN Y COBRANZA EN LOS SEGUROS PREVISIONALES SOSTENIDOS BRINDADOS A LOS ASEGURADOS	IND.02.AEI.01.02	PORCENTAJE DE PÓLIZAS EMITIDAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2024	100.00	100.00	100.00	100.00%	-
7	AEI.01.02	GESTIÓN DE APORTES EN LOS RÉGIMENES PREVISIONALES, DE RECAUDACIÓN Y COBRANZA EN LOS SEGUROS PREVISIONALES SOSTENIDOS BRINDADOS A LOS ASEGURADOS	IND.03.AEI.01.02	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN DE DEUDA POR RECUPERO DE COBERTURA SUPLETORIA EMITIDAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2023	100.00	100.00	100.00	100.00%	-

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final de período reportado (***)	Avance del indicador en el período reportado(%)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
8	AEI.01.03	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DE DERECHO PROPIO Y DERIVADO OTORGADOS OPORTUNAMENTE A LOS ASEGURADOS	IND.01.AEI.01.03	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PENSIÓN ATENDIDAS EN EL PLAZO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	76.00	80.00	94.02	117.53%	-
9	AEI.01.03	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DE DERECHO PROPIO Y DERIVADO OTORGADOS OPORTUNAMENTE A LOS ASEGURADOS	IND.02.AEI.01.03	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES Y/O DECISIONES DE RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADAS DENTRO DEL PLAZO LEGAL	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2024	100.00	100.00	99.68	99.68%	-
10	OEI.02	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PREVISIONALES EN LA CIUDADANÍA	IND.01.OEI.02	PORCENTAJE DE LA CIUDADANÍA QUE CALIFICA POSITIVAMENTE LOS SERVICIOS PREVISIONALES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	0.00	0.00	0.00	N/D	El indicador no tuvo meta física programada en el año 2025.
11	AEI.02.01	SERVICIOS PREVISIONALES ACCESIBLES, OPORTUNOS Y CONFIABLES BRINDADOS A LA CIUDADANÍA	IND.01.AEI.02.01	NÚMERO DE SERVICIOS PREVISIONALES CON MEJORAS IMPLEMENTADAS REFERIDAS A ACCESIBILIDAD	NÚMERO	NO DEFINIDO	2024	0.00	1.00	1.00	100.00%	-
12	AEI.02.01	SERVICIOS PREVISIONALES ACCESIBLES, OPORTUNOS Y CONFIABLES BRINDADOS A LA CIUDADANÍA	IND.02.AEI.02.01	NÚMERO DE SERVICIOS PREVISIONALES CON MEJORAS IMPLEMENTADAS REFERIDAS A OPORTUNIDAD	NÚMERO	ASCENDENTE	2024	0.00	0.00	0.00	N/D	El indicador no tuvo meta física programada en el año 2025.
13	AEI.02.01	SERVICIOS PREVISIONALES ACCESIBLES, OPORTUNOS Y CONFIABLES BRINDADOS A LA CIUDADANÍA	IND.03.AEI.02.01	NÚMERO DE SERVICIOS PREVISIONALES CON MEJORAS IMPLEMENTADAS REFERIDAS A LA CONFIABILIDAD	NÚMERO	ASCENDENTE	2024	0.00	0.00	0.00	N/D	El indicador no tuvo meta física programada en el año 2025.
14	AEI.02.02	SERVICIOS PREVISIONALES QUE BRINDAN INFORMACIÓN DE CALIDAD DE MANERA INTEGRAL A LA CIUDADANÍA	IND.01.AEI.02.02	NÚMERO DE SERVICIOS PREVISIONALES CON MEJORAS IMPLEMENTADAS REFERIDAS A LA INFORMACIÓN DE CALIDAD BRINDADA DE MANERA INTEGRAL	NÚMERO	ASCENDENTE	2024	0.00	1.00	1.00	100.00%	-
15	OEI.03	MAXIMIZAR LA RENTABILIDAD DEL FCR	IND.01.OEI.03	RATIO DE RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES DE LOS FONDOS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	RATIO	NO DEFINIDO	2024	7.16	4.21	3.76	89.38%	-

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Codigo del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (**)	Valor obtenido del indicador al final de periodo reportado (***)	Avance del indicador en el periodo reportado(%)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
16	AEI.03.01	GESTIÓN OPORTUNA DE LAS INVERSIONES PARA EL FCR	IND.01.AEI.03.01	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN APROBADAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2022	100.00	100.00	100.00	100.00%	-
17	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ENTIDAD	IND.01.OEI.04	ÍNDICE DE EFICACIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ÍNDICE	ASCENDENTE	2023	0.98	0.99	1.00	101.01%	-
18	AEI.04.01	GESTIÓN FORTALECIDA DE LA CAPACIDAD PREVENTIVA FRENTE A LA CORRUPCIÓN	IND.01.AEI.04.01	ÍNDICE DE CAPACIDAD PREVENTIVA FRENTE A LA CORRUPCIÓN (ICP)	ÍNDICE	ASCENDENTE	2023	1.88	1.90	2.72	143.16%	-
19	AEI.04.02	GESTIÓN EFICIENTE DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.02	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	91.50	96.00	98.71	102.82%	-
20	AEI.04.03	GESTIÓN FORTALECIDA DE RECURSOS HUMANOS EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.03	ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE CADA SUBSISTEMA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ÍNDICE	NO DEFINIDO	2024	1.00	1.00	1.00	100.00%	-
21	AEI.04.04	GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.04	ÍNDICE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ÍNDICE	ASCENDENTE	2024	0.50	0.60	0.99	165.00%	-

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Codigo del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final de periodo reportado (***)	Avance del indicador en el periodo reportado(%)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
22	AEI.04.05	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO FORTALECIDA EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.05	ÍNDICE DE EFICACIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	ÍNDICE	ASCENDENTE	2023	0.98	0.99	0.99	100.00%	-
23	AEI.04.06	GESTIÓN DE LA MODERNIZACIÓN FORTALECIDA EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.06	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MODERNIZACIÓN EN LA ENTIDAD	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2024	100.00	100.00	100.00	100.00%	-
24	AEI.04.07	ASESORÍA LEGAL OPORTUNA EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.07	PORCENTAJE DE INFORMES EMITIDOS OPORTUNAMENTE	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2023	100.00	100.00	100.00	100.00%	-
25	AEI.04.08	FORTALECIMIENTO DE CULTURA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.08	PORCENTAJE DE SERVIDORES DE LA ONP CON CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2024	88.00	92.00	99.20	107.82%	-
26	AEI.04.09	GESTIÓN OPORTUNA DEL PROCESO DE CONTRATACIONES EN LA ENTIDAD	IND.01.AEI.04.09	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EJECUTADOS	PORCENTAJE	NO DEFINIDO	2024	0.00	100.00	100.00	100.00%	-

Notas:

(*) Línea Base - Año. Es el año del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".

(**) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".

(***) La información comprende el año de la rendición solicitada.

La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Reporte de Seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego).

En la columna K: El porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado, se calcula como el valor de la columna J entre la columna I, multiplicado por cien, (J/I)*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (I/J)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente. Existen tambien algunos casos de indicadores con sentido esperado "no definido", En estos casos, que son menos frecuentes, los avances solo pueden tomar el valor de 100% o 0% según los rangos establecidos.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento



Firmado digitalmente por
QUINTANILLA NAVARRO Victor
Mhijaylo Yovani FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 21:22:50 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Victor Mhijaylo Yovani Quintanilla Navarro

DNI: 10022551

Cargo: Director General de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 16:59:32 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General



Firmado digitalmente por GARAY
SIPUENTES Blanca Nora FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 03.03.2026 11:52:30 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.1
A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (I)										
GENERICA DEL GASTO	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Gastos Corrientes	8,787,415,237	8,444,712,985	8,412,049,403	8,336,002,958	8,335,996,626	8,335,548,118	99.6%	98.7%	98.7%	98.7%
0. Reserva de Contingencia	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1. Personal y Obligaciones Sociales	163,371,485	149,600,620	146,589,986	146,589,986	146,589,986	146,565,667	98.0%	98.0%	98.0%	98.0%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	8,332,827,748	8,006,713,229	7,988,245,561	7,913,764,197	7,913,764,197	7,913,427,105	99.8%	98.8%	98.8%	98.8%
3. Bienes y Servicios	268,650,614	263,724,021	252,604,620	251,067,913	251,061,581	250,974,484	95.8%	95.2%	95.2%	95.2%
4. Donaciones y Transferencias	1,252,991	1,273,116	1,260,872	1,260,872	1,260,872	1,260,872	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%
5. Otros Gastos	21,312,399	23,401,999	23,348,364	23,319,990	23,319,990	23,319,990	99.8%	99.6%	99.6%	99.6%
6. Gastos de Capital	8,203,724	8,148,537	7,274,820	2,935,541	2,935,541	2,935,541	89.3%	36.0%	36.0%	36.0%
0. Reserva de Contingencia	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	8,203,724	8,148,537	7,274,820	2,935,541	2,935,541	2,935,541	89.3%	36.0%	36.0%	36.0%
7. Adquisición de Activos Financieros	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7. Servicio de Deuda	485,093,257	370,593,257	370,593,257	370,470,463	370,470,463	370,433,631	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
8. Servicio de la Deuda Publica	485,093,257	370,593,257	370,593,257	370,470,463	370,470,463	370,433,631	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
TOTAL	9,280,712,218	8,823,454,779	8,789,917,480	8,709,408,962	8,709,402,630	8,708,917,290	99.6%	98.7%	98.7%	98.7%

PRESUPUESTO NO EJECUTADO (II)	
A. Monto de Presupuesto No Ejecutado (PIM - Devengado)	S/ 114,052,149.00
B. Monto de Presupuesto Revertido al Tesoro Público - Rec. Ordinarios	S/ 79,902,396.00
C. Saldo de Balance	S/ 960,835,494.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

Firmado digitalmente por
QUINTANILLA NAVARRO Victor
Mhijaylo Yovani FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 21:29:11 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: VICTOR MHIJAYLO YOVANI QUINTANILLA NAVARRO

DNI: 10022551

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 16:59:57 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa:**
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
 - Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

- Notas:**
- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
 - La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

- Leyenda:**
- (I) Ejecución Presupuestal**
- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
 - B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
 - C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
 - D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
 - E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
 - F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
 - G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM
- (II) Presupuesto No Ejecutado**
- A) El Presupuesto no ejecutado se debe considerar como fecha de corte el 31 de Diciembre del año fiscal a reportar, caso contrario omitir.
 - B) Monto del presupuesto de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios no ejecutado (Devengado) al 31 de Diciembre, el cual será revertido al Tesoro Público.
 - C) Saldo de Balance: Conjunto de recursos financieros que se obtienen de fuentes distintas a los Recursos Ordinarios y que no se han utilizado al 31 de diciembre del año fiscal a reportar.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.2
A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad

:

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Departamento - Provincia - Distrito

:

LIMA - LIMA - LIMA

Nombre del titular de la entidad

:

GASTÓN ROGER REMY LLACSA

Cargo

:

JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Periodo en el cargo

:

Del6/09/2025alContinúa en el cargo

Fecha de corte

:

Del6/09/2025al31/12/2025

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

:

ECONOMÍA Y FINANZAS

Categoría Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
9001.ACCIONES CENTRALES	186,627,521	164,195,825	156,359,234	155,174,552	155,169,036	155,138,026	95.2%	94.5%	94.5%	94.5%
3999999.SIN PRODUCTO	186,627,521	164,195,825	156,359,234	155,174,552	155,169,036	155,138,026	95.2%	94.5%	94.5%	94.5%
5000001.PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4,454,596	4,973,955	4,548,346	4,548,346	4,548,346	4,548,346	91.4%	91.4%	91.4%	91.4%
5000002.CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	19,511,925	20,866,158	19,596,435	19,482,839	19,482,839	19,477,753	93.9%	93.4%	93.4%	93.3%
5000003.GESTION ADMINISTRATIVA	98,547,388	95,028,061	91,222,824	90,208,251	90,203,035	90,179,313	96.0%	94.9%	94.9%	94.9%
5000004.ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	21,901,087	23,306,178	22,515,647	22,515,469	22,515,469	22,515,469	96.6%	96.6%	96.6%	96.6%
5000005.GESTION DE RECURSOS HUMANOS	40,995,105	18,744,800	17,262,428	17,206,093	17,205,793	17,205,053	92.1%	91.8%	91.8%	91.8%
5000006.ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	1,217,420	1,276,673	1,213,554	1,213,554	1,213,554	1,212,092	95.1%	95.1%	95.1%	94.9%
9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	9,094,084,697	8,659,258,954	8,633,558,247	8,554,234,414	8,554,233,598	8,553,779,266	99.7%	98.8%	98.8%	98.8%
2654816.ADQUISICION DE ASCENSOR; EN EL(LA) SEDE CENTRAL DE LA ONP DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	-	4,440,773	4,378,855	39,900	39,900	39,900	98.6%	0.9%	0.9%	0.9%
4000160.MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	-	4,440,773	4,378,855	39,900	39,900	39,900	98.6%	0.9%	0.9%	0.9%
3999999.SIN PRODUCTO	9,094,084,697	8,654,818,181	8,629,179,392	8,554,194,514	8,554,193,698	8,553,739,366	99.7%	98.8%	98.8%	98.8%
5000399.ADMINISTRACION DE APORTES	26,846,483	39,944,612	39,213,650	39,213,650	39,198,904	39,198,904	98.2%	98.2%	98.2%	98.1%
5000400.ADMINISTRACION DE BONOS DE RECONOCIMIENTO	577,162,797	469,617,797	469,617,797	469,480,463	469,480,463	469,420,682	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
5000463.APOYO AL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVA - FCR	20,842,542	12,736,893	11,769,462	11,693,871	11,693,871	11,693,871	92.4%	91.8%	91.8%	91.8%
5000507.ATENCION DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - S.C.T.R.	51,458,578	53,183,929	52,907,540	52,665,253	52,665,251	52,626,469	99.5%	99.0%	99.0%	99.0%
5000991.OBLIGACIONES PREVISIONALES	8,234,468,074	7,899,898,555	7,881,541,691	7,807,074,867	7,807,074,867	7,806,760,723	99.8%	98.8%	98.8%	98.8%
5001198.SERVICIOS PARA ATENCION DE OBLIGACIONES PREVISIONALES	15,365,878	14,843,976	14,779,881	14,779,881	14,779,881	14,779,881	99.6%	99.6%	99.6%	99.6%
5001201.SERVICIOS TECNOLOGICOS	92,468,694	78,608,961	75,439,644	75,432,102	75,432,102	75,428,543	96.0%	96.0%	96.0%	96.0%
5003653.EVALUACION Y CONTROL DE EXPEDIENTES IRREGULARES	6,697,044	10,152,444	9,848,562	9,848,562	9,848,562	9,842,757	97.0%	97.0%	97.0%	96.9%
5003683.MEJORAR LA ORIENTACION Y ATENCION AL PUBLICO	21,623,730	25,500,428	24,367,697	24,327,397	24,326,583	24,315,772	95.6%	95.4%	95.4%	95.4%
5005946.ATENCION DE SOLICITUDES DE RECLAMOS SOBRE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES	2,667,720	4,157,877	3,755,162	3,755,162	3,755,162	3,755,162	90.3%	90.3%	90.3%	90.3%
5006141.TRANSFERENCIA POR PAGOS INDEBIDOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	20,000,000	21,500,000	21,500,000	21,500,000	21,500,000	21,500,000	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
5006256.ATENCION DE SOLICITUDES DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES	24,483,157	24,672,709	24,438,306	24,423,306	24,423,306	24,416,602	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%
TOTAL	9,280,712,218	8,823,454,779	8,789,917,481	8,709,408,966	8,709,402,634	8,708,917,292	99.6%	98.7%	98.7%	98.7%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.2

Firmado digitalmente por
QUINTANILLA NAVARRO Victor
Mhijaylo Yovani FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 21:28:34 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: VICTOR MHIJAYLO YOVANI QUINTANILLA NAVARRO

DNI: 10022551

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 18:33:36 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

-La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

-La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.

B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.

C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.

D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.

E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.

F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.

G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

Firmado digitalmente por GARAY
SIFUENTES Blanca Nora FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 11:53:10 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.3
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Periodo en el cargo

Fecha de corte

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

:

:

:

:

:

:

:

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

LIMA - LIMA - LIMA

GASTÓN ROGER REMY LLACSA

JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Del 6/09/2025 al 6/09/2025

Continúa en el cargo 31/12/2025

ECONOMÍA Y FINANZAS

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudación	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución
Recursos Ordinarios	3,673,872,132	3,216,614,693	3,136,712,297	3,673,872,132	3,216,614,693	3,136,712,297
Recursos Directamente Recaudados	0	0	0	0	0	0
Recursos por Operaciones Oficiales de Credito	0	0	0	0	0	0
Recursos Determinados	5,606,840,086	5,606,840,086	6,533,525,827	5,606,840,086	5,606,840,086	5,572,690,333
Donaciones y Transferencias	0	0	0	0	0	0
TOTAL	9,280,712,218	8,823,454,779	9,670,238,124	9,280,712,218	8,823,454,779	8,709,402,630

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación

Justificación del Anexo 2.3

Firmado digitalmente por
QUINTANILLA NAVARRO Victor
Mhijaylo Yovani FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 21:28:55 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: VICTOR MHIJAYLO YOVANI QUINTANILLA NAVARRO

DNI: 10022551

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:00:28 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa:
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
 - Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Periodo en el cargo

Fecha de corte

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

: LIMA - LIMA - LIMA

: GASTÓN ROGER REMY LLACSA

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

: Del 6/09/2025 al 31/12/2025 continua en el cargo

: Del 6/09/2025 al 31/12/2025

ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI		Al final del año o cese de la gestión							
										Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión				
														% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
TOTAL (Sumatoria)									(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)		
1	OAD	2614874	Adquisición de Terreno y Mobiliario de Oficina; Construcción de Edificación; en el(la) Archivo Central de la ONP, Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima	Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	Activo	Ejecución o funcionamiento	Si	12,000.00	71,576,327.60	12,000.00	12,000.00	0.02%	0.02%	0.02%	1/07/2024	7/12/2030
2	OAD	2654816	Adquisición de Ascensor; en el(la) Sede Central de la ONP, Distrito de Lima, Provincia Lima, Departamento Lima	Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	Activo	Ejecución o funcionamiento	Si	39,000.00	13,204,101.68	39,900.00	39,900.00	0.30%	0.30%	0.30%	14/03/2025	13/10/2029
3																	
N																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 10:54:16 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:00:40 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
- C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
- D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
- E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Cofinanciadas)
- F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)
- G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
- H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (Si / No)
- I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
- O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
- Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PUBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad

:

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Departamento - Provincia - Distrito

:

LIMA - LIMA - LIMA

Nombre del titular de la entidad

:

GASTÓN ROGER REMY LLACSA

Cargo

:

JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Periodo en el cargo

:

Del 6/09/2025 al continua en el cargo

Fecha de corte

:

Del 6/09/2025 al 31/12/2025

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

:

ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI

:

Departamento - Provincia - Distrito

:

Nombre del responsable

:

Cargo

:

Periodo en el cargo

:

Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Único de Inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
TOTAL												(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)
1																		
2																		
3																		
N																		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2

Durante el periodo en mención, no se registran obras publicas.



Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 10:53:49 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:03:16 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
 - Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

- Leyenda:
- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Código autogenerado en INFOBRAS para identificación de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversiones
- D) Registra número de contrato de la obra
- E) Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.

- I) Registrar lo que corresponda: (No, Recepción Parcial o Recepción Total), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- J) Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.
- K) Registrar la fecha de termino real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.
- L) En caso de **Monto contractual** (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de **Presupuesto analítico aprobado** (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)

F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa. G) Registrar lo que corresponda: a. <u>Sin Ejecución</u> , en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación. Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución, Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución b. <u>En Ejecución</u> , cuando inició el plazo contractual de ejecución. c. <u>Paralizada</u> , cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma. d. <u>Finalizada sin liquidación</u> , cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción. e. <u>Finalizada con liquidación</u> , cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación. H) Indicar (Si / No) cuenta con expediente Técnico	M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización. N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra). O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos generales, intereses, P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K - J) Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS) R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
---	---

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre del responsable :
Cargo :
Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3

Durante el periodo en mencion, no se registran obras publicas paralizadas.



Firmado digitalmente por BALVIN
HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 10:53:26 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:04:08 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

A) Indicar el nombre de la UEI

B) Registrar el código de Infobras

C) Registrar el código único de inversiones

D) Indicar el nombre de la obra

E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)

F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa)

G) Indicar la causal de paralización

H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)

I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización

J) Indicar **(Si)** / **(No)** está considerado dentro del inventario de obras paralizadas

K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner **"No Cuenta"**

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.1
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central : ECONOMÍA Y FINANZAS
(gob. Regional y Local) (1)

	Al 31 de Diciembre de 2024	Al 31 de diciembre de 2023
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	590,087,905	442,072,627
Inversiones Financieras	310,000,000	245,000,000
Cuentas por Cobrar (Neto)	444,370,252	434,245,688
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	836,305,240	856,487,269
Inventarios (Neto)	1,005,104	1,434,813
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	357,726	179,175
Otras Cuentas del Activo	23,314,797	17,021,687
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	2,205,441,024	1,996,441,260
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	0	0
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	23,213,771,311	21,795,650,504
Inversiones Financieras (Neto)	554,816	548,460
Propiedades de Inversión	0	0
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	8,141,633	8,247,189
Otras Cuentas del Activo (Neto)	11,432,572	24,944,913
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	23,233,900,332	21,829,391,066
TOTAL ACTIVO	25,439,341,356	23,825,832,325
Cuentas de Orden	5,706,825,711	5,815,781,282

PASIVO Y PATRIMONIO

	Al 31 de Diciembre de 2024	Al 31 de Diciembre de 2023
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiros Bancarios	0	0
Cuentas Por Pagar a Proveedores	4,179,631	4,547,792
Impuestos, Contribuciones y Otros	814,073	1,429,190
Remuneraciones y Beneficios Sociales	205,483,624	209,470,785
Obligaciones Previsionales	7,820,903,427	7,393,230,767
Operaciones de Crédito	0	0
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	354,096,591	414,782,586
Otras Cuentas del Pasivo	426,167,095	358,501,704
Ingresos Diferidos	0	0
TOTAL PASIVO CORRIENTE	8,811,644,442	8,381,962,823
PASIVO NO CORRIENTE		
Deudas a Largo Plazo	1,140,102,009	1,438,546,808
Cuentas por Pagar a Proveedores	0	2,738,038
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	2,805,328	2,869,778
Obligaciones Previsionales	185,662,011,549	182,470,993,660
Provisiones	536,396,288	423,047,320
Otras Cuentas del Pasivo	207,993,820	248,285,563
Ingresos Diferidos	0	0
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	187,549,308,995	184,586,481,167
TOTAL PASIVO	196,360,953,436	192,968,443,990
PATRIMONIO		
Hacienda Nacional	3,001,682,594	2,997,127,710
Hacienda Nacional Adicional	0	0
Resultados No Realizados	0	0
Reservas	0	0
Resultados Acumulados	-173,923,294,675	-172,139,739,375
TOTAL PATRIMONIO	-170,921,612,081	-169,142,611,665
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	25,439,341,356	23,825,832,325
Cuentas de Orden	5,706,825,711	5,815,781,282

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación :

Justificación del Anexo 4.1

	Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03.03.2026 10:56:00 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huaman	
DNI: 09776544	
Cargo: Director General de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 17:04:34 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro	
DNI: 10609466	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad



Firmado digitalmente por:
LOCKUAN SILVA Hector
Alfonso FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 02/03/2026 15:58:51-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.2
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

	Al 31 de diciembre 2024	Al 31 de diciembre 2023
INGRESOS		
Ingresos Tributarios Netos	4,740,196,603	4,495,686,358
Ingresos No Tributarios	69,823,080	59,926,781
Aportes por Regulación	0	0
Traspasos y Remesas Recibidas	2,791,610,991	2,461,843,171
Donaciones y Transferencias Recibidas	152,302,574	150,601,809
Ingresos Financieros	43,288,285	67,660,961
Otros Ingresos	3,024,375,136	4,968,310,590
TOTAL INGRESOS	10,821,596,669	12,204,029,670
COSTOS Y GASTOS		
Costo de Ventas	0	0
Gastos en Bienes y Servicios	-282,562,059	-264,531,428
Gastos de Personal	-135,858,582	-150,638,969
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	-11,117,512,994	-11,652,239,344
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0	0
Donaciones y Transferencias Otorgadas	-1,390,070	-1,258,311
Traspasos y Remesas Otorgadas	-299,714,779	-359,282,439
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	-531,417,206	-251,706,601
Gastos Financieros	-238,508	-171,587
Otros Gastos	-218,867,742	-666,062,445
TOTAL COSTOS Y GASTOS	-12,587,561,939	-13,345,891,124
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)	-1,765,965,270	-1,141,861,453

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2

 Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03.03.2026 10:55:42 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huaman
DNI: 09776544
Cargo: Director General de la Oficina de Administración

 Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 17:04:55 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro
DNI: 10609466
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Nota:

-Para los periodos intermedios (Trimestre y Semestre) considerar cuatro columnas "acumulado del periodo vigente" y "acumulado del periodo anterior"



Firmado digitalmente por:
LOCKUAN SILVA Hector
Alfonso FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 02/03/2026 15:59:18-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.3
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el Cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2023	2,992,316,466	0	0	0	-171,057,773,008	-168,065,456,542
Ajustes de Ejercicios Anteriores						
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						
Trasposos de Documentos						
Otras Operaciones Patrimoniales					64,706,330	64,706,330
Superávit (Déficit) del Ejercicio					-1,141,861,453	-1,141,861,453
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	4,811,244				-4,811,244	0
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	2,997,127,710	0	0	0	-172,139,739,375	-169,142,611,665
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	2,997,127,710	0	0	0	-172,139,739,375	-169,142,611,665
Ajustes de Ejercicios Anteriores						0
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						0
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						0
Trasposos de Documentos						0
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)					-13,035,146	-13,035,146
Superávit (Déficit) del Ejercicio					-1,765,965,270	-1,765,965,270
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	4,554,884				-4,554,884	0
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						0
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	3,001,682,594	0	0	0	-173,923,294,675	-170,921,612,081

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 4.3



Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 10:55:17 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huaman
DNI: 09776544
Cargo: Director General de la Oficina de Administración



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:05:21 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro
DNI: 10609466
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad



Firmado digitalmente por:
LOCKUAN SILVA Hector
Alfonso FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 02/03/2026 15:59:54-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.4
EF-4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central : ECONOMÍA Y FINANZAS
(gob. Regional y Local) (1)

CONCEPTOS	Al 31 de Diciembre 2024	Al 31 de Diciembre 2023
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	4,565,234,864	4,316,675,426
Cobranza de Aportes por Regulación	0	0
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	99,921,140	103,755,020
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	149,462,357	150,601,809
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	2,782,855,961	2,479,974,178
Otros (Nota)	1,265,443,160	1,326,447,557
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-495,333,877	-250,276,595
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	-137,113,266	-151,722,782
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0	0
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	-7,163,251,345	-7,089,137,566
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	-94,417,139	-93,609,726
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0	0
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	-1,390,070	-1,258,311
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	-299,714,779	-359,226,395
Otros (Nota)	-48,863,168	-364,777,481
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	622,833,838	67,445,133
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros		
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)		
Otros (Nota)	542,516,258	192,000,000
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	-503,821	-300,458
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Pago por Construcciones en Curso (Nota)		
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0	-53,493
Otros (Nota)	-585,000,000	-245,000,000
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	-42,987,562	-53,353,951
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)		
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)		
Otros (Nota)		
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	-431,830,998	-527,917,604
Otros (Nota)		
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción		
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	-431,830,998	-527,917,604
D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	148,015,278	-513,826,421
E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	0	0
F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	442,072,627	955,899,048
G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	590,087,905	442,072,627

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4



Firmado digitalmente por BALVIN
HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 10:55:03 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huamán
DNI: 09776544
Cargo: Director General de la Oficina de Administración



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:06:22 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro
DNI: 10609466
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad



Firmado digitalmente por:
LOCKUAN SILVA Hector
Alfonso FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 02/03/2026 16:00:31-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.5
INFORMACIÓN DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

Orden	Entregable	N° de Resolución / Documento	Fecha
1	Resolución de aprobación de culminación del proceso de DSC - ONP y FCR	009-2024-JF-ONP	31/01/2024

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.5



Firmado digitalmente por BALVIN
HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 10:54:44 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huamán

DNI: 09776544

Cargo: Director General de la Oficina de Administración



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:06:40 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD
EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Leyenda:

(i) Consignar el número de resolución.

(ii) Consignar el tipo y número de documento de aprobación.



Firmado digitalmente por:
LOCKUAN SILVA Hector
Alfonso FAU 20254165035 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 02/03/2026 16:01:05-0500



Firmado digitalmente por:
CRUZADO MERCADO Gladis
Isidora FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02/03/2026 17:40:43-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.1
CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA

DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego ONP)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 06/09/2023 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Proveedor / Empresa	N° de Contrato	Cartas Fianzas							
			N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Moneda	Monto	Vigencia		Estado	Tipo de Garantía
							Inicio	Termino		
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	202200004	0011-0377-9800225912-99	BBVA	Local	3,631,777.78	31/12/2025	28/02/2026	Renovada	Fiel Cumplimiento
2	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	202200004	0011-0377-9800260084-93	BBVA	Local	1,945.23	17/12/2025	15/03/2026	Emisida	Fiel Cumplimiento
3	LA POSITIVA VIDA SEGUROS Y REASEGUROS	201300098	0011-0451-9800011132-22	BBVA	Local	17,719,817.00	02/01/2026	02/01/2027	Emisida	Fiel Cumplimiento
4	DHL EXPRESS PERU S.A.C.	202400224	0011-0586-9800588981-55	BBVA	Local	158,731.88	14/11/2025	18/11/2026	Renovada	Fiel Cumplimiento
5	ASCENSORES S.A.	202300045	010645924-003	Banco Scotiabank	Local	168,048.00	27/12/2025	24/06/2026	Renovada	Fiel Cumplimiento
6	CONSORCIO DE GESTION DE INFORMACION	201500072B	014936-16	Banco Santander	Local	1,718,575.41	30/09/2025	31/12/2025	Renovada	Fiel Cumpl. Cont. Complement.
7	CONSORCIO DE GESTION DE INFORMACION	201500072B	014936-17	Banco Santander	Local	1,718,575.41	31/12/2025	31/03/2026	Renovada	Fiel Cumpl. Cont. Complement.
8	CONSORCIO DE GESTION DE INFORMACION	201500072B	014937-16	Banco Santander	Local	519,569.31	30/09/2025	31/12/2025	Renovada	Fiel Cumpl. Cont. Complement.
9	CONSORCIO DE GESTION DE INFORMACION	201500072B	014937-17	Banco Santander	Local	519,569.31	31/12/2025	31/03/2026	Renovada	Fiel Cumpl. Cont. Complement.
10	INTEGRATEL PERU S.A.A.	202300007A	10654823-002	Banco Scotiabank	Local	32,129.10	04/09/2025	31/07/2026	Renovada	Fiel Cumplimiento Addendum
11	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	202300227	223302471-R2	INSUR S.A.	Local	9,694,000.00	20/11/2025	20/11/2026	Renovada	Fiel Cumplimiento
12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	202500350	5395602152	Banco Citibank	Local	37,735.00	05/11/2025	03/11/2027	Emisida	Fiel Cumplimiento
13	LA POSITIVA VIDA SEGUROS Y REASEGUROS	201300098B	6673-10	BANCO GNB PERU	Local	2,077.50	07/01/2025	07/01/2027	Renovada	Fiel Cumplimiento Addendum
14	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	202400078	CF-021856-01	Banco Santander	Local	2,941,000.00	07/10/2025	06/10/2026	Renovada	Fiel Cumplimiento
15	SERVICIOS POSTALES DEL PERU S.A.	202300105	D000-03983478	Banco de Crédito	Local	174,784.49	31/10/2025	27/10/2026	Renovada	Fiel Cumplimiento
16	CONSORCIO DE GESTION DE INFORMACION	201500072B	D193-01934942	Banco de Crédito	Local	1,758,542.27	01/01/2026	30/06/2026	Renovada	Fiel Cumpl. Cont. Complement.

Nota - La información consignada en el presente Anexo 5.1, Cartas Fianza en Custodia, corresponde a la Unidad Ejecutora 0055 - ONP.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1
-



Firmado digitalmente por BALVIN
HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 10:52:45 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN
DNI: 09776544
Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:07:16 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESUS MUÑOZ CASTRO
DNI: 10689466
Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Decreto Supremo N° 082-2018-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

Legenda:

- A) Nombres y apellidos del proveedor o razón social de la empresa
- B) Registrar el número de contrato relacionados a la obra, servicio, bienes o consultoría de obra.
- C) Número de carta fianza
- D) Nombre de entidad financiera.
- E) Monto de carta fianza
- F) Monto de la carta fianza.
- G) Fecha de Inicio de Vigencia de la Carta Fianza.
- H) Indicar la fecha de término de vigencia de la carta fianza. De tratarse de una carta fianza renovada, considerar la nueva fecha de vigencia.
- I) Estado de carta fianza en custodia a la fecha de corte del periodo a informar
- J) Emisión: Carta Fianza inicial que aún no ha sido sujeta a renovación.
- K) Renovada: Carta Fianza que ha sido extendida para el cumplimiento de la obligación.
- L) En Ejecución: Carta Fianza que está en proceso de ejecución ante la entidad financiera.
- M) No Ejecutada: Carta Fianza en proceso de ejecución por la no renovación, resolución de contrato por incumplimiento u otro motivo.
- N) Indicar el tipo de garantía, según la señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, o norma equivalente:
- I) Fiel Cumplimiento
- II) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias
- III) Por salarios (directos o por materiales)
- IV) Otros (Especificar)



Firmado digitalmente por:
CRUZADO MERCADO Gladis
Isidora FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02/03/2026 17:57:55-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego ONP)

Nombre del Pliego
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (gob Regional y Local)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: LIMA - LIMA - LIMA
: GASTÓN ROGER REMY LLACSA
: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: Del 06/09/2025 al continúa en el cargo
: Del 06/09/2025 al 31/12/2025
: ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Tipo de Documento Valorado	N° de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Emisor	Fecha de Vencimiento
	A	B	C	D	E	F	G
1	Cheque	16160254	Nacional	83,297.60	29/12/2025	BANCO DE LA NACION	1/28/2026
2	Cheque	16160255	Nacional	16,016.15	29/12/2025	BANCO DE LA NACION	1/28/2026
3	Cheque	16160256	Nacional	23,000.00	29/12/2025	BANCO DE LA NACION	1/28/2026
4	Cheque	16160257	Nacional	60,629.30	29/12/2025	BANCO DE LA NACION	1/28/2026

Nota - La información consignada en el presente Anexo 5.2. Documentos Valorados en Custodia, corresponde a la Unidad Ejecutora 0055 - ONP.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.2
-

Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 10:52:26 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos:

FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

DNI:

09776544

Cargo:

DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:07:38 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:

LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI:

10609466

Cargo:

GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
-Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
-Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8.9,10,13 y 14)
-Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)

-Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Leyenda:
A) Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.
B) Registrar el número del documento valorado
C) Moneda: Nacional ó Extranjera
D) Monto: Importe indicado en el documento valorado.
E) Fecha de emisión: Fecha del documento valorado.
F) Emisor: Entidad que emite el documento valorado.
G) Fecha de vencimiento: Fecha de vencimiento del documento valorado.



Firmado digitalmente por:
CRUZADO MERCADO Gladis
Isidora FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02/03/2026 17:41:38 -0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS

DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego ONP)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 06/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	N° de Contrato o Convenio	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto
		A	B	C	D	E	F	G
1	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.3
No Aplica: La Unidad Ejecutora 0055 - ONP, no maneja Fideicomisos.

	Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03.03.2026 10:52:05 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	FAUSTO ALFREDO BALVÍN HUAMÁN
DNI:	09776544
Cargo:	DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 17:08:26 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO
DNI:	10609466
Cargo:	GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Leyenda:

- A) Digitar los últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria
B) Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
C) Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda
D) Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
E) Moneda: Nacional ó Extranjera
F) Saldo a la fecha de corte: Saldo al cierre del ejercicio anual o saldo al cierre del otorgamiento del fideicomiso
G) Concepto: Objeto del contrato de fideicomiso.



Firmado digitalmente por:
CRUZADO MERCADO Gladis
Isidora FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02/03/2026 17:43:19-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS

DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego ONP)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Tipo de Responsable	N° de Resolución o documento	Fecha de Inicio	Fecha de Término
			A	B			
1	42760428	GAMARRA VÁSQUEZ, EVELYN SUSAN	Ex Directora General de la Oficina de Administración	Titular	Resolución Jefatural N°145-2025-JF-ONP	29/09/2025	30/11/2025
2	07755153	MONTALVA DE FALLA, JOSÉ ERNESTO	Ex Director General de la Oficina de Administración (e)	Titular	Resolución Jefatural N°219-2025-JF-ONP	16/12/2025	24/12/2025
3	07807201	CRUZADO MERCADO, GLADIS ISIDORA	Ejecutiva de Tesorería de la Oficina de Administración	Titular	Resolución Jefatural N°219-2025-JF-ONP	16/12/2025	A la fecha de corte, continuaba como responsable
4	09648642	PANDO BELTRÁN, SHIRLEY MARGARET	Directora General de Inversiones	Suplente	Resolución Jefatural N°219-2025-JF-ONP	16/12/2025	A la fecha de corte, continuaba como responsable
5	09489719	PUENTE ARNAO SAYÁN, MARCO ANTONIO	Especialista de Tesorería de la Oficina de Administración	Suplente	Resolución Jefatural N°219-2025-JF-ONP	16/12/2025	A la fecha de corte, continuaba como responsable

Notas - La información consignada en el presente Anexo 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas, corresponde a la Unidad Ejecutora 0055 - ONP.
- Se consideró como Fecha de término del Sr. José Montalva el 24.12.2025, debido a que el nuevo Director de la Oficina de Administración fue designado el 25.12.2025 mediante la Resolución Jefatural N°226-2025-JF-ONP.
- Al 31.12.2025 la Resolución Jefatural N°219-2025-JF-ONP se encontraba vigente, en ese sentido, se consigna la frase "A la fecha de corte, continuaba como responsable" en la columna E-Fecha de Término.
- Actualmente se encuentra vigente la Resolución Jefatural N°003-2026-JF-ONP de fecha 12.01.2026, la cual derogó a la Resolución Jefatural N°219-2025-JF-ONP.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.5

Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 10:51:08 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVÍN HUAMÁN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:09:17 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
-Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
-Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)
-Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Nota:
- La información a reportar corresponde a los Titulares y Suplentes vigentes y los que ya no tienen responsabilidad de las cuentas bancarias.

Leyenda:
A) El nombre del puesto que ocupa en la entidad
B) Registrar: Titular o Suplente.
C) N° de Resolución o documento que acredita la designación de los responsables de cuentas
D) Fecha de Resolución de designación como responsables de cuentas
E) Fecha de Término como responsable de cuentas cuya ocurrencia corresponde al periodo de reporte, de no corresponder registrar "continúa como responsable"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad

:

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Departamento - Provincia - Distrito

:

LIMA - LIMA - LIMA

Nombre del titular de la entidad

:

GASTÓN ROGER REMY LLACSA

Cargo

:

JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Periodo en el cargo

:

Del 6/09/2025 al Continúa en el cargo

Fecha de corte

:

Del 6/09/2025 al 31/12/2025

Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1)

:

ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2																		

Nota: Año n es el año actual

N/A: No aplica

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1
La Unidad Ejecutora 001-55 ONP, no cuenta con ningún tipo de prestamo

Firmado digitalmente por
QUINTANILLA NAVARRO Victor
Mhijaylo Yovani FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2025 21:23:11 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: VICTOR MHIJAYLO YOVANI QUINTANILLA NAVARRO

DNI: 10022551

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2025 17:09:52 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa
- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral N° 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

- Leyenda
- A)

Operación de endeudamiento Interno o Externo (**Interno:** Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; **Externo:** Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B)

Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C)

Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D)

Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E)

Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F)

Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
- G)

Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H)

Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I)

Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J)

Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- K)

Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L)

Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M)

Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
- N)

Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
- O)

Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
- P)

Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
- Q)

Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
- R)

Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Periodo en el cargo

Fecha de corte

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

:

:

:

:

:

:

:

OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

LIMA-LIMA-LIMA

GASTÓN REMY LLACSA

JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL

Del 6/09/2025 al

Del 6/09/2025 al

ECONOMIA Y FINANZAS

CONTINUA EN EL CARGO

31/12/2025

N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ley 32069	PSNC	0005-2025-ONP	Servicio	1	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (1) INMUEBLE PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN ICA DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Convocado	278,532.00	31/12/2025
2	Ley 32069	CPA	0013-2025-ONP	Servicio	1	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA AMPLIACION DE LA OFICINA TAP POR LA IMPLEMENTACION DE LA SEGUNDA SALA TAP.	Convocado	407,535.56	23/12/2025
3	Ley 32069	CPA	0014-2025-ONP	Servicio	1	SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES MULTIRIESGO, 3D (DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN) RESPONSABILIDAD CIVIL Y VEHÍCULOS PARA LA ONP 2026-2027	Convocado	301,000.31	31/12/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

987,067.87

Justificación del Anexo 7.1



Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU

20254165035 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 03.03.2026 11:34:04 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huamán

DNI: 09776544

Cargo: Director General de la Oficina de Administración



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU

20254165035 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 04.03.2026 17:10:43 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a La fecha de corte.

Leyenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al procedimiento de selección.

B) Registrar el código de convocatoria consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

C) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

D) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

- | | |
|----------------------|---|
| -Bien | Productos físicos, incluye los suministros. |
| -Consultoría de Obra | Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra. |
| -Obra | Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos. |
| -Servicio | Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc. |

E) Registrar el número del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

F) Anotar la descripción de la contratación.

G) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

H) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.

- | | |
|--------------------|---|
| -Valor referencial | Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras. |
| -Valor estimado | Aplicable para bienes y servicios. |

I) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	:	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL				
Departamento - Provincia - Distrito	:	LIMA - LIMA - LIMA				
Nombre del titular de la entidad	:	GASTÓN ROGER REMY LLACSA				
Cargo	:	JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL				
Periodo en el cargo	:	Del	6/09/2025	al	Continúa en el cargo	
Fecha de corte	:	Del	6/09/2025	al	31/12/2025	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	ECONOMÍA Y FINANZAS				

Nº	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado S/	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	02-S087-003-07-001-141/07	PATROCINIO LEGAL EN MATERIA JUDICIAL SOBRE INMUEBLES	16/08/07	23/06/26	186,412.59	20550205409	NO
2	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201500026	SERVICIO DE PATROCINIO LEGAL EN PROCESOS JUDICIALES SOBRE INMUEBLES	14/05/15	13/06/26	317,813.00	20563532085	NO
3	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201600029	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN LIMA SUR OESTE(SJM)	03/05/16	06/05/26	846,720.00	10084045051	NO
4	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201600040	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN LIMA SUR(MIRAFLORES)	07/06/16	10/06/26	362,880.00	20303120409	NO
5	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201600060	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN LIMA CENTRO ESTE(SJL)	11/10/16	10/10/26	1,209,600.00	10092015292	NO
6	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201600064	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA AMPLIACIÓN DEL PROGRAMA CASA DEL PENSIONISTA - ZONA LIMA SUR OESTE(SJM)	28/10/16	27/10/26	565,983.13	10084045051	NO
7	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201700059	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN PIURA	15/08/17	16/08/26	201,947.49	10026360701	NO
8	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201800138	SERVICIO DE PATROCINIO LEGAL EN MATERIA JUDICIAL EN EL PROCESO SEGUIDO POR ESSALUD CONTRA LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL (ONP)	14/08/18	22/10/26	386,166.75	10098667356	NO
9	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201800262	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN LIMA CENTRO	26/04/19	26/04/28	70,080.53	20143296254	NO
10	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201800267	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL CENTRO DE ATENCION LA LIBERTAD	16/01/19	15/01/29	503,135.94	10078820867	NO

11	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201900123	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CASA DEL PENSIONISTA PARA EL PÚBLICO USUARIO DE LA ZONA DE LIMA CENTRO ESTE (SJL)	01/07/19	30/06/26	348,521.78	10092015292	NO
12	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201900208	SERVICIO DE PATROCINIO LEGAL PARA LOGRAR QUE LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS PAGUEN LAS PENSIONES QUE LES CORRESPONDEN POR SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR	18/10/19	15/05/26	241,218.43	10256751122	NO
13	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201900222	SERVICIO DE PATROCINIO LEGAL EN EL PROCESO JUDICIAL SOBRE RECURSO DE ANULACIÓN DE LAUDO ARBITRAL DERIVADO DEL ARBITRAJE SEGUIDO CONTRA RÍMAC SEGUROS Y REASEGUROS	06/11/19	17/12/26	690,350.98	10256751122	NO
14	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	201900229	SERVICIO DE RECAUDACION DE PRIMAS DEL SCTR-PENSION PARA EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DE LA ONP, CON ALCANCE EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL.	23/10/19	23/10/26	84,212.35	20100030595	NO
15	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202100022	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN LIMA NORTE	05/06/21	03/06/27	534,309.28	20514020907	NO
16	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202100039	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL DE LA ONP	17/07/21	16/07/27	680,184.56	20421413216	NO
17	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202200004	SERVICIO DE CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y SERVICIO ARCHIVÍSTICO DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA ONP	01/06/22	14/07/25	36,317,777.71	20431995281	NO
18	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202200006	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) INMUEBLE PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN CUSCO	25/02/22	25/08/26	420,228.00	10238302949	NO
19	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202200031	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO UN INMUEBLE PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN PASCO DE LA ONP	23/08/22	22/08/26	284,400.00	10700602945	NO
20	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202200076	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET	01/04/23	10/03/26	136,000.00	20519286794	NO
21	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300006	SERVICIO DE MONITOREO DE NOTICIAS Y REDES SOCIALES DE INFORMACIONES RELACIONADAS A LA ONP	16/02/23	15/02/26	578,900.00	20510709099	NO
22	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300007	SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE RED DE ÁREA EXTENDIDA	25/01/24	24/01/27	2,536,754.92	20100017491	NO
23	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300009	SERVICIO DE MEDICIONES E INVESTIGACIONES CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS A NIVEL NACIONAL	16/03/23	14/03/26	1,086,131.00	20101953069	NO
24	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300027	SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA PROVINCIAS	01/06/23	31/05/26	10,294,883.64	20100717124	NO
25	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300043	SERVICIO DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE VALORES, MEDIANTE EL SISTEMA DE ANOTACIÓN EN CUENTA	14/07/23	13/07/26	156,920.00	20346669625	NO

26	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300045	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DOCE (12) ASCENSORES MARCA OTIS O EQUIVALENTE DE LA SEDE CENTRAL	29/06/23	28/06/26	1,680,480.00	20100057523	NO
27	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300057	SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE LA ONP A NIVEL REGIONAL Y DEPARTAMENTAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN EN LOS INMUEBLES DESOCUPADOS DEL FCR	01/08/23	31/07/26	5,531,169.60	20605159398	NO
28	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300078	SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA ONP Y LOS INMUEBLES DESOCUPADOS DE PROPIEDAD DEL FCR	22/09/23	21/09/26	8,998,881.88	20601705185	NO
29	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300100	SERVICIO DE ACCESO A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA DE PRODUCTOS GLOBALES	01/11/23	31/10/25	168,447.36	20603177257	NO
30	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300105	SERVICIO DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PREVISIONALES Y ADMINISTRATIVOS CON DESTINO LIMA Y CALLAO	10/11/23	10/11/26	1,747,844.87	20256136865	NO
31	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300121	SERVICIO DEFENSA Y ASESORIA LEGAL EN MATERIA PENAL SOLICITADO POR LOS 04 SERVIDORES COMPRENDIDOS DURANTE LA ETAPA DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR POR LA PRESUNTA COMISIÓN DEL DELITO CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA MODALIDAD DE COLUSIÓN AGRAVADA, CARPETA FISCAL N° 506015505-2023-193-0, TRAMITADA ANTE EL CUARTO DESPACHO DE LA PRIMERA FISCALÍA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA CENTRO	17/11/23	31/03/26	128,000.00	10078562701	NO
32	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300129	SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORIA SOLICITADO POR EL SEÑOR ABEL FERNANDO PORTUGAL RENDÓN, EN SU CONDICIÓN DE EX SERVIDOR CIVIL, DURANTE TODO EL PROCESO JUDICIAL HASTA LA OBTENCIÓN DE UNA SENTENCIA CON CALIDAD DE COSA JUZGADA, RESPECTO DE LA DEMANDA INTERPUESTA EN SU CONTRA, EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES DE DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SOBRE INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR FALTA GRAVE DEL TRABAJADOR, TRAMITADA ANTE EL 5° JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA, EXPEDIENTE N° 06209-2022-0-1801-JR-LA-05	22/11/23	31/12/26	45,000.00	10408681346	NO

33	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300160	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, EXTRACTORES DE AIRE Y EQUIPOS CORTINA DE AIRE DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE LA ONP A NIVEL DE LIMA METROPOLITANA	01/12/23	31/10/26	58,532.00	20512795570	NO
34	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300183	SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ATENCIONES (SADA) DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE LA ONP	05/12/23	18/11/26	339,066.60	20512636854	NO
35	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300217	SERVICIO DE PATROCINIO EN MATERIA PENAL, CARPETA FISCAL N° 506015505-2023-193-0, TRAMITADA ANTE EL 4° DESPACHO DE LA 1° FISCALÍA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA CENTRO, QUE CELEBRAN DE UNA PARTE, LA ONP	14/12/23	15/03/26	156,000.00	20503896185	NO
36	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202300227	SERVICIO DE CENTRO DE DATOS Y COMUNICACIONES	13/07/24	13/07/27	96,938,610.37	20602131549	NO
37	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400002	SERVICIO DE PATROCINIO EN MATERIA LABORA, EXPEDIENTE N° 04562-2023-0-1801-JR-LA-13, TRAMITADA ANTE EL 13° JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	23/01/24	17/12/26	60,000.00	10076148673	NO
38	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400003	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE RESPALDO UPS, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO Y TABLERO BY PASS CON CAMBIO DE BATERÍAS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN ONP	02/02/24	09/11/26	794,500.00	20600018486 / 20601274290	NO
39	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400006	SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA LIMA	13/03/24	30/07/26	19,889,227.59	20100717124	NO
40	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400018	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) INMUEBLE PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN JUNÍN DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	17/04/24	17/04/27	252,000.00	10200852759	NO
41	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400025	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE CLIMATIZACIÓN DE LA SEDE CENTRAL Y SEDE ARCHIVO DE LA ONP.	10/05/24	10/03/27	330,522.00	20605127801	NO
42	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400026	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIAS DE SOFTWARE ORACLE O EQUIVALENTE	10/05/24	09/05/27	9,190,697.71	20182246078	NO

43	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400027	SERVICIO DE PATROCINIO EN MATERIA LABORAL, EXP. N° 18942-2023-0-1801-JR-LA-11, TRAMITADO ANTE EL 11° JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	10/05/24	31/12/26	43,000.00	10062491901	NO
44	Ley 30225	BIENES	CONTRATO	202400028	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LA ONP - ÍTEM N° 1: GASOHOL PREMIUN	28/05/24	27/01/27	114,234.91	20100032458	NO
45	Ley 30225	BIENES	CONTRATO	202400029	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LA ONP - ÍTEM N° 2: DIESEL B5 S50	28/05/24	27/01/27	84,440.00	20514606774	NO
46	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400030	SERVICIO DE PROVISIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS MICROSOFT	01/06/24	31/05/27	29,872,583.82	20600007174	NO
47	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400044	SERVICIO DE SEGURO DE RIESGOS HUMANOS PÓLIZA DE FORMACIÓN LABORAL DE LA ONP	30/07/24	29/07/26	224,640.00	20418896915	NO
48	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400045	SERVICIO DE NOTIFICACION PERSONAL A NIVEL NACIONAL	27/07/24	27/07/27	9,971,638.00	20254165035	NO
49	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400052	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS	03/09/24	07/03/27	175,000.00	20600018486	NO
50	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400055	SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN LA SEDE CENTRAL DE LA ONP	28/08/24	21/09/26	318,750.00	20601504333	NO
51	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400058	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES - FCR	25/09/24	25/09/27	779,257.00	20100717124	NO
52	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400059	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ELECTROBOMBAS DE LA ONP	21/09/24	08/04/27	260,000.00	20604074101	NO
53	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400070	SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES MULTIRIESGO, 3D (DESHONESTIDAD, DESAPARICIÓN, DESTRUCCIÓN) RESPONSABILIDAD CIVIL Y VEHÍCULOS PARA LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP 2024-2026	29/09/24	31/03/26	60,103.42	20100210909	NO
54	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400078	SERVICIO DE PROVISIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DE SOFTWARE IBM O EQUIVALENTE	17/10/24	17/10/27	29,409,295.32	20602131549	NO
55	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400083	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FCR (ÍTEM N° 1: LIMA)	18/10/24	17/10/27	5,056,507.78	20550686075	NO
56	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400110	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL BANCO DE CONDENSADORES – MÓDULOS “A” Y “B” DE LA SEDE CENTRAL ONP	30/10/24	04/05/27	46,900.00	20516217431	NO
57	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400120	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA LA CUSTODIA Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ONP	02/11/24	01/11/27	4,304,585.52	20421413216	NO
58	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400148	SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA	14/12/24	13/12/27	230,404.68	20467534026	NO

59	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400152	SERVICIO DE PATROCINIO EN MATERIA PENAL, CARPETA FISCAL N° 506015505-2019-473-0, TRAMITADO ANTE EL PRIMER DESPACHO DE LA PRIMERA FISCALÍA CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA DURANTE LA ETAPA DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DEL PROCESO PENAL	09/11/24	31/03/27	114,000.00	10078562701	NO
60	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400163	SERVICIO DE ACCESO A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS FINANCIEROS DE ENTORNOS ECONÓMICOS LOCALES	12/01/25	11/05/27	199,420.00	20336260702	NO
61	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400224	SERVICIO DE MENSAJERÍA INTERNACIONAL DE LA ONP	29/11/24	28/11/27	1,587,318.84	20101128777	NO
62	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400234	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LINUX REDHAT ENTERPRISE O EQUIVALENTE	15/12/24	14/12/27	668,500.00	20600561023	NO
63	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400262	SERVICIO DE EMBALAJE Y TRASLADO DE PAQUETES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PENSIONISTA CENTENARIO DE LA ONP	13/12/24	11/02/27	160,901.00	20340787260	NO
64	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202400539	SERVICIO DE ALQUILER E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DISPENSADORES DE AGUA DE TRES (03) TEMPERATURAS PARA LAS OFICINAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA TCCCL, CENTROS DE ATENCIÓN DE LIMA, REGIONALES Y CASAS YUYAQ	28/01/25	27/01/28	147,204.00	20600149599	NO
65	Ley 30225	SERVICIOS	FORMULARIO DE SUSCRIPCIÓN	-	SERVICIO DE ANÁLISIS CUÁNTICO Y SOLUCIONES PARA LA INVERSIÓN INSTITUCIONAL	25/06/24	26/06/26	114,930.58	30609016977	NO
66	Ley 30225	SERVICIOS	FORMULARIO DE SUSCRIPCIÓN	/	SERVICIO DE ACCESO A ÍNDICES FINANCIEROS MSCI DEL MERCADO ACCIONARIO DE PAÍSES DESARROLLADOS, EMERGENTES Y FRONTERA	20/12/24	19/12/27	20,857.30	30609017694	NO
67	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202500004	SERVICIO DE SEGURO DE VIDA DE LA ONP	01/02/25	31/01/27	94,363.69	20332970411	NO
68	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202500005	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA Y DESAGUE DE LOS INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES - FCR	06/02/25	21/01/28	187,343.00	20457675748	NO
69	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202500010	SUMINISTRO DE PACKS CON PRODUCTOS UTILITARIOS Y BOLSAS NAVIDEÑAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PENSIONISTA CENTENARIO 2025-2026 (ÍTEM N° 2: BOLSAS NAVIDEÑAS)	22/02/25	11/02/27	97,512.00	20101704352	NO
70	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500014	SERVICIO DE CUSTODIA Y GESTIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ONP	19/07/25	17/07/28	19,111,758.77	20431995281	NO

71	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202500018	SERVICIO DE PATROCINIO EN MATERIA LABORAL, DURANTE TODO EL PROCESO JUDICIAL, RESPECTO DE LA DEMANDA INTERPUESTA EN SU CONTRA, SOBRE INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS, TRAMITADA ANTE EL SEXTO JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO PERMANENTE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA, EXPEDIENTE N° 01949-2024-0-1801-JR-LA-06	07/03/25	31/12/27	66,080.00	20558109077	NO
72	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202500021	SUMINISTRO DE PACKS CON PRODUCTOS UTILITARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PENSIONISTA CENTENARIO 2025-2026 (ÍTEM N° 1: PACKS CON PRODUCTOS UTILITARIOS)	26/03/25	15/03/27	302,250.00	20606602660	NO
73	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202500054	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSORES DE LOS ACTIVOS INMOBILIARIOS DE PROPIEDAD DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES (FCR) MARCA SCHINDLER – ÍTEM N° 01	13/05/25	12/05/26	71,868.00	20100139848	NO
74	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202500055	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO A DEMANDA, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL – ONP A NIVEL NACIONAL	13/05/2025	13/05/28	5,033,648.55	20515319574	NO
75	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202500060	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSORES DE LOS ACTIVOS INMOBILIARIOS DE PROPIEDAD DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES (FCR) MARCA OTIS – ÍTEM N° 02	17/05/25	16/05/26	70,632.00	20100057523	NO
76	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202500062	SERVICIO DE PÓLIZA D SEGUROS PARA LOS INMUEBLES DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES 2025-2026	24/05/25	15/11/26	149,742.84	20100041953	NO
77	Ley 32069	BIENES	CONTRATO	202500070	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE ASISTENCIA BIOMÉTRICA	22/07/25	21/09/28	187,500.00	20520635239	NO
78	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500076	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS, SOPORTE DE FÁBRICA Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ARANDA	27/08/25	26/08/26	479,182.00	20602131549	NO
79	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500140	SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) - PENSIÓN Y SALUD PARA LAS/OS SERVIDORES/AS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL, QUE EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, REALIZAN ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO A NIVEL NACIONAL 2025-2026 - ÍTEM 1 "SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSION"	01/09/25	03/01/27	38,880.32	20254165035	NO

80	Ley 30225	SERVICIOS	FORMULARIO DE SUSCRIPCIÓN	S/N	SERVICIO DE ACCESO A BASE DE DATOS DE ÍNDICES DE MERCADO GLOBAL Y HERRAMIENTAS PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL ANÁLISIS FINANCIERO	27/03/25	26/03/27	103,726.72	30609017865	NO
81	Ley 32069	SERVICIOS	FORMULARIO DE SUSCRIPCIÓN	-	SERVICIO DE ACCESO A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE MERCADOS FINANCIEROS NACIONALES E INTERNACIONALES - TERMINAL OGR - ÍTEM 1	07/07/25	06/07/27	71,791.20	30611179868	NO
82	Ley 32069	SERVICIOS	FORMULARIO DE SUSCRIPCIÓN	--	SERVICIO DE ACCESO A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE MERCADOS FINANCIEROS NACIONALES E INTERNACIONALES - TERMINAL DIN - ÍTEM 2	07/07/25	06/07/27	205,461.60	30611179868	NO
83	Ley 32069	SERVICIOS	FORMULARIO DE SUSCRIPCIÓN	---	SERVICIO DE ACCESO A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE MERCADOS FINANCIEROS NACIONALES E INTERNACIONALES - INDEX DIN - ÍTEM 3	15/07/25	14/07/27	25,063.20	30611179884	NO
84	Ley 32069	SERVICIOS	FORMULARIO DE SUSCRIPCIÓN	..	SERVICIO DE ACCESO DE UNA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA GLOBAL PARA LAS INVERSIONES ALTERNATIVAS	07/10/25	06/10/28	159,020.62	30611180072	NO
85	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500072	SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓVIL E INTERNET A TRAVÉS DE UNA RED PRIVADA INALÁMBRICA DE COBERTURA NACIONAL	04/08/25	12/09/27	455,581.44	20254165035	NO
86	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500266	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) INMUEBLE PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN AREQUIPA	26/10/25	25/10/28	1,511,640.00	10079197454	NO
87	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500276	SERVICIO DE ENVÍO DE CORREOS VÍA SMTP EN LA NUBE	01/12/25	30/11/27	180,052.00	20106897914	NO
88	Ley 32069	BIENES	CONTRATO	2025000282	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES A CARGO DE LA ONP Y LA REDISTRIBUCION INTEGRAL DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL DE LA ONP ÍTEM N° 2 - MATERIALES DE LA ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES	25/10/25	23/03/26	230,514.80	20125534393	NO
89	Ley 32069	BIENES	CONTRATO	2025000287	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES A CARGO DE LA ONP Y LA REDISTRIBUCION INTEGRAL DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL DE LA ONP ÍTEM N° 3 - MATERIALES DE LA ESPECIALIDAD DE ELECTRICIDAD	28/10/25	26/03/26	286,340.00	20298610214	NO
90	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500291	SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE LA LOSA DE TECHO (AZOTEA) DE LA TORRE DEL CENTRO CÍVICO Y COMERCIAL DE LIMA, EDIFICIOS LONGITUDINALES, ORCINEA Y CENTRO DE ATENCIÓN MIRAFLORES	31/10/25	30/12/25	238,000.00	20601206481	NO

91	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	2025000240	SERVICIO DE REASEGURO PARA LAS PÓLIZAS EMITIDAS POR LA ONP DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSIONES	01/10/25	30/09/27	103,999,524.27	SIN RUC	NO
92	Ley 32069	BIENES	CONTRATO	202500293	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES A CARGO DE LA ONP Y LA REDISTRIBUCION INTEGRAL DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL DE LA ONP ITEM N° 1 - MATERIALES DE LA ESPECIALIDAD DE ACABADOS	01/11/25	30/03/26	240,252.40	20602522998	NO
93	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500298	SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) - SALUD - ÍTEM 2 "SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO"	01/01/26	01/05/27	52,847.04	20523470761	NO
94	Ley 32069	BIENES	CONTRATO	202500321	ADQUISICIÓN DE SWITCHES DE TELECOMUNICACIONES	11/11/25	30/12/25	136,000.00	20551955797	NO
95	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500324	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ASCENSORES DE LOS ACTIVOS INMOBILIARIOS LORD BALFOUR, JOSÉ GÁLVEZ A Y JOSÉ GÁLVEZ B Y SANTA CRUZ MANSIONS, DE PROPIEDAD DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES (FCR) MARCA SCHINDLER O EQUIVALENTE	12/11/25	26/12/25	240,572.47	20100139848	NO
96	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500325	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ASCENSORES DE LOS ACTIVOS INMOBILIARIOS UNIÓN, UNIÓN EX CAJA DE AHORROS Y PLAYA 12 DE AGOSTO DE PROPIEDAD DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES (FCR) MARCA OTIS O EQUIVALENTE	13/11/25	27/12/25	164,429.00	20100057523	NO
97	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500333	SERVICIO DE ENVÍO DE MENSAJES DE TEXTO SMS	12/01/26	11/01/28	818,720.34	20545647916	NO
98	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500350	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET	25/02/26	24/02/29	377,340.40	20467534026	NO
99	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500379	SERVICIO DE PINTADO DE LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE LIMA Y PROVINCIAS" ÍTEM I - SEDES LIMA	02/12/25	01/01/26	119,800.00	20602299075	NO
100	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500386	SERVICIO DE PINTADO DE LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE LIMA Y PROVINCIAS" ÍTEM II - SEDE JUNIN	03/12/25	02/01/26	79,697.63	20601206481	NO
101	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500399	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PINTADO DE LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE LIMA Y PROVINCIAS - ÍTEM III - SEDE AREQUIPA	06/12/25	05/01/26	85,340.00	20606643188	NO

102	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	202500563	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE CIBERSEGURIDAD PARA LA DETECCIÓN, MITIGACIÓN Y RESPUESTA ANTE AMENAZAS CIBERNÉTICAS EN LA RED DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	23/12/25	01/01/27	483,000.00	20613057545	NO
103	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	2025000646	SERVICIO DE DIAGNÓSTICO Y HOJA DE RUTA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE AFILIACIÓN AL SNP, EN EL MARCO DE LA LEY N° 32123	01/01/26	26/01/26	37,900.00	Número de Identificación Fiscal A84912864	NO
104	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	202500292	SERVICIO DE CUSTODIA DE VALORES DEL FCR EN EL MERCADO FINANCIERO LOCAL	01/12/25	30/05/27	202,435.88	2010043140	NO
105	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	2026000001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TASACIONES DE LOS INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES AÑO 2025	#¡REF!	16/02/26	60,000.00	20492455050	NO
106	Ley 30225	SERVICIOS	CONTRATO	2026000002	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA RUTA PARA LA CANALIZACIÓN DE LOS CABLES ALIMENTADORES PARA ASCENSORES Y REUBICACIÓN DE CABLES (ELÉCTRICOS Y DATA) UBICADOS EN EL DUCTO N° 1 (ESCALERA N° 1) LADO LPR DE LA SEDE CENTRAL ONP	13/01/26	11/02/26	185,558.94	20603026277	NO
107	Ley 30225	BIENES	CONTRATO	2026000003	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE NUEVOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, EQUIPADO CON INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS (ITM) E INTERRUPTORES DIFERENCIALES PARA RENOVAR LOS ANTIGUOS TABLEROS DE LOS SOTANOS 1 Y 2 DE LA SEDE CENTRAL DE LA ONP	14/01/26	12/02/26	104,347.00	20486830027	NO
108	Ley 32069	BIENES	CONTRATO	2026000005	ADQUISICIÓN DE OCHO (8) ASCENSORES DE ALTA VELOCIDAD PARA EL INMUEBLE DENOMINADO TORRE DEL CENTRO CÍVICO Y COMERCIAL DE LIMA (TCCCL) DE PROPIEDAD DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES (FCR) CONFORME A LA INVERSIÓN DE TIPO IOARR APROBADA CON CUI: 2654816	22/01/26	22/02/2029	12,770,000.00	20603145870	NO
109	Ley 32069	SERVICIOS	CONTRATO	2026000007	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (1) INMUEBLE PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN ICA DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP"	29/01/26	28/01/27	278.532,00	10082262941	NO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.2



Firmado digitalmente por BALVIN
HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 11:34:46 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:11:00 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes y pendientes de pago a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al contrato.

B) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien: Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra:Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra u otro.

D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.

E) Anotar la descripción del contrato.

F) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.

G) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.

H) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.

I) Anotar el ruc del contratista.

J) Indicar SÍ / No es locador.

ENTIDADES SECCIÓN I SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO ANEXO 7.3 BIENES INMUEBLES Y PREDIOS														
A. DATOS DE LA ENTIDAD														
Nombre de la entidad			: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL											
Departamento - Provincia - Distrito			: LIMA - LIMA - LIMA											
Nombre del titular de la entidad			: GASTÓN ROGER REMY LLACSA											
Cargo			: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL											
Periodo en el cargo			:	Del	6/09/2025	al	Continúa en el cargo							
Fecha de corte			:	Del	6/09/2025	al	31/12/2025							
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)			: ECONOMÍA Y FINANZAS											
N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Unidad Inmobiliaria	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VIÑA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ A LOTE 17	122.5	SIGA MEF	P01169139	No	Cargas urbanísticas
2	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VIÑA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 3	122.5	SIGA MEF	P01169222	No	Cargas urbanísticas
3	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VIÑA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 4	122.5	SIGA MEF	P01169223	No	Cargas urbanísticas
4	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VIÑA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 5	122.5	SIGA MEF	P01169224	No	Cargas urbanísticas
5	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VIÑA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 6	122.5	SIGA MEF	P01169225	No	Cargas urbanísticas
6	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VIÑA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 8	126	SIGA MEF	P01169227	No	Cargas urbanísticas
7	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VIÑA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 9	126	SIGA MEF	P01169228	No	Cargas urbanísticas
8	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VIÑA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 16	141.75	SIGA MEF	P01169235	No	Cargas urbanísticas
9	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Desocupado	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VIÑA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 17	136.5	SIGA MEF	P01169236	No	Cargas urbanísticas
10	Predio	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Deposito	LIMA	LIMA	HUAURA	CENTRO POBLADO "VIÑA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUAURA MZ G LOTE 18	135	SIGA MEF	P01169237	No	Cargas urbanísticas
11	Inmueble	Afectacion en Uso	Local para centro de atencion ICA	Otras edificaciones completas	Desocupado	Desocupado	ICA	ICA	Av. José Matías Manzanilla N°106 y Calle Lambayeque 117 – 119 – Urb. San Miguel	1266.42	SIGA MEF	2008571	SI	Afectacion en uso
12	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	SEDE CENTRAL	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	Lima	Centro Civico y Comercial de Lima, situado en Av. Paseo de la República, España, Garcilazo de la Vega y Bolivia - Lima	20438.27	OTROS (Partida electronica)	11600603/12322063/12322064	SI	Servidumbre
13	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	ORCINEA (12 DE AGOSTO)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	Lima	Jirón Callao N° 329 - Lima	5946.58	OTROS (Partida electronica)	7015194	SI	No registra
14	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION PIURA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Piura	Piura	Piura	Calle La Libertad N° 619 - 627	684.45	OTROS (Partida electronica)	20353	SI	No registra
15	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION LAMBAYEQUE	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Av. Sesquicentenario N° 200	1497.43	OTROS (Partida electronica)	11019625	SI	Gravemenes y cargas
16	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION SAN JUAN DE MIRAFLORES (LIMA SUR OESTE)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Juan de Miraflores	Primer, segundo y tercer piso del inmueble ubicado en la Av. Guillermo Billinghurst N° 1043	577.8	OTROS (Partida electronica)	55164000	SI	No registra
17	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION CASA DEL PENSIONISTA LIMA SUR OESTE(SJM)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Juan de Miraflores	Cuarto y quinto piso del inmueble ubicado en la Av. Guillermo Billinghurst N° 1043	385.2	OTROS (Partida electronica)	11589310	SI	No registra
18	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION CASA DEL PENSIONISTA S.J.L	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Juan de Lurigancho	Cuarto y quinto nivel del Lote 1 de la Mz. E, Jirón Los Huertos N° 2090-2096 y Av. Los Postes Oeste N° 189-199	565.6	OTROS (Partida electronica)	11589310	SI	Gravemenes y cargas
19	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION LIMA SUR (MIRAFLORES)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	Miraflores	Av. Ricardo Palma N° 288 - 290	1021.43	OTROS (Partida electronica)	41676760	SI	No registra
20	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	LIMA CENTRO (CERCADO DE LIMA)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	Lima	Av. Petit Thouars N° 907 y el Jirón Emilio Fernández N° 316 - 326 Tienda N° 1, Av. Petit Thouars N° 915 Tienda N° 2, N° 921 Tienda N° 3, N° 931 Tienda N° 4 y N° 935 - 937 Tienda N°5	812.23	OTROS (Partida electronica)	40318968/40318976/40318984/40318992/40319018	SI	No registra
21	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION LA LIBERTAD	Inmueble edificado	Sede Administrativa	La Libertad	Trujillo	Trujillo	Jirón Independencia N° 842 - 846	1074	OTROS (Partida electronica)	03008624 / 03008625	SI	No registra
22	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION JUNÍN	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Junin	Huancayo	Huancayo	Av. Martires del Periodismo N° 627	1690.9	OTROS (Partida electronica)	2003355	SI	No registra
23	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION SAN JUAN DE LURIGANCHO (LIMA CENTRO ESTE)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Juan de Lurigancho	Lote 1 de la Mz. E, Jirón Los Huertos N° 2090-2096 y Av. Los Postes Oeste N° 189-199	900	OTROS (Partida electronica)	11589310	SI	Hipoteca
24	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION AREQUIPA	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Arequipa	Arequipa	Arequipa	Calle Rivero N° 611	800.77	OTROS (Partida electronica)	1130703	SI	No registra
25	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION LIMA NORTE(INDEPENDENCIA)	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Lima	Lima	Independencia	Local IP-01, Centro Comercial Plaza Norte, ubicado en el Sub Lote G-1-A en el eje de la zona industrial del Kilómetro 14.5 de la Panamericana Norte	1000	OTROS (Partida electronica)	11921112	SI	No registra

26	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION CUSCO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Cusco	Cusco	Wuanchaq	Inmueble N° 13 en la Urbanizacion Cerveceros (2)	220.74	OTROS (Partida electronica)	2025430	SI	No registra
27	Inmueble	Inmuebles y predios alquilados	CENTRO DE ATENCION PASCO	Inmueble edificado	Sede Administrativa	Pasco	Pasco	Yanacancha	Av proceres N° 403	223.37	OTROS (Partida electronica)	11033294	SI	No registra

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.3



Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 11:35:17 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:11:30 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa**
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
 - Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Notas:**
- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
 - Los bienes inmuebles, se circunscribe al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439.

- Leyenda:**
- A) Precisar si es Inmueble / Predio.
- B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:
- Propio (de titularidad de la Entidad)
 - Con administración gratuita (afectación en uso)
 - Con asignación de uso temporal (incautados)
 - Alquilado
 - Bajo otros derechos
- C) Consignar el nombre del local o la denominación del bien inmueble.
- D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:
- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Residenciales- Educativas- Salud | <ul style="list-style-type: none">- Infraestructura vial- Infraestructura eléctrica- Infraestructura agrícola | <ul style="list-style-type: none">- Edificio completo / otras edificaciones completas- Predio cercado- Predio sin cercar (terreno)- Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio- Otros |
| Para inmuebles: <ul style="list-style-type: none">- Agua y saneamiento- Centros de reclusión- Otros edificios no residenciales- Puertos y aeropuertos | Para predios: <ul style="list-style-type: none">- Sociales y culturales- Plazuelas, parques y jardines- Monumentos históricos- Otras estructuras | |

- E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:
- | | | |
|--|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Sede Administrativa- Establecimiento de Salud- Educación | <ul style="list-style-type: none">- Cultural- Desocupado- Local Social | - Otros Usos Institucionales |
|--|--|------------------------------|
- F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.
- G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.
- H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.
- I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.
- J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.
- K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:
- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- SIGA MEF | <ul style="list-style-type: none">- SINABIP | - OTROS (Precisar el sistema de registro) |
|--|---|---|
- L) Consignar el número de la partida registral.
- M) Precisar (SI / No) el inmueble o predio se encuentra saneado.
- N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda.
- | | | | |
|---|--|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Anotación de Demanda- Condiciones resolutorias- Cargas Urbanísticas | <ul style="list-style-type: none">- Embargo- Hipoteca- Medida Cautelar | <ul style="list-style-type: none">- Servidumbre- Usufructo- Otra (Detallar) | - No tiene |
|---|--|---|------------|

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4

INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CENTRO DE ATENCION LA LIBERTAD - TRUJILLO	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140537	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
2	CENTRO DE ATENCION LA LIBERTAD - TRUJILLO	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140538	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
3	CENTRO DE ATENCION LA LIBERTAD - TRUJILLO	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140539	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
4	CENTRO DE ATENCION LA LIBERTAD - TRUJILLO	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140540	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
5	SEDE CENTRAL - TORRE	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140541	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
6	SEDE CENTRAL - TORRE	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140542	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
7	SEDE CENTRAL - TORRE	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140543	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
8	SEDE CENTRAL - TORRE	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140544	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
9	SEDE CENTRAL - TORRE	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140545	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
10	SEDE CENTRAL - TORRE	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140546	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
11	SEDE CENTRAL - TORRE	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140547	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
12	SEDE CENTRAL - TORRE	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140548	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
13	SEDE CENTRAL - TORRE	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT PARED	112236140549	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

290	SEDE CENTRAL - TORRE	11 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	1122 - AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	VENTILADOR ELECTRICO PARA TECHO	112287621148	12/11/2025	NUEVO	ACTIVO
291	SEDE CENTRAL - TORRE	32 - COCINA Y COMEDOR	3222 - COCINA Y COMEDOR	HORNO MICROONDAS	322260610210	24/12/2025	NUEVO	ACTIVO
292	SEDE CENTRAL - TORRE	32 - COCINA Y COMEDOR	3222 - COCINA Y COMEDOR	HORNO MICROONDAS	322260610211	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
293	SEDE CENTRAL - TORRE	32 - COCINA Y COMEDOR	3222 - COCINA Y COMEDOR	HORNO MICROONDAS	322260610212	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
294	SEDE CENTRAL - TORRE	32 - COCINA Y COMEDOR	3222 - COCINA Y COMEDOR	HORNO MICROONDAS	322260610213	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
295	SEDE CENTRAL - TORRE	46 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	4622 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	CARGADOR DE BATERIA EN GENERAL	462213410014	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
296	SEDE CENTRAL - TORRE	46 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	4622 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	REFLECTOR	462282280004	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
297	SEDE CENTRAL - TORRE	46 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	4622 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	REFLECTOR	462282280005	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
298	SEDE CENTRAL - TORRE	46 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	4622 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	REFLECTOR	462282280006	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
299	SEDE CENTRAL - TORRE	46 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	4622 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	REFLECTOR	462282280007	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
300	SEDE CENTRAL - TORRE	46 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	4622 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	REFLECTOR	462282280008	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
301	SEDE CENTRAL - TORRE	46 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	4622 - ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	REFLECTOR	462282280009	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
302	SEDE CENTRAL - TORRE	53 - HOSPITALIZACION	5364 - HOSPITALIZACION	COCHE METALICO PARA TRANSPORTE EN GENERAL DE 4 RUEDAS	536434770002	11/11/2025	NUEVO	ACTIVO
303	SEDE CENTRAL - TORRE	67 - MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	6750 - MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	AMOLADORA DE 4.5 in 710 W	675001050006	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
304	SEDE CENTRAL - TORRE	67 - MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	6764 - MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	RACK PARA PANTALLA INTERACTIVA	676454340189	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
305	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WACHAQ	67 - MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	6764 - MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	RACK DE TECHO PARA TELEVISOR DE 55 in	676457820026	13/11/2025	NUEVO	ACTIVO
306	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WACHAQ	67 - MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	6764 - MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	RACK DE TECHO PARA TELEVISOR DE 55 in	676457820027	13/11/2025	NUEVO	ACTIVO
307	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER TAMAÑO A3	740800500076	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
308	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER TAMAÑO A3	740800500077	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
309	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000824	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
310	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000825	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
311	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000826	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
312	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000827	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

[illegible]

359	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000874	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
360	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000875	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
361	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000876	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
362	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000877	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
363	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000878	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
364	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000879	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
365	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000880	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
366	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000881	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
367	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000882	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
368	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000883	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
369	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000884	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
370	CENTRO DE ATENCION LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000885	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
371	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000886	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
372	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000887	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
373	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000888	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
374	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000889	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
375	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000890	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
376	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000891	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
377	CENTRO DE ATENCION LIMA - SAN JUAN DE MIRAFLORES	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000892	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
378	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000893	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
379	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000894	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
380	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000895	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
381	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000896	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

405	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000920	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
406	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000921	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
407	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000922	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
408	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000923	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
409	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000924	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
410	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000925	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
411	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000926	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
412	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000927	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
413	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000928	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
414	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000929	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
415	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000930	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
416	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000931	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
417	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000932	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
418	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000933	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
419	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000934	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
420	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000935	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
421	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000936	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
422	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000937	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
423	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000938	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
424	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000939	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
425	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000940	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
426	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000941	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
427	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805000942	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

520	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001035	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
521	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001036	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
522	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001037	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
523	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001038	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
524	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001039	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
525	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001040	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
526	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001041	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
527	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001042	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
528	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001043	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
529	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001044	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
530	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001045	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
531	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001046	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
532	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001047	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
533	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001048	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
534	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001049	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
535	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001050	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
536	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001051	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
537	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001052	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
538	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001053	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
539	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001054	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
540	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001055	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
541	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001056	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
542	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001057	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

566	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001081	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
567	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001082	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
568	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001083	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
569	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001084	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
570	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001085	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
571	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001086	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
572	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001087	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
573	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001088	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
574	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001089	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
575	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001090	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
576	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001091	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
577	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001092	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
578	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001093	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
579	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001094	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
580	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001095	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
581	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001096	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
582	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001097	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
583	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001098	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
584	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001099	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
585	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001100	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
586	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001101	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
587	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001102	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
588	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001103	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO

589	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001104	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
590	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001105	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
591	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001106	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
592	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001107	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
593	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001108	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
594	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001109	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
595	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001110	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
596	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001111	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
597	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001112	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
598	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001113	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
599	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001114	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
600	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001115	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
601	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001116	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
602	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001117	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
603	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001118	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
604	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001119	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
605	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001120	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
606	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001121	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
607	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001122	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
608	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001123	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
609	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001124	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
610	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001125	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
611	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001126	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO

612	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001127	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
613	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001128	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
614	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001129	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
615	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001130	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
616	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001131	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
617	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001132	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
618	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001133	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
619	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001134	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
620	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001135	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
621	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001136	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
622	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001137	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
623	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001138	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
624	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001139	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
625	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001140	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
626	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001141	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
627	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001142	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
628	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001143	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
629	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001144	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
630	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001145	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
631	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001146	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
632	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001147	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
633	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001148	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
634	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001149	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO

635	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001150	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
636	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001151	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
637	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001152	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
638	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001153	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
639	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001154	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
640	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001155	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
641	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001156	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
642	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001157	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
643	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001158	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
644	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	740805001159	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
645	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500001	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
646	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500002	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
647	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500003	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
648	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500004	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
649	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500005	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
650	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500006	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
651	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500007	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
652	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500008	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
653	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500009	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
654	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500010	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
655	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500011	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
656	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500012	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
657	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500013	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO

658	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500014	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
659	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500015	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
660	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500016	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
661	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500017	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
662	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500018	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
663	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500019	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
664	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	DUPLICADOR DE PUERTOS	740824500020	19/12/2025	NUEVO	ACTIVO
665	CENTRO DE ATENCION ICA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO BIOMETRICO - SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y AUTENTIFICACION DE HUELLA DIGITAL	740826000068	8/09/2025	NUEVO	ACTIVO
666	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO BIOMETRICO - SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y AUTENTIFICACION DE HUELLA DIGITAL	740826000069	8/09/2025	NUEVO	ACTIVO
667	CENTRO DE ATENCION JUNIN - HUANCAYO	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO BIOMETRICO - SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y AUTENTIFICACION DE HUELLA DIGITAL	740826000070	8/09/2025	NUEVO	ACTIVO
668	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO BIOMETRICO - SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y AUTENTIFICACION DE HUELLA DIGITAL	740826000071	8/09/2025	NUEVO	ACTIVO
669	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO BIOMETRICO - SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y AUTENTIFICACION DE HUELLA DIGITAL	740826000072	8/09/2025	NUEVO	ACTIVO
670	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO BIOMETRICO - SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y AUTENTIFICACION DE HUELLA DIGITAL	740826000073	8/09/2025	NUEVO	ACTIVO
671	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372267	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
672	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372268	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
673	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372269	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
674	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372270	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
675	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372271	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
676	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372272	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
677	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372273	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
678	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372274	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
679	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372275	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
680	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372276	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO

681	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372277	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
682	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372278	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
683	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372279	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
684	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372280	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
685	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	MONITOR LED	740880372281	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
686	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003472	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
687	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003473	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
688	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003474	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
689	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003475	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
690	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003476	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
691	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003477	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
692	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003478	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
693	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003479	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
694	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003480	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
695	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003481	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
696	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003482	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
697	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003483	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
698	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003484	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
699	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003485	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
700	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003486	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
701	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003487	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
702	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003488	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
703	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003489	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO

704	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003490	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
705	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003491	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
706	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003492	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
707	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003493	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
708	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003494	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
709	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003495	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
710	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003496	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
711	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003497	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
712	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003498	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
713	CENTRO DE ATENCION LIMA - INDEPENDENCIA	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003499	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
714	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003500	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
715	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003501	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
716	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003502	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
717	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003503	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
718	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003504	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
719	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003505	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
720	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003506	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
721	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003507	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
722	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003508	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
723	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003509	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
724	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003510	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
725	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003511	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
726	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003512	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO

727	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003513	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
728	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003514	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
729	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003515	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
730	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003516	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
731	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003517	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
732	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003518	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
733	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003519	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
734	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003520	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
735	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003521	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
736	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WANCHAQ	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003522	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
737	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WANCHAQ	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003523	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
738	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003524	1/12/2025	NUEVO	ACTIVO
739	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	TECLADO - KEYBOARD	740895003525	1/12/2025	NUEVO	ACTIVO
740	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899503279	1/12/2025	NUEVO	ACTIVO
741	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7408 - OFICINA	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	740899503280	1/12/2025	NUEVO	ACTIVO
742	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7422 - OFICINA	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	742260700001	28/11/2025	NUEVO	ACTIVO
743	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7422 - OFICINA	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	742260700002	12/12/2025	NUEVO	ACTIVO
744	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCALERA DE FIBRA DE VIDRIO TIPO TUJERA 8 PASOS	746434170031	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
745	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCALERA DE FIBRA DE VIDRIO TIPO TUJERA 8 PASOS	746434170032	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
746	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451070	29/09/2025	NUEVO	ACTIVO
747	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451071	29/09/2025	NUEVO	ACTIVO
748	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451072	29/09/2025	NUEVO	ACTIVO
749	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451073	29/09/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1141	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA EN FORMA DE L	746437451465	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1142	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA EN FORMA DE L	746437451466	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1143	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA EN FORMA DE L	746437451467	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1144	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA EN FORMA DE L	746437451468	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1145	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA EN FORMA DE L	746437451469	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1146	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA EN FORMA DE L	746437451470	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1147	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA EN FORMA DE L	746437451471	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1148	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451472	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1149	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451473	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1150	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451474	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1151	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451475	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1152	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451476	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1153	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451477	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1154	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451478	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1155	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451479	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1156	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451480	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1157	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451481	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1158	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451482	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1159	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451483	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1160	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451484	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1161	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451485	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1162	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451486	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1163	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451487	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

1187	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437451511	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1188	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANDARTE NACIONAL	746439830029	18/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1189	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANDARTE NACIONAL	746439830030	18/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1190	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANDARTE INSTITUCIONAL	746439830031	18/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1191	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANDARTE INSTITUCIONAL	746439830032	18/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1192	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521429	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1193	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521430	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1194	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521431	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1195	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521432	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1196	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521433	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1197	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521434	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1198	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521435	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1199	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521436	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1200	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521437	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1201	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521438	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1202	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521439	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1203	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521440	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1204	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521441	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1205	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521442	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1206	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521443	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1207	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521444	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1208	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521445	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1209	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521446	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

1233	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521470	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1234	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521471	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1235	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521472	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1236	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521473	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1237	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521474	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1238	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521475	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1239	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521476	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1240	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521477	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1241	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521478	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1242	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521479	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1243	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521480	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1244	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521481	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1245	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521482	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1246	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521483	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1247	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521484	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1248	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521485	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1249	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521486	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1250	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521487	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1251	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	ESTANTE DE MELAMINA	746441521488	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1252	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	MESA DE REUNIONES	746452030137	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
1253	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	MÓDULO DE MELAMINA	746460981147	28/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1254	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	MÓDULO DE MELAMINA	746460981148	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1255	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	MODULO DE MELAMINA DE TRABAJO PARA 2 PERSONAS	746460981149	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO

1256	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	MODULO DE MELAMINA DE TRABAJO PARA 2 PERSONAS	746460981150	31/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1257	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	PANTALLA ECRAN	746466950089	28/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1258	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WANCHAQ	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	PANTALLA ECRAN	746466950090	13/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1259	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	PIZARRA ACRILICA DE 1.80 m X 1.20 m	746473050172	18/09/2025	NUEVO	ACTIVO
1260	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	PIZARRA ACRILICA DE 1.80 m X 1.20 m	746473050173	18/09/2025	NUEVO	ACTIVO
1261	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	PIZARRA ACRILICA DE 1.80 m X 1.20 m	746473050174	18/09/2025	NUEVO	ACTIVO
1262	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904764	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1263	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904765	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1264	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904766	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1265	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904767	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1266	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904768	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1267	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904769	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1268	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904770	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1269	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904771	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1270	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904772	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1271	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904773	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1272	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904774	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1273	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904775	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1274	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON BRAZO	746483904776	14/10/2025	NUEVO	ACTIVO
1275	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WANCHAQ	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483904777	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1276	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WANCHAQ	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483904778	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1277	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WANCHAQ	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483904779	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1278	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WANCHAQ	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483904780	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1992	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905494	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1993	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905495	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1994	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905496	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1995	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905497	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1996	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905498	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1997	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905499	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1998	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905500	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
1999	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905501	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2000	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905502	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2001	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905503	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2002	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905504	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2003	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905505	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2004	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905506	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2005	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905507	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2006	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905508	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2007	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905509	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2008	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905510	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2009	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905511	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2010	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905512	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2011	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905513	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2012	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905514	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2013	SEDE CENTRAL - TORRE	74 - OFICINA	7464 - OFICINA	SILLA GIRATORIA DE METAL ERGONOMICA CON CABECERA	746483905515	17/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2014	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	AMPLIFICADOR MEZCLADOR 240 W	952202200008	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO

2015	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400021	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2016	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400022	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2017	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400023	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2018	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400024	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2019	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400025	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2020	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400026	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2021	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400027	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2022	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400028	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2023	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400029	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2024	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400030	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2025	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400031	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2026	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400032	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2027	CENTRO DE ATENCION LA LIBERTAD - TRUJILLO	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400033	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2028	CENTRO DE ATENCION LAMBAYEQUE - CHICLAYO	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400034	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2029	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WANCHAQ	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400035	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2030	CENTRO DE ATENCION PASCO - YANACANCHA	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400036	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2031	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400037	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2032	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400038	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2033	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400039	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2034	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400040	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2035	CENTRO DE ATENCION AREQUIPA	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400041	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2036	CENTRO DE ATENCION ICA	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400042	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2037	CENTRO DE ATENCION PIURA	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MEGAFONO DE 200 W	952253400043	30/12/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2107	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MONITOR LCD 27 in	952258350045	19/09/2025	NUEVO	ACTIVO
2108	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MONITOR LCD 27 in	952258350046	19/09/2025	NUEVO	ACTIVO
2109	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MONITOR LCD 27 in	952258350047	19/09/2025	NUEVO	ACTIVO
2110	SEDE CENTRAL - LGV - LONG. GARCILAZO DE LA VEGA	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MONITOR LCD 27 in	952258350048	19/09/2025	NUEVO	ACTIVO
2111	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MONITOR LCD 27 in	952258350049	19/09/2025	NUEVO	ACTIVO
2112	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MONITOR LCD 27 in	952258350050	19/09/2025	NUEVO	ACTIVO
2113	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MONITOR LCD 27 in	952258350051	19/09/2025	NUEVO	ACTIVO
2114	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	MONITOR LCD 27 in	952258350052	19/09/2025	NUEVO	ACTIVO
2115	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150186	24/09/2025	NUEVO	ACTIVO
2116	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150187	24/09/2025	NUEVO	ACTIVO
2117	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150188	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2118	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150189	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2119	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150190	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2120	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150191	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2121	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150192	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2122	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150193	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2123	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150194	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2124	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150195	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2125	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150196	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2126	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150197	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2127	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150198	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2128	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150199	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2129	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150200	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO

[illegible]

[illegible]

2176	SEDE CENTRAL - TORRE	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACION	952261150247	31/12/2025	NUEVO	ACTIVO
2177	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WANCHAQ	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	TELEVISOR LED 55 in	952285860167	13/11/2025	NUEVO	ACTIVO
2178	CENTRO DE ATENCION CUSCO - WANCHAQ	95 - TELECOMUNICACIONES	9522 - TELECOMUNICACIONES	TELEVISOR LED 55 in	952285860168	13/11/2025	NUEVO	ACTIVO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

	Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03.03.2026 11:35:50 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN	
DNI: 09776544	
Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 17:11:57 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro	
DNI: 10609466	
Cargo: GERENTE GENERAL	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.
- B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

04 Agrícola y Pesquero	53 Hospitalización
11 Aire Acondicionado y Refrigeración	60 Instrumento de medición
18 Animales	67 Maquinaria vehículos y otros
25 Aseo y limpieza	74 Oficina
32 Cocina y comedor	81 Recreación y deporte
39 Cultura y arte	88 Seguridad Industrial
46 Electricidad y electrónica	95 Telecomunicaciones

- C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

04 Aeronave	50 Máquina
08 Cómputo	64 Mobiliario
22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval
29 Ferrocarril	78 Producción y seguridad
36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo

- D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SINABIP.

- E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

- F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

- G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- | | |
|-----------|------------|
| • Nuevo | • Chatarra |
| • Bueno | • Malo |
| • Regular | • RAEE |

- H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Activo
- Baja, pero sin disposición final

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PR	036267	N1 - Camioneta Panel	EGA - 008 / VF3YDBMFCA1679121	BOXER	PEUGEOT	2009	2009	OPERATIVO	1/04/2025
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PR	036757	N1 - Camioneta Pick Up	EGC - 785 / JN1CPGD22AX480115	FRONTIER	NISSAN	2010	2010	OPERATIVO	25/07/2025
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PR	047520	M1 - SUV	EGU - 972 / JN1JBAT32FW004939	X - TRAIL	NISSAN	2015	2015	OPERATIVO	28/05/2025
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PR	047521	M2 - C3	EGU - 977 / JN1UC4E26F9002299	URVAN	NISSAN	2015	2015	OPERATIVO	2/06/2025
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PR	047522	M1 - Automóvil	EGU - 978 / 3N1CN7AD2GL810836	VERSA	NISSAN	2015	2015	OPERATIVO	5/09/2025
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PR	04752	M1 - Automóvil	EGV - 050 / 3N1CN7AD2GL809721	VERSA	NISSAN	2015	2015	OPERATIVO	14/04/2025
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PR	053536	M1 - Automóvil	EGY - 740 / JF1BN9LC2HG017816	LEGACY	SUBARU	2017	2017	OPERATIVO	12/05/2025
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PR	053537	M1 - Automóvil	EGY - 774 / JF1BN9LC2HG017988	LEGACY	SUBARU	2017	2017	OPERATIVO	2/06/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5



Firmado digitalmente por BALVIN
HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 11:36:32 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Nombres y Apellidos: FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

DNI: 09776544

Cargo: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:13:20 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
- B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
- C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria**.
- D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
- E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

- F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
- G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
- H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
- I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
- J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTON ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central que realizará la transferencia (gob. Regional y Local) : ECONOMIA Y FINANZAS

Nº	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	AMACHAQ	El sistema Amachaq brinda soporte al flujo de atención de Disconformidades, quejas y sugerencias que presenta el administrado a la ONP.	GERENCIA GENERAL DEFENORIA AL ASEGURADO	En Producción	2025
2	APJ	El Sistema de Atención de Procesos Judiciales es un aplicativo que permite realizar la atención de los Procesos Judiciales, permitiendo el registro, asignación y gestión judicial; así como formar el expediente digital.	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	En Producción	2025
3	APP_ONMOVIL	El sistema APP_ONPMOVL brind un canal de comunicación adicional a los asegurados a través de una aplicación para celulares, que les permite ver el cronograma de pagos de pensiones, ver sus aportes, realizar consultas a ONP, entre otras acciones.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2025
4	APPCODEWEB	El sistema APPCODEWEB permite la descarga de los documentos resultantes firmados digitalmente, producto de la calificación de los trámites atendidos en el Sistema APPENS y Sistema NSP y que han sido notificados electrónicamente través del Sistema APPENS a los correos electrónicos proporcionados por las/los aseguradas/os en el proceso de la Recepción.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
5	APPENS	El sistema APPENS es un aplicativo transaccional de atención de solicitudes de pensiones.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
6	CLAVE	El sistema CLAVE provee los mecanismos para la autenticación de usuarios que acceden al sistema NSTD, mediante la sincronización con el Servicio de Directorio.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2021
7	CLAVE VIRTUAL	El sistema Clave Virtual es un aplicativo Informático que permite la generación de clave virtual para los afiliados/as y pensionistas de la ONP, mediante el cual tiene acceso a los diferente servicios digitales que brinda la ONP.	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2025
8	Clave Virtual II	Aplicativo Informático que permite la generación de clave virtual de forma automatizada para los afiliados/as y pensionistas de la ONP, a través del cual tiene acceso a los diferente servicios digitales que brinda la institución.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2025
9	CMD	El sistema CMD es una aplicación que muestra los datos de los maestros de las entidades de negocio del SNP: Persona, empleadores, aportes, etc	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	En Producción	2025
10	Convocatorias	El sitio web Convocatorias permite a las personas registrar su CV y postular a las convocatorias publicadas por la ONP.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
11	Declaración Jurada Conflicto Intereses	El aplicativo Declaración Jurada Conflicto Intereses permite al personal de ONP registrar periódicamente sus declaraciones juradas.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2024
12	Disconformidades y Sugerencias	Aplicativo que permite registrar disconformidades, sugerencias y quejas del público de ONP, y que luego se integra con AMACHAQ	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2025
13	Evaluaciones	La aplicación de Evaluaciones permite la gestión de las evaluaciones prácticas que se realiza en la ONP, para poder calificar los conocimientos de los postulantes a los diferentes puestos de trabajo que ofrece la ONP.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
14	Fedatarios	El sistema de Fedatarios permite gestionar la documentación generada por cada uno de los analistas de la Institución que fueron designados como Fedatarios de la ONP, los mismos que son controlados en el sistema registrando al momento de la alta/baja la resolución que lo designa.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
15	FICHA DEL ASEGURADO	La solución tecnológica Ficha del Asegurado abarca la implementación de la denominada Ficha del Asegurado, según lo definido en el Reglamento Unificado de las Normas Legales que Regulan el Sistema Nacional de Pensiones, DS N°354-2020-EF y en la Directiva N° 001-2021-ONP/JF. El sistema permite a las nuevas/os aseguradas/os (desde enero del 2022) registrar, actualizar y consultar sus datos personales, así como consultar los datos de aportes, mientras no se haya solicitado una pensión.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	En Producción	2025
16	Fonahpu PB	El aplicativo Fonahpu PB permite realizar la emisión y generación de la planilla de pago Fonahpu, correspondientes a los beneficiarios de la ley 20530 generados por la ONP.	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
17	HOME SERVICE	La nueva plataforma Homeservice sirve de apoyo al Servidor Público de ONP y permite que los trabajadores tengan acceso a los servicios de control de asistencias, gestión de vacaciones, registro de legajo personal, visualización de boletas de pago, emisión de constancias y solicitudes de trabajo, gestión de citas médicas y exámenes médicos ocupacionales, entre otros servicios.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
18	INFOBONO	Sistema de consulta de atención al cliente; el Infobono muestra información sobre el Trámite de Bono en la ONP y está dirigido a las Entidades con las que trabaja la ONP (AFP's) con quienes intercambia la información que posee.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	En Producción	2022

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
A	B	C	D	E	
19	INTRANET	Brinda servicios a los trabajadores de la ONP y muestra información interna (Cumpleaños, saludos, mensajes, encuestas, noticias), como parte de los procesos de la Oficina de de Recursos Humanos	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024
20	Landing Page ONP Cultura	Landing Page orientada a fomentar la cultura del ahorro a futuro a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas; inculcándoles la importancia de pertenecer a un sistema previsional y aportar para asegurar una jubilación.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024
21	Landing Page ONP Datos	Landing Page orientada a dar a conocer los conceptos, ventajas y beneficios del Sistema Nacional de Pensiones de forma clara y sencilla así como información estadística de la ONP.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024
22	Landing Page ONP Virtual	Landing Page orientada a brindar información y acceso a los servicios digitales y de consulta de la ONP para la ciudadanía y para las y los aseguradas/os.	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
23	MAF	El Módulo de Inscripción Facultativa permitirá automatizar las diferentes actividades inmersas en el Proceso de Inscripción Facultativa, permitiendo un adecuado registro, control y seguimiento de los trámites, facilitando la emisión de las resoluciones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2022
24	MAF ONLINE	Es un sistema de información web en línea, que permite el registro de trámites de Afiliación Facultativa Pesquero que realizan los amadores pesqueros.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2021
25	MCCIA	El Módulo de Consulta de Cuenta Individual del Asegurado al Sistema Nacional de Pensiones (MCCIA), es el aplicativo que permite consultar los estados de cuenta de los aportantes al Sistema Nacional de Pensiones	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
26	MIF TEMPORAL	El módulo de Inscripción Facultativa sirve de consulta de inscripciones facultativas historicas.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
27	MOD FISCALIZACION	El aplicativo MODFISCALIZACION es un sistema para la gestión de expedientes que soporte el proceso de fiscalización.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
28	NOE	Sistema de Notificación Electrónica	GESTION DOCUMENTAL	En Producción	2025
29	NSAB	El aplicativo NSAB permite realizar la administración y control del archivo de solicitudes, plantillas, resoluciones, impugnaciones, notificaciones correspondientes a Bonos de Reconocimiento, a archivarse.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2023
30	NSAI	El Nuevo sistema de administración de inmuebles del FCR, permite llevar un control de los alquileres y arriendos de las bienes inmuebles del FCR, así como también controla la facturación que se genera.	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	En Desarrollo	2025
31	NSBR	El aplicativo NSBR permite realizar la administración y control del archivo de solicitudes, plantillas, resoluciones, impugnaciones, notificaciones correspondientes a Bonos de Reconocimiento, a archivarse.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
32	NSCA	Nuevo Sistema de Calculo Actuarial	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2025
33	NSGA P	El aplicativo NSGA P automatiza las tareas de recepción, registro, atención y consulta de documentos en custodia por el Archivo de Recaudación. Creada para brindar apoyo a la gestión de Documentos del Archivo de Pensiones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2022
34	NSGA R	El aplicativo NSGA R permite realizar las tareas de recepción, registro, atención y consulta de documentos en custodia por el Archivo de Recaudación. Asimismo brinda apoyo a la gestión de documentos del Archivo de Pensiones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
35	NSGP	El Nuevo Sistema de Generación de Plantillas, permite llevar un control del estado de atención de las plantillas.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
36	NSP	El aplicativo NSP permite realizar el mantenimiento de las solicitudes referidas a pensionamiento y segundos trámites: Ingreso, calificación, aprobación, generación de cuentas de pensión y emisión de resoluciones. Asimismo, realiza la generación de las planillas y administra el pago a los pensionistas a través de cuentas de pensión.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
37	NSTD	El aplicativo NSTD permite el seguimiento del trámite administrativo del proceso de pensionamiento del D.L. N°19990, D.L. N°18846 y D.L. N° 20530, como parte de los procesos de las Direcciones de Prestaciones y Dirección de Producción.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
38	ONPVIRTUAL	Landing Page orientada a brindar información y acceso a los servicios digitales y de consulta de la ONP para la ciudadanía y para las/os aseguradas/os.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2025
39	PagoFacultativo	El sistema se encarga de seleccionar los periodos de aportes que se desean pagar y tiene interconexión con SUNAT e Interbank	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2025
40	PIDE-ONP	El sistema PIDE permite la publicación de las consultas que tiene la plataforma de interoperabilidad del estado peruano.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2023
41	PIR 20530	La aplicación contiene la información de los pensionistas de la ley 20530.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
42	PLANILLAS 20530	La aplicación contiene la información de los pensionistas de la ley 20530 incluyendo la data que corresponde a la planilla.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2021
43	PORTAL	El Portal web institucional cuenta con servicios de información a pensionistas y aportantes.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024
44	PORTAL SCTR	Portal de información general y específica del seguro complementario de trabajo de riesgo.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
45	PSCTR	El sistema de Gestión de pólizas del SCTR permite realizar las cotizaciones, emisiones de pólizas de seguro.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2025
46	RCPJ	El sistema RCPJ permite llevar el Registro y Control de Procesos Judiciales	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
47	SAA	El sistema SAA permite contar con una herramienta para la administración centralizada de la seguridad de los nuevos aplicativos desarrollados para ONP y los aplicativos que actualmente son administrados con el sistema SEGWEB.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2025
48	SACP	El aplicativo SACP permite realizar la administración y control del Archivo Central de Planillas; para el soporte de los procesos de las áreas de calificaciones y reconocimiento.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
49	SAI	El sistema SAI soporta todos los procesos operativos de Inversiones Inmobiliarias. Permite registrar y controlar la información de los inmuebles propiedad del FCR. Permite registrar y controlar los datos de los contratos celebrados por el arrendamiento de los predios.	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	En Producción	2025
50	SCA	El sistema SCA se encarga de estimar los cálculos de las reservas actuariales y flujos de caja para las diversas entidades públicas pertenecientes a los DL 20530, 19990, FCR y cualquier otro por encargo del Estado. De igual forma, permite hacer simulaciones	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2023
51	SCASPP	El aplicativo SCASPP permite consultar la información de los afiliados al Sistema Privado de Pensiones; relación laboral, trasposos así como la nulidad de afiliación.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2021
52	SCIEA	El aplicativo SCIEA permite consultar la información de la Oficina de Registro de Cuenta Individual de Empleadores y Asegurados (ORCINEA).	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
A	B	C	D	E	
53	SCLIR	El sistema SCLIR ha unificado la información recibida de Orcinea, de las bases de datos: ITM, LIBAPO, y RESOL para las consultas de: Cédulas de Inscripción del Empleado, Cédulas de Inscripción del Obrero, Libretas de Cotización y Resoluciones Facultativa.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
54	SCP	El aplicativo SCP permite realizar el control para el pago a la empresa verificadora, así como registrar el estado de las plantillas de los Sistemas de Bonos de Reconocimiento y Trámite Documentario para las leyes 19990 y 18846.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
55	SEGWEB	El sistema de seguridad SEGWEB permite gestionar los permisos, roles y usuarios, para un grupo de sistemas internos.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2023
56	SFW	El sistema SFW permite realizar la emisión y generación de la planilla de pago Fonahpu, correspondientes a los beneficiarios de la ley 20530 generados por la ONP.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
57	SGAAD	El sistema SGAAD permite el registro y custodia de los documentos administrativos de la Entidad.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2024
58	SGCP	El aplicativo SGCP permite realizar el proceso de verificación de plantillas de la ONP; administrando y controlando el flujo interno de las plantillas.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
59	SGD	El sistema de Gestión Documental permite llevar el control de los documentos de la Institución.	Todos los Órganos	En Producción	2024
60	SGDA	El sistema de Gestión de documentos APPENS permite gestionar documentos que han sido presentados por los administrados cuando requieren un servicio que será atendido por el sistema APPENS. (APPSGDA / APPWSSGDA)	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
61	SICC	El sistema de gestión de citas y colas permite el control de los diferentes canales de atención de la ONP.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
62	SIGA	El sistema SIGA soporta los procesos administrativos relacionados a las unidades de Logística, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Recurso Humanos, permite la integración de información y optimización de tiempos de atención contribuyendo así a una mayor eficiencia institucional en el desempeño de su funciones de previsión social.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE PRESUPUESTO Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE INVERSIONES	En Producción	2024
63	SISREC	El aplicativo SISREC permite realizar el proceso de Recaudación: Gestión Documentaria, Transferencia, Control de Deuda, Reclamos, Devoluciones, Crédito Tributario y Compensaciones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
64	SISTO	El sistema SISTO fue implementado con el objetivo de automatizar los procesos de identificación del Stock de Expedientes con trámites pendientes	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
65	S-PAD	El aplicativo S-PAD es un sistema que permite la administración de las fases del procedimiento administrativo disciplinario	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	En Producción	2024
66	SPARMAG	El aplicativo SPARMAG permite mantener los parámetros generales que son utilizados por los sistemas internos.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2024
67	SRU	El aplicativo SRU20530 permite consultar la información de los pensionistas y personal activo del D.L. 20530 (RUDL20530). Contiene una base de datos única de Pensionistas y Personal Activo del D.L. 20530.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
68	SSCI	El sistema de Seguimiento y Control Interno permite llevar el control de los ticket de Control Interno.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2020
69	SSGCA	El sistema SSGCA permite gestionar los lineamientos de calidad de las instalaciones (limpieza, instalaciones eléctricas, sanitarios, entre otros) de cada uno de los centros de atención, previos a la apertura de la atención	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
70	SSOA	El SSOA es el sistema para el seguimiento de Observaciones y Recomendaciones de Auditoría	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2024
71	TOTEM	El Tótem es una solución informática implementada para los módulos de autoservicios del asegurado, instalados en los centros de atención de la ONP, con acceso a través de la clave virtual.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
72	TU ZONA SEGURA	La solución informática Web Zona Segura implementada, está orientada al autoservicio del asegurado mediante el canal digital y el uso de su clave virtual.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
73	VIC	Sistema para visualización y carga de documentos	GESTION DOCUMENTAL	En Producción	2025
74	VISDOC	El módulo de Visualización Documental permite realizar filtros de búsqueda de los libros de planillas por código de libro planilla, tipo de planilla, razón social, nombre del obra, tipo de libro planilla y períodos del libro.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
75	ZONA SEGURA	Zona Segura es un conjunto de servicios que brindan información a los aportantes y pensionistas, que mediante un usuario y contraseña pueden acceder a ellos.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.6

	Firmado digitalmente por BALVIN HUAMAN Fausto Alfredo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03.03.2026 11:38:07 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Fausto Alfredo Balvin Huaman	
DNI: 09776544	
Cargo: Director General de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 17:15:32 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD	
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro	
DNI: 10609466	
Cargo:Gerente General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS
(1)

Modalidad Laboral	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de registros	COSTO DE PERSONAL									Costo Total de Personal (S/)	Costo Mensual Promedio (S/)
				COSTO PERMANENTE					COSTO OCASIONAL					
				Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
ACTIVOS (PLAZA)														
D. Leg. N° 276	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Leg. N° 728	133	4	137	2,869,345	199,347	0	0	3,068,692	0	729,955	517,346	1,247,301	4,315,993	1,078,998
Ley N° 30057	1,248	103	1,351	28,821,060	2,061,322			30,882,382	0	7,024,269	4,152,972	11,177,241	42,059,623	10,514,906
Carreras especiales (i)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros (ii)	3	3	6			72,000		72,000	0	0	0	0	72,000	18,000
ACTIVOS (NO PLAZA)														
D. Leg. N° 1057 (CAS)	360	10	370	5,294,363	242,643	0	0	5,537,006	0	105,350	54,580	159,930	5,696,936	1,424,234
PROMOTORAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)	0	0	0					0	0	0		0	0	0
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	91	21	112	0	0	429,529	0	429,529	0	0	11,265	11,265	440,794	110,199
PENSIONISTAS														
TOTAL GENERAL	1,835	141	1,976	36,984,768	2,503,312	501,529	0	39,989,609	0	7,859,574	4,736,163	12,595,737	52,585,346	13,146,337

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.1



Firmado digitalmente por LEON VILELA Cristian Collins FAU 20254165035 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 12:05:58 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Cristian Collins León Vilela

DNI: 09584846

Cargo: Director General de la Oficina de Recursos Humanos



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:15:51 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

Leyenda:

- A) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran ocupados a la fecha de corte.
B) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran vacantes a la fecha de corte.
C) Sumatoria de A+B.
D) Registrar el monto de los ingresos que están afectos a la Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).
E) Registrar el monto de los aportes mensuales que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).
F) Registrar el monto de los ingresos mensuales que no están afectos a la Carga Social. (Resolución Directoral 0111-2021-EF/53.01 Aprueban la actualización del catalogo unico de conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector publico.
G) Incentivo Unico: Se refiere al incentivo unico CAFAE que se otorga unica y exclusivamente al personal del decreto legislativo 276 de los niveles de gobierno nacional y regional que no perciben ningun tipo de asignacion especial por la labor efectuada, bono de productividad y otras asignaciones de similar naturaleza, con excepcion de los convenios por administracion de resultados.(Opinion N°0104-2023-DGGFRH/DGPA del 20.03.23

- H) Sumatoria de costos permanentes: D+E+F+G.
- I) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Bonificación por Escolaridad.
- J) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Gratificaciones o Aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad.
- K) Registrar el monto de otros ingresos ocasionales que son otorgados en cada año fiscal de forma ocasional, y que cuentan con marco legal, mandato judicial, negociación colectiva o laudo arbitral.
- L) Sumatoria de costos ocasionales: I+J+K.
- M) Sumatoria total de costos permanentes y ocasionales: H+L.

Modalidad Laboral:

(i) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
- Jueces – Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial
- Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
- Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(ii) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Construcción civil,
- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
- Agrario Ley n° 27360,
- Mineros,
- SERUM - Ley n° 23330
- Otros no previstos de acuerdo a planilla.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL : :
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-LIMA
Nombre del titular : GASTON ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento		Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
									Años	Meses	Días	
1	DNI	41650896	Jesús Virginia Santa Cruz Callapiña	Destitución	PAD		13/11/2025		5*			*En atención al tiempo de Inhabilitación para ejercer servicio publico
2	DNI	47954021	Alfonso Guerra Bardales	Destitución	PAD		13/12/2025		5*			*En atención al tiempo de Inhabilitación para ejercer servicio publico
3	DNI	9996030	Julio Grissom Ávila Tamar	Suspensión si goce de remuneración por tres días	PAD		7/10/2025	10/10/2025			4	
4	DNI	72313043	Johan Alexander Maturrano Villanueva	Suspensión por un día sin goce de remuneración	PAD		5/01/2026	6/01/2026			2	
5	DNI	10727854	Christiam Edward Gómez Caballero	Destitución	PAD		23/09/2025		5*			*En atención al tiempo de Inhabilitación para ejercer servicio publico
6	DNI	41684135	Hermes Cabanillas Mauricio	Suspensión si goce de remuneración por cinco días	PAD		31/10/2025	4/11/2025			5	
7	DNI	41224136	LUIS ALBERTO MILLONES BERNAL	Destitución	PAD		10/11/2025		5*			*En atención al tiempo de Inhabilitación para ejercer servicio publico

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)

N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	30
2	En fase sancionadora	7
3	Prescrita	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 8.2



Firmado digitalmente por LEON
VILELA Cristian Collins FAU
20254165035 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 15:38:03 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Cristian Collins León Vilela
DNI: 09584846
Cargo: Director General de la Oficina de Recursos Humanos

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:
- Tener en consideracion que las sanciones deberán ser consentidas en calidad de cosa juzgada.

Base Normativa
- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil
- Artículo 41 de la Constitución Política del Perú
- Artículo 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil

Leyenda:
A) Ingresar el tipo de documento de la persona sancionada (DNI, CE)
B) Número de DNI o CE
C) Nombres y apellidos
D) Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)
E) Registrar según corresponda:
°PAD (Procedimiento Administrativo Disciplinario)
°PAS (Procedimiento Administrativo Sancionador), Judicial u otros
F) Día/Mes/Año
G) Día/Mes/Año
H) Apelación, Judicialización o No aplica

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 17:52:03 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro	
DNI: 10609466	
Cargo: Gerente General	

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO

NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD

CARGO

PERIODO EN EL CARGO

FECHA DE CORTE

SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

: LIMA - LIMA - LIMA

: REMY LLACSA GASTON ROGER

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

: DEL 06/09/2025 AL CONTINÚA EN EL CARGO

: DEL 06/09/2025 AL 31/12/2025

: ECONOMÍA Y FINANZAS

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
				Nº DE INFORME	TÍTULO DE INFORME	FECHA EMISIÓN	FECHA PUBLICACIÓN	NRO. DE ORDEN INF. DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
1	2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría Financiera	044-2024-3-0046	AUDITORIA FINANCIERA - INFORME DE REPORTE DE DEFICIENCIAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	15/07/2024	31/07/2024	1	Recomendamos al Fondo a) Fortalecer las coordinaciones entre las áreas responsables de la elaboración y conciliación de los reportes operativos de contingencias judiciales y administrativas con los respectivos registros contables y la información proporcionada por los asesores legales externos, b) Fortalecer los procedimientos y controles a fin mantener un reporte y los datos necesarios que garanticen la integridad y exactitud de la información utilizada para el cálculo actuarial para la provisión de obligaciones previsionales por concepto de contingencias judiciales y administrativas, y Efectuar el cálculo actuarial sobre el total del universo de las contingencias judiciales y administrativas.	30/06/2026	En Proceso
2	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría Financiera	061-2025-3-0046	AUDITORIA FINANCIERA - INFORME DE REPORTE DE DEFICIENCIAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	16/06/2025	2/07/2025	2	Contingencias previsionales sin importe determinado interpuestas a la ONP, recomendamos a la Entidad continuar y/o concluir con la evaluación del estado procesal, calificación de la demanda y reconocimiento de las contingencias previsionales a fin de presentar la integridad y exactitud de los saldos en los rubros mencionados a los estados financieros"	30/03/2026	En Proceso
3	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Acción de Oficio Posterior	003-2025-2-0635-AOP	PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES CON PERMANENCIA MAYOR A UN AÑO O CON RIESGO DE VENCIMIENTO	24/06/2025	21/07/2025	3	Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias a fin de atender o superar los hechos con indicio de irregularidad como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan.	24/06/2026	En proceso
4	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Al titular de la Oficina de Normalización Previsional: Disponer las acciones necesarias a fin de que el órgano competente efectúe el deslinde de las responsabilidades que correspondan, de los servidores públicos de la DPR comprendidos en el hecho observado del presente Informe de Auditoría, de acuerdo a las normas que regulan la materia.	31/03/2026	Pendiente
5	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Efectuar las acciones necesarias para garantizar la validez de los actos administrativos que emita la DPR en la atención de las solicitudes de pensión de viudez del DL 19990 con causante pensionista, el cual contenga una debida motivación; asimismo, evaluar la realización de capacitaciones para el personal de la DPR GD que intervienen directamente en la etapa de calificación, sobre la aplicación de los principios del TUO de la LPAG para asegurar una correcta motivación en las resoluciones denegatorias de la DPR, con el objeto que dichas resoluciones no sean apeladas o declaradas nulas por el TAP.	30/06/2026	En proceso
6	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Disponer que la DPR y el TAP, en el ámbito de su competencia atiendan oportunamente las solicitudes de apelación presentadas; asimismo, efectúen una supervisión periódica y seguimiento para garantizar el cumplimiento de la atención de las apelaciones dentro del plazo aplicable, conforme al TUO de la LPAG.	31/12/2026	En proceso

7	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Disponga las acciones necesarias para garantizar con carácter urgente lo estipulado en el artículo 2 de la Resolución Jefatural n.º 000159-2025-JF-ONP mediante el cual se aprobó la implementación de una Sala adicional al TAP, a fin de asegurar la atención de solicitudes de apelación y nulidades de oficio.	31/12/2026	En proceso
8	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Disponer la implementación de mecanismos que aseguren la adecuada supervisión y garanticen que las áreas de la DPE, DPR, TAP y OAD GD, según su competencia, carguen en el VIC la totalidad de los documentos relacionados con la calificación de pensión de viudez del DL 19990 con causante pensionista a fin de asegurar la trazabilidad documental, desde el inicio hasta la finalización del trámite previsional.	31/12/2026	En proceso
9	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Disponga a la OAD y DPR que se mantenga un expediente integral (en soporte físico, lógico y/o mixto) que concierne y/o anexe todas las actuaciones (integridad, y trazabilidad) que permita controlar de manera ordenada los documentos que conforman el expediente o acervo documental a fin de mantener la integridad de los documentos que lo conforman, para su atención a cargo de la entidad desde la recepción de una solicitud hasta la notificación del acto resolutivo, identificado por un único número de expediente, en orden cronológico y foliación en forma consecutiva que facilite el acceso, la búsqueda y la gestión oportuna ante la solicitud de requerimientos internos y/o externos.	31/12/2026	En proceso
10	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Disponer que el área competente revise de oficio las denegatorias a las solicitudes de pensión de viudez del DL 19990 con causante pensionista desde septiembre a octubre del 2024, respectivamente, cuyo motivo haya sido que el Acta o Partida de matrimonio no haya estado registrado en el RENIEC, a fin de garantizarse el cumplimiento de la normativa previsional y administrativa, así como lo dispuesto en el numeral 14 del artículo 3 de la Ley 28532.	30/06/2026	En proceso
11	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	06/11/2025	5	Efectuar: Efectuar la identificación de los procesos claves y funciones críticas, definiendo los roles separados para cada servidor que participa en el proceso, estableciendo controles de acceso. Efectuar una revisión del proceso de calificación del derecho de viudez con causante con causante pensionistas del DL 19990, a fin de identificar los procesos claves y funciones críticas, definiendo los roles separados para cada servidor que participa en el mencionado proceso a fin de evitar que un mismo servidor tenga la revisión, control de calidad y aprobación del derecho, estableciendo controles de acceso y supervisión. eso y sup	31/07/2026	En proceso
12	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría de Cumplimiento	005-2025-2-0635-AC	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	6/11/2025	5	Implemente políticas claras, que definan las funciones y los responsables de los procedimientos de recepción y calificación de las solicitudes previsionales; asimismo, efectúe revisiones periódicas y evaluaciones de riesgos para verificar el cumplimiento y ajustar controles según sea necesario.	31/12/2026	En proceso

nado por año y tipo de informe

r aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica
en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03.03.2026 18:25:17 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO	
DNI: 10609468	
Cargo: GERENTE GENERAL	

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03.03.2026 18:25:28 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO	
DNI: 10609468	
Cargo: GERENTE GENERAL	

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.2
FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : REMY LLACSA GASTON ROGER
CARGO : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 06/09/2025 AL CONTINÚA EN EL CARGO
FECHA DE CORTE : DEL 06/09/2025 AL 31/12/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL) : ECONOMÍA Y FINANZAS

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME			DATOS DE PERSONAL CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA-ENTIDAD		
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA DE EMISION	DNI	NOMBRE	ESTADO
1	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoria de Cumplimiento	005-2025- OCI/0635	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	25784791	SOTELO QUISPE PAUL ROLANDO	Pendiente
2	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoria de Cumplimiento	005-2025- OCI/0635	PROCESO DE ATENCIÓN Y CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN DE VIUDEZ CON CAUSANTE PENSIONISTA DEL DECRETO LEY 19990 ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	29/10/2025	08883752	TOVAR GUTIERREZ MARTIN EDGAR	Pendiente

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 18:26:33 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 18:26:44 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.3
INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO POR UNIDAD EJECUTORA

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : REMY LLACSA GASTON ROGER
CARGO : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 06/09/2025 AL CONTINÚA EN EL CARGO
FECHA DE CORTE : DEL 06/09/2025 AL 31/12/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL : ECONOMÍA Y FINANZAS

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL SIMULTANEO	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
				N° DE INFORME	TÍTULO DE INFORME	FECHA EMISION	FECHA PUBLICACION	NRO. DE ORDEN INFORME	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE LA SITUACION ADVERSA
1	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORIENTACIÓN DE OFICIO	15944-2025-CG/ECOFI-SOO	Ejecución del presupuesto asignado a proyectos de inversión al 30 de setiembre de 2025	20/10/2025	2026/01/06		1 AL 30 DE SETIEMBRE DE 2025, LA ENTIDAD REGISTRA UN AVANCE DE 0,6% EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, SITUACIÓN QUE PODRÍA AFECTAR EL LOGRO OPORTUNO DE LA FINALIDAD PÚBLICA Y DILACIÓN EN EL CIERRE DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O ACCESOS A SERVICIOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	CON ACCIONES
1	2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VISITA DE CONTROL	006-2025-OCI/0635-SVC	1 PROCESO DE ASESORÍA Y REGISTRO DE SOLICITUDES PREVISIONALES EN EL CENTRO DE ATE	25/11/2025	15/12/2025		2 Documentos físico original de recepción y registro de las solicitudes de derechos previsionales efectuadas por los administrados es mantenido en custodia por el Centro de Atención de La Libertad sin ser remitido a la unidad orgánica competente de su archivo, lo cual genera riesgo de pérdida de dicho documento previsional.	CON ACCIONES

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 19:33:39 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL



Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 19:33:46 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESUS MUÑOZ CASTRO

DNI: 10609466

Cargo: GERENTE GENERAL

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.4
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
: LIMA - LIMA - LIMA
: REMY LLACSA GASTON ROGER
: JEFE DE LA ONP
: DEL 06/09/2025 AL CONTINÚA EN EL CARGO
: DEL 06/09/2025 AL 31/12/2025
: ECONOMÍA Y FINANZAS

Presentación de entregables						
	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2022	2023	2024	2025
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SI	SI	SI	
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	SI	SI	SI	SI
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL	SI	SI	SI	SI
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN	SI	SI	SI	SI
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN (SEMESTRAL)	SI	SI	SI	SI
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS		SI		
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL - 2	SI			
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL	SI	SI	SI	

[illegible]

Estado de Medidas de Control														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGULARES POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CULTURA PREVISIONAL DIFUNDIDA A LA CIUDADANÍA	2	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DEL SCTR ATENDIDAS OPORTUNAMENTE EN FAVOR DEL ASEGURADO	4	0	0	1	1	2	0	2	0	2	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO EFECTIVO EN FAVOR DEL ASEGURADO	4	3	0	0	1	0	0	4	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES OPORTUNOS EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	26	10	0	12	4	0	0	25	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDADES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	16	9	0	4	3	0	0	15	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	19	7	0	6	6	0	0	18	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES PARA EL PAGO DE PRESTACIONES PREVISIONALES QUE INCORPORAN MEJORAS EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	4	1	0	1	2	0	0	3	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	COMUNICACIÓN AMIGABLE IMPLEMENTADA DIRIGIDA A LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4	1	0	1	2	0	0	3	0	1	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	16	2	0	3	11	0	0	15	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGULARES POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	27	4	0	16	7	0	0	26	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS PARA PROMOVER LA CULTURA PREVISIONAL IMPLEMENTADOS DIRIGIDOS AL PÚBLICO EN GENERAL REFERIDO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	4	1	0	1	2	0	0	3	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS	17	9	0	3	5	0	0	15	1	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	45	18	0	17	9	0	1	38	5	1	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIDO CON LAS/LOS ACTORAS/ES DE LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	4	1	0	1	2	0	0	3	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTOS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE	25	9	0	6	10	0	0	22	1	1	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO CON MAYOR COBERTURA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y/O PÚBLICO EN GENERAL	7	1	0	2	4	0	0	6	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	28	1	0	17	10	0	0	26	1	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS	10	3	0	3	4	0	0	9	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	11	4	0	4	3	0	0	10	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	24	12	0	4	8	0	0	23	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	21	12	0	6	3	0	0	20	0	1	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ASEGURAMIENTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES FORTALECIDO BRINDADO A LOS POTENCIALES ASEGURADOS	37	6	0	29	2	0	0	35	0	0	2

2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	GESTIÓN DE APORTES EN LOS RÉGIMENES PREVISIONALES, DE RECAUDACIÓN Y COBRANZA EN LOS SEGUROS PREVISIONALES SOSTENIDOS BRINDADOS A LOS ASEGURADOS	30	7	0	23	0	0	0	30	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	GESTIÓN OPORTUNA DE LAS INVERSIONES PARA EL FCR	9	1	0	8	0	0	0	9	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DE DERECHO PROPIO Y DERIVADO OTORGADOS OPORTUNAMENTE A LOS ASEGURADOS	59	32	0	26	1	0	0	59	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES ACCESIBLES, OPORTUNOS Y CONFIABLES BRINDADOS A LA CIUDADANÍA	50	33	0	16	1	0	0	50	0	0	0
2025	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES QUE BRINDAN INFORMACIÓN DE CALIDAD DE MANERA INTEGRAL A LA CIUDADANÍA	50	33	0	16	1	0	0	50	0	0	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

 Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 16:27:49 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO
DNI: 10609466
Cargo: GERENTE GENERAL

 Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 16:27:35 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: LUIS ALFREDO JESÚS MUÑOZ CASTRO
DNI: 10609466
Cargo: GERENTE GENERAL

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
ANEXO N° 10.1
GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS.

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados
	A	B	C	D
1	Servicio de Gestión de la Información del Asegurado	Servicio	NTGCS	Se ha concluido con la implementación de la Ficha del Asegurado SNP, implementación del "Look and Feel" y Campaña Comunicacional, quedando pendiente de implementar la Ficha del Asegurado SCTR, la misma que ha tenido actualización de su alcance. El avance del nuevo cronograma de Ficha de Asegurado SCTR es del 53%.
2	Servicio de Reconocimiento de Prestaciones Previsionales	Servicio	NTGCS	De las once (11) mejoras identificadas para mejorar el servicio, se han implementado diez (10), referidas a: 1) Identificación e implementación de estrategias para reducir la demanda no atendida; 2) Identificación de las necesidades y expectativas de los clientes; 3) Medición de la efectividad de las capacitaciones realizadas según el PDP 2023 para mejorar la entrega del servicio; 4) Implementación de recursos tecnológicos para entregar un servicio acorde con las necesidades y expectativas de los clientes; 5) Identificación de las necesidades de los clientes respecto a la infraestructura, habilitación de estaciones de trabajo para la atención; 6) Alineamiento de los atributos de satisfacción del cliente con el modelo de negocio del servicio; 7) Seguimiento a los recursos impugnativos, para identificar actualizaciones en los lineamientos de reconocimientos de prestaciones previsionales; 8) Aplicación de encuestas para la medición de la satisfacción del servicio; 9) Identificación periódica de mejoras en el impacto del servicio; e, Implementación de acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida del cliente; y 10) Participación del cliente en el diseño de mejoras del servicio. Teniendo un avance general de 98%.
3	Servicio de gestión de aportes	Servicio	NTGCS	De las catorce (14) acciones de mejora identificadas para mejorar el servicio, se han implementado una (01), referidas a: 1) Plan de propuestas de mejoras del servicio de gestión de Aportes. Teniendo un avance general de 18%.

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos:

- i. **Bienes:** Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.
ii. **Servicios:** Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. Estandarización del formulario físico y virtual de acceso a la información pública	Formulario "Solicitud de acceso a la información pública" validado con la OPG, disponible en el PTE y el portal GOB.PE, en versiones PDF descargable y Word editable: • PTE: https://www.transparencia.gob.pe/reportes_directos/pep_transparencia_acceso_informacion.aspx?id_entidad=82&id_tema=49&cod_rueep=0&ver= • GOB.PE: https://www.gob.pe/20399-solicitar-acceso-a-la-informacion-publica?child=30217
		2. Estandarización de comunicaciones formales de la FRASAI internas y externas (incluyendo las notificaciones)	SGD y correo electrónico institucional transparenciaonp@onp.gob.pe
		3.-Habilitación del uso de aplicaciones móviles de mensajería instantánea como modalidad de entrega de información según lo dispuesto por reglamento aprobado por DS N° 007-2024-JUS	Informe N° 000001-2025-FRASAI-ONP y autorizado mediante Oficio N° 007921-2025/GG-ONP del 24/10/2025 whatsapp transparencia ONP: 938330066
		4. Actualización del formulario virtual publicado en ONPVIRTUAL a cargo de la DPE	Memorando N° 000282-2025-FRAI-ONP - https://www.onp.gob.pe/paginas/formulariof100.aspx
		5.-Habilitación de entrega de información en soporte físico a través de la Mesa de partes de la Sede central o a través de los centros de atención a nivel nacional, según lo dispuesto en el Art. 28 del Reglamento aprobado por DS N° 007-2024-JUS	Memorando N° 000264-2025-FRAI-ONP (para la DPE a cargo de los centros de atención) e Informe N° 000002-2025-FRASAI-ONP (para la OAD a cargo de la UF.GD), autorizado mediante Proveedor N°007984-2025/GG-ONP de fecha 27/10/2025
		6.-Cambio de denominación de la bandeja del SGD asignada al procedimiento de acceso a la información pública, de funcionaria responsable de entregar la información de acceso público (FRAI) a funcionaria responsable de atender las solicitudes de acceso a la información (FRASAI) en correspondencia a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27806, aprobado con DS N° 007-2024-JUS del 16.05.2024	Memorandum N°000249-2025-FRAI-ONP - Sistema de Gestión Documental - SGD
		7.-Disponibilidad del formulario estandarizado en la Mesa de partes presencial y orientación necesaria a los solicitantes respecto al correcto llenado, ello con el fin de prevenir observaciones, evitar subsanaciones innecesarias y garantizar un trámite fluido y oportuno acorde a la Ley N° 27806 y su reglamento	Memorandum N°000263-2025-FRAI-ONP
		8.- Actualización de la denominación de "funcionaria responsable de entrar la información de acceso público (FRAI) a la de funcionaria responsable de atender las solicitudes de acceso a la información (FRASAI), en correspondencia a lo establecido en el reglamento de la Ley N° 27806 aprobado con DS N° 007-2024-JUS del 16.05.2024	Resolución de Gerencia General N° 000257-2025-GG-ONP
		9.- Programación de 2 capacitaciones para los funcionarios y servidores de la ONP: la primera sobre acceso a la información pública en coordinación con la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la segunda sobre datos personales en coordinación con la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales	2 correos electrónicos enviados a dichas autoridades del MINJUS el día 30.12.2025, con respuesta aprobatoria
		10.- Elaboración de base de datos y carpeta digital sobre los recursos las resoluciones notificadas por el TTAIP correspondiente a recursos de apelación notificados en el año 2025 en adelante	Enlace: https://onpgobpe-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gg_033_onp_gob_pe/lgBgTS0zHf-qRizWR7b5gpDAWJtmZ-if2_m0VIXWZk7MnA?e=LUeUa
		11.-Sistematización del registro y trazabilidad de las solicitudes de acceso a la información pública presentada ante la ONP, que permita la emisión de reportes y el seguimiento de plazos internos y legales dentro del procedimiento de acceso a la información pública, incorporando alertas automatizadas y la estandarización de reportes para la GG.INT y el OCI	Enlace: https://onpgobpe-my.sharepoint.com/:x/r/personal/gg_033_onp_gob_pe/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD771ABEC-6B7C-4F93-A096-F246DB9699D2%7D&file=BD%20FRASAI%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true
		12. Se continúa actualizando la PTE institucional en el marco de la normativa vigente.	Se puede visualizar el Formato de control de registro y actualización PTE ONP 2026. El enlace es el siguiente: https://onpgobpe-my.sharepoint.com/:x/g/personal/rleiva_onp_gob_pe/lQCC7wZp70S8RbZ9ilbD_5agAe3eCMNVz_dT_kmxNNabuiIM?e=RgYDXa
2	b) Participación ciudadana	1. Se atendieron 09 reuniones con representantes de asociaciones de pensionistas	1. Se pueden visualizar las Ayudas Memorias de las reuniones : https://onpgobpe.sharepoint.com/sites/RelacionamientoONP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRelacionamientoONP%2FDocumentos%20compartidos%2F2025%2F02%2E%20Asociaciones%2FReuniones%20y%20fichas%20de%20atenciones&viewid=55fc961b%2De2ee%2D45d8%2Dab1c%2D3e0397f47c3e
3	c) Rendición de cuentas	1. Publicación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares por Cese en el Cargo - setiembre 2025.	1. Enlace de publicación en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano: https://www.gob.pe/institucion/onp/informes-publicaciones/7221041-informe-de-rendicion-de-cuentas-de-titulares-por-cese-en-el-cargo-a-setiembre-2025
		2. Publicación del Informe de Transferencia de Gestión del Pliego setiembre 2025.	2. Enlace de publicación en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano: https://www.gob.pe/institucion/onp/informes-publicaciones/7257624-informe-transferencia-de-gestion-del-pliego-onp-set-2025
		3. Publicación del Acta de Transferencia de Gestión en el marco del proceso de Transferencia de Gestión del ex-jefe de la ONP.	3. Enlace de publicación en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano: https://www.gob.pe/institucion/onp/informes-publicaciones/7257653-acta-de-transferencia-de-gestion-setiembre-2025
		4. Presentación del Informe de Transferencia de Gestión (ITG) e Informe de Rendición de Cuentas de Titulares (IRCT) en el marco de la transferencia de gestión del ex-ministro de Economía y Finanzas, al Ministerio de Economía y Finanzas y a la Contraloría General de la República: así como su publicación.	4. Constancias de presentación del ITG e IRCT y publicación en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano: Enlace: https://www.gob.pe/institucion/onp/informes-publicaciones/7350663-informe-de-transferencia-de-gestion-del-titular-del-pliego-mef-oct25
4	d) Integridad	-	-

(*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (*).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 10.1

	Firmado digitalmente por QUINTANILLA NAVARRO Victor Mhijaylo Yovani FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03.03.2026 21:23:51 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y apellidos: Victor Mhijaylo Yovani Quintanilla Navarro	
DNI: 10022551	
Cargo: Director General de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión	

	Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 18:20:07 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro	
DNI: 10609466	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa :

- Resolución de Secretaria de Gestión Pública No.011-2022 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021-SGP/PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.



Firmado digitalmente por CAYCHO
CARBAJAL Milena FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2026 14:10:55 -05:00



Firmado digitalmente por HIDALGO
CHAGRAY Yessica Fabiola FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2026 14:48:49 -05:00



Firmado digitalmente por PERALTA
NAVARRETE Christian Clemente
FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2026 15:31:59 -05:00



Firmado digitalmente por ARAUJO
GOMEZ Percy Anibal FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2026 17:15:19 -05:00



Firmado digitalmente por BOLAÑOS
BEJARANO Pablo FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2026 18:15:46 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES

Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
A	B	C
1045	260	1305

MPFN: Se consideran todas aquellas investigaciones en etapa de diligencias preliminares.

Carga procesal: sumatoria de A+B

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	19159
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	78
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	45
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	1
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	18935
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales	10
Cantidad de arbitrajes laborales	1
Cantidad de procesos contenciosos administrativos en el PJ	0
Cantidad de conciliaciones	6
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	83

(*) Programación de diligencia de lanzamiento : No se consideran los procesos judiciales en trámite

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1



Firmado digitalmente por CABRERA
PINEDO Aldo FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.03.2026 17:55:50 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Aldo Cabrera Pinedo

DNI: 09862577

Cargo: Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:16:14 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Constitución Política del Perú

-Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"



Firmado digitalmente por MOSCOL
CAJAS Nancy Del Carmen FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2026 16:00:51 -05:00

SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.2
CASOS EMBLEMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la Entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la Entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central
(gob. Regional y Local) (1) ECONOMÍA Y FINANZAS

Cantidad Total de Casos Emblemáticos	182
--------------------------------------	-----

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal	Naturaleza/ Especialidad	Materia/ Delitos	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estado Procesal	Pretensión Económica (S/)	Monto establecido en la Sentencia (S/)	Monto pagado por el Estado (S/)	Monto pendiente de pago por el Estado (S/)	Monto cobrado a favor del Estado (S/)	Monto pendiente de cobro a favor del Estado (S/)	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/d emandadas en cada caso emblemático
	A							F						G
07181-2010-0-1801-JR-CI-12	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CIVIL	DECLARACIÓN JUDICIAL	18/01/2011	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00031-2009-0-1801-JR-CA-13	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	13/01/2009	EN EJECUCION	0.00	200,000,000.00	0.00	200,000,000.00	0.00	0.00	1089
09623-2008-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	28/08/2008	EN EJECUCION	1,122,189.59	1,122,189.59	0.00	1,122,189.59	0.00	0.00	174
15609-2006-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	16/07/2007	EN EJECUCION	7,600,082.82	11,253,648.51	458,714.82	10,794,933.69	0.00	0.00	23
09616-2007-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	10/09/2007	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	534
09473-2005-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	25/07/2006	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197
32358-2002-0-1801-JR-CI-16	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	ACCION DE AMPARO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	2/08/2002	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17
10363-2003-0-1801-JR-CI-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	ACCION DE AMPARO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	5/03/2003	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	242
32360-2002-0-1801-JR-CI-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	ACCION DE AMPARO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	24/11/2006	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49
42179-2007-0-1801-JR-CI-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	ACCION DE AMPARO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	14/09/2007	EN EJECUCION	22,253,451.53	22,253,451.53	0.00	22,253,451.53	0.00	0.00	86
22686-2015-0-1801-JR-LA-52	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	10/12/2015	EN TRAMITE	39,401,857.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1015
42770-2006-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	13/09/2007	EN APELACION	6,951,815.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17
29201-2006-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	5/03/2007	EN APELACION	198,031,673.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10
10266-2013-0-1801-JR-LA-29	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	6/05/2013	EN APELACION	488,637.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4
28435-2010-0-1801-JR-LA-68	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	9/07/2012	EN APELACION	447,080.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5
02027-2012-0-1801-JR-LA-70	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	30/01/2012	EN TRÁMITE	15,608,865.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46
09642-2009-0-1801-JR-CA-17	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	15/09/2009	EN TRÁMITE	922,377.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25
00108-2013-0-0701-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	CALLAO	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	16/08/2013	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00436-2004-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	13/10/2004	EN EJECUCION	1,399,186.51	1,399,186.51	1,359,958.63	39,227.88	0.00	0.00	1
01160-2003-0-1801-JR-CA-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	28/04/2003	EN EJECUCION	550,364.63	550,364.63	123,493.09	426,871.54	0.00	0.00	1
01852-2003-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	14/08/2003	EN EJECUCION	270,634.57	368,403.17	0.00	368,403.17	0.00	0.00	1
02492-2012-0-0701-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	CALLAO	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	12/03/2013	EN EJECUCION	459,548.56	459,548.56	0.00	459,548.56	0.00	0.00	1
00542-2006-0-1801-JR-LA-21	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	28/04/2006	EN EJECUCION	475,506.07	475,506.07	0.00	475,506.07	0.00	0.00	1
25938-2004-0-1801-JR-CI-63	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	15/04/2004	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
21292-2007-0-1801-JR-CA-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	10/03/2007	EN EJECUCION	302,609.77	302,609.77	0.00	302,609.77	0.00	0.00	1
10708-2008-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	2/07/2008	EN EJECUCION	388,931.77	388,931.77	0.00	388,931.77	0.00	0.00	1
10753-2007-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	21/04/2008	EN EJECUCION	300,146.79	349,665.74	0.00	349,665.74	0.00	0.00	1
11791-2006-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	ACCION DE AMPARO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	21/10/2004	EN EJECUCION	571,542.91	571,542.91	292,383.69	279,159.22	0.00	0.00	1
13249-2005-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	23/11/2005	EN EJECUCION	593,785.26	593,785.26	338,356.52	255,428.74	0.00	0.00	1

19167-2007-0-1801-JR-CA-10	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	12/05/2008	EN EJECUCION	860,192.21	860,192.21	0.00	860,192.21	0.00	0.00	1
22871-2010-0-1801-JR-LA-71	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	21/10/2010	EN EJECUCION	395,785.50	395,785.50	0.00	395,785.50	0.00	0.00	1
I781-2016	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	DEJAR SIN EFECTO PENALIDADES	14/03/2016	EN TRÁMITE	4,309,433.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
3227-2023-0-1801-JR-LA-18	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	5/04/2023	EN TRÁMITE	10,843,723.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6
1949-2024-0-1801-JR-LA-06	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	20/03/2024	EN TRÁMITE	1,091,534.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17
13830-2023-0-1801-JR-LA-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	28/08/2023	EN TRÁMITE	211,221.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12
21112-2022-0-1801-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	9/01/2023	EN TRÁMITE	206,356.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4
2509-2012-0-1801-JR-CI-13	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	26/04/2013	EN TRÁMITE	720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
4621-2014-0-1601-JR-CI-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	31/03/2015	EN TRÁMITE	936,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
5664-2020-0-1801-JR-CI-34	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	30/09/2021	EN TRÁMITE	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
1013-2025-0-18A5-JR-CI-16	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	17/03/2025	EN TRÁMITE	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
711-2019-0-1801-JR-CI-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	4/07/2019	EN TRÁMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
12675-2012-0-1801-JR-CI-20	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	10/06/2016	EN TRÁMITE	720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
05093-2022-0-1801-JR-CI-32	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	21/12/2022	EN TRÁMITE	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
01581-2023-0-1601-JR-CI-07	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	31/05/2023	EN TRÁMITE	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
04657-2023-0-1706-JR-LA-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	12/09/2023	EN TRÁMITE	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00466-2022-0-0901-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	4/09/2023	EN TRÁMITE	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
04723-2014-0-1817-JR-CO-11	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	23/05/2014	EN TRÁMITE	1,695,111.13	0.00	0	0.00	0	0	1
04726-2014-0-1817-JR-CO-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	23/05/2014	EN TRÁMITE	1,856,790.00	0.00	0	0.00	0	0	1
04727-2014-0-1817-JR-CO-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	23/05/2014	EN TRÁMITE	1,550,928.60	0.00	0	0.00	0	0	2
06225-2023-0-0401-JR-CI-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	13/08/2024	EN TRÁMITE	311,672.30	0.00	0	0.00	0	0	1
00339-2024-0-1801-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	8/04/2024	EN TRÁMITE	820,800.00	0.00	0	0.00	0	0	1
11009-2024-0-1864-JR-LA-84	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	28/03/2025	EN TRÁMITE	380,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
01013-2025-0-18A5-JR-CI-16	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	16/04/2025	EN TRÁMITE	5,000,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
01287-2023-0-1801-JR-CI-34	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	15/02/2023	EN TRÁMITE	520,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
00590-2021-0-1801-JR-CI-23	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	22/01/2021	EN TRÁMITE	500,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
00964-2024-0-2501-JR-CI-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN	9/01/2025	EN TRÁMITE	500,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
02765-2025-0-18A5-JR-CI-14	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	2/06/2025	EN TRÁMITE	900,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
03572-2021-0-1801-JR-CI-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	6/05/2025	EN TRÁMITE	900,000.00	0.00	0	0.00	0	0	3
08942-2025-0-1864-JR-LA-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	20/05/2025	EN TRÁMITE	300,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
02468-2025-0-1706-JP-CI-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	3/12/2025	EN TRÁMITE	350,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
06899-2025-0-18A5-JR-CI-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	12/12/2025	EN TRÁMITE	285,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
06109-2022-0-1801-JR-CI-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	10/02/2026	EN TRÁMITE	350,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
3600-454-21	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	DEJAR SIN EFECTO PENALIDADES Y OTROS	12/09/2022	EN EJECUCIÓN	9,663,673.88	8,834,688.03	0	8,834,688.03	0	0	1
S-046-2023/C.A.R.D.A.	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	DEJAR SIN EFECTO PENALIDADES	2/05/2023	EN TRÁMITE	96,251.11	0.00	0	0	0	0	1
4950-557-23	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	ARBITRAJE	INEFICACIA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, PAGO DE GARANTÍA E INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	30/10/2023	EN TRÁMITE	28,933.45	0.00	0	0.00	0	0	1
4959-566-23	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	ARBITRAJE	INEFICACIA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, PAGO DE GARANTÍA E INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	3/11/2023	EN TRÁMITE	692,344.20	0.00	0	0.00	0	0	1
S-121-2024/C.A.R.D.A.	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	DECLARE LA VALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO EFECTUADA POR EL CONTRATISTA	8/07/2024	EN TRÁMITE	Quantia indeterminada (puro derecho)	0.00	0	0.00	0	0	1

S-120-2024/C.A.R.D.A.	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	DECLARE LA VALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO EFECTUADA POR EL CONTRATISTA	8/07/2024	EN TRÁMITE	Cuantía indeterminada (puro derecho)	0.00	0	0.00	0	0	1
5288-218-24	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	ARBITRAJE	DECLARE LA VALIDEZ Y PAGO DEL REAJUSTE POR EL IPC DE LA RENTA	6/05/2024	EN TRÁMITE	1,638,813.06	0.00	0	0.00	0	0	1
2895-267-20	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	DECLARE LA VALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO EFECTUADA POR EL CONTRATISTA	18/07/2025	EN TRÁMITE	4,733,230.32	0.00	0	0.00	0	0	1
6021-236-25	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	ARBITRAJE	DECLARE LA VALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO EFECTUADA POR LA ONP Y PAGO DE LA GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO	19/05/2025	EN TRÁMITE	24,899.00	0.00	0	0.00	0	0	1
320-2020-0-1817-SP-CO-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	COMERCIAL	RECURSO DE ANULACIÓN DE LAUDO ARBITRAL	27/10/2020	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0	0.00	0	0	1
17184-2021-0-1817-JR-CO-06	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	COMERCIAL	EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL	5/10/2021	EN APELACIÓN	1,557,995.66	1,557,995.66	0	0.00	0	1557995.66	1
11936-2021-0-1817-JR-CO-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	COMERCIAL	EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL	20/07/2021	EN EJECUCIÓN	5,434,123.84	5,434,123.84	4197900	1,236,223.84	0	0	1
11947-2022-0-1817-JR-CO-11	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	COMERCIAL	EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL	8/11/2022	EN EJECUCIÓN	1,331,862.16	38,900.57	0	38,900.57	0	0	1
00177-2019-0-1801-JR-DC-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONSTITUCIONAL	PAGO DE CTS CON MONTO INDETERMINADO	15/04/2019	EN EJECUCIÓN	0.00	0.00	0	0.00	0	0	174
14838-2021-0-1801-JR-LA-16	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	27/10/2021	EN TRÁMITE	4,316,791.27	0.00	0	0.00	0	0	3
06209-2022-0-1801-JR-LA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	13/04/2022	EN TRÁMITE	219,900.00	0.00	0	0	0	0	7
18942-2023-0-1801-JR-LA-11	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	25/09/2023	EN TRÁMITE	127,000.00	0.00	0	0	0	0	5
19038-2019-0-1801-JR-LA-07	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VÍNCULO LABORAL Y OTROS	1/07/2021	EN EJECUCIÓN	312,933.00	75,903.16	0	75,903.16	0	0	1
28138-2019-0-1801-JR-LA-07	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VÍNCULO LABORAL Y OTROS	4/03/2020	EN EJECUCIÓN	308,404.58	165,460.92	165,460.92	0.00	0	0	1
05453-2023-0-0401-JR-LA-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS LABORALES	15/11/2023	EN EJECUCIÓN	280,000.00	23,000.00	23,000.00	0	0	0	1
16516-2024-0-1864-JR-LA-84	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	6/09/2024	EN TRÁMITE	342,851.10	0.00	0	0	0	0	1
00507-2024-0-0201-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	ANCASH	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE CONTRATOS LABORALES Y REPOSICIÓN LABORAL	27/12/2024	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0	0	0	0	1
14961-2020 -0-1801-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	HOMOLOGACIÓN DE REMUNERACIONES	6/07/2022	EN TRÁMITE	251,697.65	0.00	0	0	0	0	1
08944-2025-0-1864-JR-LA-14	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES	29/04/2025	EN TRÁMITE	303,195.12	0.00	0	0	0	0	1
22534-2024-0-1864-JR-LA-06	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	HOMOLOGACIÓN DE REMUNERACIONES	24/03/2025	EN TRÁMITE	261,423.25	0.00	0	0	0	0	1
802990028351	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	13/06/2008	EN TRÁMITE	505,360.00	0.00	0	0	0	0	1
802990028624	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	13/06/2008	EN TRÁMITE	483,245.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20170450915	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	18/04/2017	EN TRÁMITE	64,862,855.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20170650972	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	5/06/2017	EN TRÁMITE	3,699,180.00	0.00	0	0	0	0	1
18F20070600514	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/07/2017	EN TRÁMITE	7,558,620.12	0.00	0	0	0	0	1
14F20070500498	OTROS	LORETO	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	18/09/2015	EN TRÁMITE	1,532,272.00	0.00	0	0	0	0	1
09F20111000358	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/05/2021	EN TRÁMITE	999,595.00	0.00	0	0	0	0	1
16F20080413857	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	13/05/2021	EN TRÁMITE	546,858.00	0.00	0	0	0	0	1
10F20080401089	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	24/03/2021	EN TRÁMITE	9,268,457.00	0.00	0	0	0	0	1
03F20060900006	OTROS	ICA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/03/2021	EN TRÁMITE	758,246.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20110733253	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	17/10/2018	EN TRÁMITE	1,362,851.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553314	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	10,329,113.00	0.00	0	0	0	0	1
12F20120102452	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2012	EN TRÁMITE	703,500.00	0.00	0	0	0	0	1
07F20080100346	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	408,147.00	0.00	0	0	0	0	1

24F20180553313	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	10/05/2018	EN TRÁMITE	13,920,769.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553397	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	10/05/2018	EN TRÁMITE	3,557,425.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180653612	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	15/06/2018	EN TRÁMITE	10,589,778.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180653694	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	10/05/2018	EN TRÁMITE	698,232.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180653613	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	15/06/2018	EN TRÁMITE	8,653,691.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553386	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	8,463,103.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553392	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/06/2018	EN TRÁMITE	8,446,201.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180653765	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	17/05/2018	EN TRÁMITE	815,571.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553506	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	6,640,037.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553561	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	1/06/2018	EN TRÁMITE	6,265,712.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20170553535	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	17/05/2018	EN TRÁMITE	6,352,488.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553396	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/05/2018	EN TRÁMITE	4,120,483.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553560	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/08/2018	EN TRÁMITE	4,039,751.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180653763	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	3/07/2018	EN TRÁMITE	3,736,543.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553286	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/05/2018	EN TRÁMITE	8,741,514.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180653562	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/08/2018	EN TRÁMITE	3,356,366.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20160648042	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	22/07/2019	EN TRÁMITE	3,179,119.00	0.00	0	0	0	0	1
07F20100200435	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	5/06/2017	EN TRÁMITE	2,815,021.00	0.00	0	0	0	0	1
07F20080100287	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	664,173.00	0.00	0	0	0	0	1
FAC20060601683	OTROS	AREQUIPA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/02/2018	EN TRÁMITE	2,071,129.00	0.00	0	0	0	0	1
26F20090600123	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	2,787,545.00	0.00	0	0	0	0	1
12F20110902133	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	22/10/2012	EN TRÁMITE	292,500.00	0.00	0	0	0	0	1
802990017766	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	26/09/2006	EN TRÁMITE	1,097,901.00	0.00	0	0	0	0	1
802990017785	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	1,062,871.00	0.00	0	0	0	0	1
802990018159	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	20/05/2005	EN TRÁMITE	1,060,795.73	0.00	0	0	0	0	1
802990017904	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	984,155.10	0.00	0	0	0	0	1
802990018365	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/01/2008	EN TRÁMITE	969,922.00	0.00	0	0	0	0	1
802990017780	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/01/2008	EN TRÁMITE	964,890.00	0.00	0	0	0	0	1
802990017767	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	941,906.95	0.00	0	0	0	0	1
802990017762	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	896,620.00	0.00	0	0	0	0	1
802990018073	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	5/11/2007	EN TRÁMITE	890,654.00	0.00	0	0	0	0	1
802990017794	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/07/2004	EN TRÁMITE	883,549.67	0.00	0	0	0	0	1
802990017903	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	864,706.57	0.00	0	0	0	0	1
802990017792	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	17/09/2003	EN TRÁMITE	858,187.29	0.00	0	0	0	0	1
04F2070601682	OTROS	AREQUIPA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	24/05/2019	EN TRÁMITE	855,949.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553315	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	3/07/2018	EN TRÁMITE	10,765,887.00	0.00	0	0	0	0	1
802990017787	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	808,795.00	0.00	0	0	0	0	1
802990017775	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	12/10/2006	EN TRÁMITE	759,450.00	0.00	0	0	0	0	1
802990017784	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	749,881.00	0.00	0	0	0	0	1
802990017774	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	734,053.00	0.00	0	0	0	0	1
10F20180605249	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	20/06/2018	EN TRÁMITE	425,425.00	0.00	0	0	0	0	1
23F20070600223	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	5/07/2021	EN TRÁMITE	634,048.00	0.00	0	0	0	0	1

11F20120210867	OTROS	JUNIN	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/02/2012	EN TRÁMITE	607,425.00	0.00	0	0	0	0	1
802990032162	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/10/2008	EN TRÁMITE	598,576.00	0.00	0	0	0	0	1
26F20170301041	OTROS	ICA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/11/2014	EN TRÁMITE	594,823.00	0.00	0	0	0	0	1
802990017770	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	26/09/2006	EN TRÁMITE	567,303.00	0.00	0	0	0	0	1
10F20100101317	OTROS	LORETO	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	12/03/2012	EN TRÁMITE	1,660,818.00	0.00	0	0	0	0	1
07F20060800203	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	1,583,967.00	0.00	0	0	0	0	1
12F20120102504	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/01/2021	EN TRÁMITE	525,760.00	0.00	0	0	0	0	1
11F20181212203	OTROS	JUNIN	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	17/12/2018	EN TRÁMITE	470,533.00	0.00	0	0	0	0	1
26F20110600246	OTROS	PIURA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	18/06/2012	EN TRÁMITE	1,583,967.00	0.00	0	0	0	0	1
802990018534	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	460,535.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20170751007	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	14/07/2017	EN TRÁMITE	20,636,718.00	0.00	0	0	0	0	1
07F20180201689	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	7/02/2018	EN TRÁMITE	1,188,429.00	0.00	0	0	0	0	1
24F20180553384	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	2,219,867.00	0.00	0	0	0	0	1
866990000922	OTROS	JUNIN	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	19/02/2015	EN TRÁMITE	379,780.00	0.00	0	0	0	0	1
12F2012002504	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	22/10/2012	EN TRÁMITE	333,000.00	0.00	0	0	0	0	1
12F20191005715	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	10/10/2019	EN TRÁMITE	301,538.00	0.00	0	0	0	0	1
17F2211001302	OTROS	PASCO	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	27/10/2021	EN TRÁMITE	397,642.00	0.00	0	0	0	0	1
13F20211010246	OTROS	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	5/11/2021	EN TRÁMITE	411,209.00	0.00	0	0	0	0	1
12F20120702667	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	21/01/2021	EN TRÁMITE	399,007.00	0.00	0	0	0	0	1
05F20070200014	OTROS	ICA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	18/05/2017	EN TRÁMITE	515,511.00	0.00	0	0	0	0	1
921990002964	OTROS	PUCALLPA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	12/04/2023	EN TRÁMITE	546,410.00	0.00	0	0	0	0	1
21F2018703070	OTROS	LIMA	DEMANDADO	ADMINISTRATIVO	ESSALUD	28/09/2018	EN TRÁMITE	284,914.00	0.00	0	0	0	0	1
0024077-2025	OTROS	LIMA	DEMANDANTE	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO DE CREDITOS	17/02/2025	EN TRÁMITE	11,475,158.85	0.00	0	0	0	0	1
0024081-2025	OTROS	LIMA	DEMANDANTE	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO DE CREDITOS	17/02/2025	EN TRÁMITE	7,391,707.90	0.00	0	0	0	0	1
0024074-2025	OTROS	LIMA	DEMANDANTE	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO DE CREDITOS	17/02/2025	EN TRÁMITE	4,004,506.55	0.00	0	0	0	0	1
0024070-2025	OTROS	LIMA	DEMANDANTE	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO DE CREDITOS	17/02/2025	EN TRÁMITE	832,921.30	0.00	0	0	0	0	1
33-2010/CCO-INDECOP1-02-03	OTROS	LIMA	DEMANDANTE	ADMINISTRATIVO	RECONOCIMIENTO DE CREDITOS	6/06/2025	EN TRÁMITE	24,834,752.19	0.00	0	0	0	0	1
08944-2025-0-1864-JR-LA-14	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	HOMOLOGACIÓN DE REMUNERACIONES	29/04/2025	EN TRÁMITE	303,195.12	0.00	0	0	0	0	1
02130-2025-0-2501-JR-LA-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	SANTA	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VÍNCULO LABORAL Y REPOSICIÓN LABORAL	30/07/2025	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0	0,00	0	0	1
01485-2021-0-1801-JR-LA-18	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	9/03/2021	EN TRÁMITE	68,344.20	0.00	0	0,00	0	0	3
16224-2024-0-1864-JR-LA-84	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	9/08/2024	EN TRÁMITE	244,215.73	0,00	0	0,00	0	0	3
Sin Exp.	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	NEGOCIACIÓN COLECTIVA - PLIEGO DE RECLAMOS 2025-2026	28/08/2024	EN EJECUCIÓN	0.00	0.00	0	0	0	0	1
00632-2025-0-18A5-JR-CI-25	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OFRECIMIENTO DE PAGO Y CONSIGNACIÓN	30/09/2025	EN TRÁMITE	684,849.58	0,00	0	0,00	0	0	1
04439-2024-0-1801-JR-DC-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	PREVISIONAL	RESTITUCÓN DE PENSION DE CESANTÍA	16/08/2024	EN TRÁMITE	0.00	0	0	0.00	0	0	1
35206-2002-0-1801-JR-CI-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADA	PREVISIONAL	REAJUSTE DE PENSIONES	28/09/1998	EN EJECUCION	0.00	272,415,579.61	157153456.3	115262123.4	0	0	748
473-2019	ÓRGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	31/12/2019	EN APELACIÓN	0.00	0.00	0	0	0	0	11
2469-2019	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	21/08/2023	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0	0	0	0	7
238-2024	ÓRGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	21/05/2024	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0	0	0	0	3
500-2024	ÓRGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	23/09/2024	EN TRÁMITE	0.00	0.00	0	0	0	0	5

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.2

 Firmado digitalmente por CABRERA PINEDO Aldo FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03.03.2026 12:27:51 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Aldo Cabrera Pinedo
DNI: 09862577
Cargo: Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica



Firmado digitalmente por MOSCOL CAJAS Nancy Del Carmen FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.03.2026 11:07:50 -05:00

 Firmado digitalmente por MUÑOZ CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 17:17:50 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro
DNI: 10609466
Cargo:Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Marco Legal:

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

Nota:

- Se clasifica como emblemático.
- Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias
 - Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.
 - Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

Leyenda:

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.
- (B) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares / Fecha de Petición Arbitral / Fecha de Carta Notarial / Otros similares
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, reivindicación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución, entre otros.
- (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.
- (G) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERÍODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

: 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
: LIMA - LIMA - LIMA
: GASTON ROGER REMY LLACSA
: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
: DEL 06/09/2025 AL CONTINÚA EN EL CARGO
: DEL 06/09/2025 AL 31/12/2025

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018¹	2019¹	2020¹	2021¹	2022¹	2023¹	2024¹	2025¹	Sentido esperado del indicador¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	A	B	C								D	E	F	G	H	I	J	K
1	PORCENTAJE DE LA CIUDADANÍA QUE CALIFICA POSITIVAMENTE LOS SERVICIOS PREVISIONALES	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° de personas que califica positivamente los servicios previsionales / Total de personas consultadas) x 100	INTERNA	Oficina de Relaciones Institucionales	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	El indicador corresponde al PEI 2025 - 2030 de la ONP, el cual fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000030- 2025-JF-ONP el 04 de marzo de 2025; en ese sentido, no existe medición para años anteriores.
2	RATIO DE RENTABILIDAD DE LAS INVERSIONES DE LOS FONDOS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	RAZÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.16	3.76	NO DEFINIDO	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Rendimiento de los activos del Portafolio del FCR t / Valor del Portafolio del FCR t-1	INTERNA	Dirección de Inversiones y Oficina de Gestión de Riesgos	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	El indicador corresponde al PEI 2025 - 2030 de la ONP, el cual fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000030- 2025-JF-ONP el 04 de marzo de 2025; en ese sentido, no existe medición para años anteriores.
3	ÍNDICE DE EFICACIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00	100.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	N: (T1*0,3 + T2*0,3 + T3*0,2 + T4*0,2)*100 Donde: T1: Nivel de avance en la implementación en Integridad y transparencia T2: Nivel de avance en la implementación de las Finanzas públicas T3: Nivel de avance en la implementación de los Instrumentos de gestión T4: Nivel de avance en la implementación de la gestión del riesgo de desastres	INTERNA	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	El indicador corresponde al PEI 2025 - 2030 de la ONP, el cual fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000030- 2025-JF-ONP el 04 de marzo de 2025; en ese sentido, no existe medición para años anteriores.



N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018¹	2019¹	2020¹	2021¹	2022¹	2023¹	2024¹	2025¹	Sentido esperado del indicador¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	A	B	C								D	E	F	G	H	I	J	K
4	PORCENTAJE DE PÓLIZAS EMITIDAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	NO DEFINIDO	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(Total de pólizas emitidas dentro del plazo establecido / Total de pólizas emitidas) x 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCION%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	El indicador corresponde al PEI 2025 - 2030 de la ONP, el cual fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000030- 2025-JF-ONP el 04 de marzo de 2025; en ese sentido, no existe medición para años anteriores.
5	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN DE DEUDA POR RECUPERO DE COBERTURA SUPLETORIA EMITIDAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	NO DEFINIDO	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° de resoluciones de determinación de deuda por recupero de Cobertura Supletoria, emitidas en el plazo de 7 días hábiles / Total de resoluciones de determinación de deuda por recupero de Cobertura Supletoria) x 100	INTERNA	Informe de la Dirección de Producción	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCION%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	El indicador corresponde al PEI 2025 - 2030 de la ONP, el cual fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000030- 2025-JF-ONP el 04 de marzo de 2025; en ese sentido, no existe medición para años anteriores.
6	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PENSIÓN ATENDIDAS EN EL PLAZO	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	0.00	94.02	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° de solicitudes atendidas de derecho propio y derecho derivado del SNP dentro del plazo legal / Total de solicitudes atendidas de derecho propio y derecho derivado del SNP) x 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCION%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	El indicador corresponde al PEI 2025 - 2030 de la ONP¹, el cual fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000030- 2025-JF-ONP el 04 de marzo de 2025; en ese sentido, no existe medición para años anteriores.
7	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES Y/O DECISIONES DE RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADAS DENTRO DEL PLAZO LEGAL	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	99.68	NO DEFINIDO	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° de resoluciones y/o decisiones de reconocimiento de prestaciones previsionales notificadas dentro del plazo / Total de resoluciones y/o decisiones de reconocimiento notificadas) x 100	INTERNA	Oficina de Administración	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCION%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	El indicador corresponde al PEI 2025 - 2030 de la ONP, el cual fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000030- 2025-JF-ONP el 04 de marzo de 2025; en ese sentido, no existe medición para años anteriores.

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018¹	2019¹	2020¹	2021¹	2022¹	2023¹	2024¹	2025¹	Sentido esperado del indicador¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
A		B	C								D	E	F	G	H	I	J	K
8	ÍNDICE DE EFICACIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	INDICE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00	99.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	N: (P1*0,3 + P2*0,4 + P3*0,3)* 100 Donde: P1: Nivel de avance de la implementación del Plan Operativo Institucional P2: Nivel de avance de la implementación del Plan de Gobierno Digital P3: Nivel de avance de la implementación del Plan Anual del Sistema de Control Interno	INTERNA	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	El indicador corresponde al PEI 2025 - 2030 de la ONP, el cual fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000030- 2025-JF-ONP el 04 de marzo de 2025; en ese sentido, no existe medición para años anteriores.
9	PORCENTAJE DE SERVIDORES DE LA ONP CON CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	PORCENTAJE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	99.20	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° de servidores de la ONP capacitados con nota aprobatoria en materia de Gestión del Riesgo de Desastres / Total de servidoras/es de la ONP capacitadas/os) x 100	INTERNA	Oficina de Gestión de Riesgos	https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000030-2025-JF.pdf	El indicador corresponde al PEI 2025 - 2030 de la ONP, el cual fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000030- 2025-JF-ONP el 04 de marzo de 2025; en ese sentido, no existe medición para años anteriores.
10	PORCENTAJE DE AFILIADOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES RESPECTO DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA	PORCENTAJE	26.50	26.40	29.60	26.00	25.10	25.50	24.70	24.40	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(Número de afiliados al SNP en el año t / PEA del año t) * 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabierto.s.gob.pe/	Información a noviembre 2025.
11	PORCENTAJE DE APORTANTES AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES RESPECTO DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA	PORCENTAJE	9.20	9.30	8.60	8.30	7.70	7.90	7.70	7.60	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(Número de aportantes al SNP en el año t/ PEA del año t) * 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabierto.s.gob.pe/	Información a noviembre 2025.
12	PORCENTAJE DE PENSIONISTAS Y BENEFICIARIOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES (65+) RESPECTO DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR (65+)	PORCENTAJE	24.70	24.40	23.70	23.30	24.00	21.90	21.80	21.50	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(Número de pensionistas y beneficiarios al SNP en el año t/ PEA(65+) del año t) * 100	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabierto.s.gob.pe/	Información a enero 2026.
13	INGRESO ACUMULADO POR RECAUDACIÓN NETA DE APORTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	MILLONES	3,931.15	4,016.70	3,701.87	4,009.94	4,148.96	4,263.00	4,536.12	4,735.30	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Total ingresos acumulados por recaudación neta de aportes al SNP	INTERNA	Dirección de Producción	Compendio Estadístico de Recaudación ONP	Información a diciembre 2025.

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018 ¹	2019 ¹	2020 ¹	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025 ¹	Sentido esperado del indicador ¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
A	B		C								D	E	F	G	H	I	J	K
14	NÚMERO DE AFILIADOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	NÚMERO	4,633,967.00	4,716,085.00	4,771,195.00	4,726,039.00	4,657,464.00	4,624,201.00	4,527,106.00	4,531,492.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de personas afiliadas al SNP	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabierto.s.gob.pe/	Información a noviembre 2025.
15	NÚMERO DE AFILIADOS DE LA LEY N° 30003	NÚMERO	4,120.00	5,859.00	5,948.00	5,882.00	5,745.00	6,267.00	6,230.00	6,156.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de personas afiliadas a la Ley N° 30003	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabierto.s.gob.pe/	Información a noviembre 2025.
16	NÚMERO DE APORTANTES AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	NÚMERO	1,607,542.00	1,654,962.00	1,377,096.00	1,498,132.00	1,436,057.00	1,433,679.00	1,406,570.00	1,418,579.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de personas aportantes al SNP	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabierto.s.gob.pe/	Información a noviembre 2025.
17	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DE LA LEY N° 30003	NÚMERO	7,938.00	8,003.00	7,761.00	7,563.00	7,419.00	7,378.00	7,308.00	7,191.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de pensionistas de la Ley N° 30003	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabierto.s.gob.pe/	Información a enero 2026.
18	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DE OTROS REGÍMENES PREVISIONALES DE LA ONP	NÚMERO	7,936.00	7,714.00	7,478.00	35,794.00	34,682.00	36,557.00	38,012.00	39,162.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de pensionistas de otros regímenes previsionales de la ONP	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabierto.s.gob.pe/	Información a enero 2026.
19	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DEL DECRETO LEY N° 18846	NÚMERO	19,832.00	19,580.00	19,042.00	18,390.00	18,037.00	17,651.00	17,261.00	16,759.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de pensionistas del Decreto Ley N° 18846	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabierto.s.gob.pe/	Información a enero 2026
20	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS Y BENEFICIARIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	NÚMERO	562,346.00	576,076.00	580,100.00	592,580.00	633,066.00	656,993.00	686,525.00	684,855.00	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	Número total de pensionistas y beneficiarios del SNP	INTERNA	Dirección de Producción	https://www.datosabierto.s.gob.pe/	Información a enero 2026

¹ Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica).
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
- (K) Información referida al registro de los campos anteriores.

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018¹	2019¹	2020¹	2021¹	2022¹	2023¹	2024¹	2025¹	Sentido esperado del indicador¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	A	B	C								D	E	F	G	H	I	J	K



Firmado digitalmente por
QUINTANILLA NAVARRO Victor
Mhijaylo Yovani FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.03.2026 21:24:25 -05:00

FIRMAS RESPONSABLES DE LA SECCIÓN II

Nombres y Apellidos: Victor Mhijaylo Yovani Quintanilla Navarro

DNI: 10022551

Cargo: Director General de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión



Firmado digitalmente por MUÑOZ
CASTRO Luis Alfredo Jesus FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:18:43 -05:00

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Jesús Muñoz Castro

DNI: 10609466

Cargo: Gerente General



Firmado digitalmente por BOLAÑOS
BEJARANO Pablo FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.03.2026 11:57:27 -05:00

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego ONP)

Nombre del Pliego	:	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
Departamento - Provincia - Distrito	:	LIMA - LIMA - LIMA
Nombre titular	:	GASTON ROGER REMY LLACSA
Cargo	:	JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo	:	Del 06/09/2025 al Continúa en el cargo
Fecha de corte	:	Del 06/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (gob Regional y Local)	:	ECONOMÍA Y FINANZAS

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	SI	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO A REGÍMENES PREVISIONALES: CONSTANCIA DE AFILIACIÓN SNP CONSTANCIA DE AFILIACIÓN REP KIT DE BIENVENIDA AL SNP KIT DE BIENVENIDA AL REP CONSULTAS SOBRE EL ESTADO DE AFILIACIÓN, DESAFILIACIÓN O NULIDAD PADRÓN ÚNICO DE AFILIADOS SNP PADRÓN ÚNICO DE AFILIADOS REP BASE DE DATOS DE CÁLCULO ACTUARIAL ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y RECLAMOS ASESORÍA AL CIUDADANO PARA SU AFILIACIÓN PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
2	SI	SERVICIO DE GESTIÓN DE APORTES: RECAUDACIÓN DE APORTES NO TRIBUTARIOS AL SNP Y FCR, CONCILIACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE APORTES AL SNP Y AL FCR COBRANZA DE CUENTAS POR COBRAR NO TRIBUTARIOS DEL SNP Y FCR DEVOLUCIÓN DE APORTES DEL SNP Y FCR APORTES ACREDITADOS PRONUNCIAMIENTO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN

3	SI	SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS: APORTES ACREDITADOS RECONOCIMIENTO DE PENSIÓN DE DERECHO PROPIO (JUBILACIÓN O INVALIDEZ) Y DERECHO DERIVADO, INCREMENTOS, BONIFICACIONES DEL DL 19990, LEY 30003, CAPITAL DE DEFUNCIÓN DL 19990 RECONOCIMIENTO DE PENSIÓN DE DERECHO PROPIO (CESANTÍA O INVALIDEZ), SUBSIDIOS, PENSIONES DE DERECHO DERIVADO DEL DL 20530 RECONOCIMIENTO DEL FONDO COMPLEMENTARIO DE JUBILACIÓN MINERA, METALÚRGICA Y SIDERÚRGICA (FCJMMS) SNP Y SPP RECONOCIMIENTO DE BONOS DE RECONOCIMIENTO, BONOS COMPLEMENTARIOS, PENSIÓN COMPLEMENTARIA, PENSIÓN MÍNIMA, EMISIÓN DE CONSTANCIAS Y TÍTULOS DE BONOS DE RECONOCIMIENTO PRONUNCIAMIENTO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
4	SI	SERVICIO DE PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES: PLANILLA DL 19990, DL 20530 Y PENSIONES POR ENCARGO PLANILLA BONOS DE RECONOCIMIENTO, BONOS COMPLEMENTARIOS, PENSIÓN COMPLEMENTARIA, PENSIÓN MÍNIMA PLANILLA DEL FONDO COMPLEMENTARIO DE JUBILACIÓN MINERA, METALÚRGICA Y SIDERÚRGICA (FCJMMS) SNP Y SPP ATENCIÓN DE OTRAS SOLICITUDES DE PAGOS NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP. GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE FONDOS (BONOS) ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	E03030-MARIO ENRIQUE ZAPATER LLOSA	DIRECTOR GENERAL DE PRESTACIONES
5	SI	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO AL SCTR: CAPTACIÓN DE CLIENTES COTIZACIÓN SCTR RECAUDACIÓN DE PRIMAS DE SEGURO FACTURACIÓN Y EMISIÓN DE PÓLIZA SCTR ACCIONES DE FIDELIZACIÓN CON CLIENTES NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
6	SI	SERVICIO DE COBRANZA Y DEVOLUCIÓN DEL SCTR: COBRANZA DE PRIMA DE SEGURO (CONTRATO) Y POR COBERTURA SUPLETORIA DEVOLUCIÓN DE PAGOS SCTR (ABONO INDEBIDO) PRONUNCIAMIENTO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
7	SI	SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES: RECONOCIMIENTO DEL DERECHO E INDEMNIZACIONES SCTR Y 18846 PRONUNCIAMIENTO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ	DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN

8	SI	SERVICIO DE PAGO DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES: PLANILLA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) ATENCIÓN DE OTRAS SOLICITUDES DE PAGOS (PAGO A DOMICILIO O DESISTIMIENTO, CAMBIO DE ENTIDAD BANCARIA, ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN CUENTA BANCARIA, AUTORIZACIONES DE DESCUENTOS) NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP ASESORÍA AL ASEGURADO REGISTRO DE SOLICITUDES	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	E03030-MARIO ENRIQUE ZAPATER LLOSA	DIRECTOR GENERAL DE PRESTACIONES
9	SI	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS: INVERSIONES ALTERNATIVAS INVERSIONES EN CAJA E INSTRUMENTOS A CORTO PLAZO INVERSIONES EN RENTA FIJA Y VARIABLE ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN CÁLCULO, MONITOREO Y SIMULACIÓN DE LÍMITES MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE INVERSIÓN MEDICIÓN DE RIESGOS DE INVERSIÓN DEL PORTAFOLIO DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES GESTIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS ONP VALORACIÓN, PROVISIONES Y VALIDACIÓN DE PAGOS DE PORTAFOLIOS FCR	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	E08942-SHIRLEY MARGARET PANDO BELTRAN	DIRECTORA GENERAL DE INVERSIONES
10	SI	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS: ARRENDAMIENTO POR SUBASTA PÚBLICA, POR SUBASTA POR INVITACIÓN, POR ADJUDICACIÓN DIRECTA USUFRUCTO DE INMUEBLES VENTA POR SUBASTA PÚBLICA, POR ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR PROINVERSIÓN O TERCERO ESPECIALIZADO ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	E08942-SHIRLEY MARGARET PANDO BELTRAN	DIRECTORA GENERAL DE INVERSIONES

Leyenda

- (A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
 (B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
 (C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
 (D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
 (E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
 (F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
 (G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

 Firmado digitalmente por CAYCHO CARBAJAL Milena FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.02.2026 07:58:40 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III
Nombres y Apellidos: MILENA CAYCHO CARBAJAL
DNI: 09753795
Cargo: DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA DE INGENIERÍA DE PROCESOS

 Firmado digitalmente por REMY LLACSA Gaston Roger FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 18:19:06 -05:00
FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
Nombres y Apellidos: GASTON ROGER REMY LLACSA
DNI: 09612175
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)	
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: GASTON ROGER REMY LLACSA
CARGO	: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 06/09/2025 AL CONTINÚA EN EL CARGO
FECHA DE CORTE	: DEL 06/09/2025 AL 31/12/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL)	: ECONOMÍA Y FINANZAS

1	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO A REGÍMENES PREVISIONALES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	CONSTANCIA DE AFILIACIÓN SNP	
	CONSTANCIA DE AFILIACIÓN REP	
	KIT DE BIENVENIDA AL SNP	
	KIT DE BIENVENIDA AL REP	
	CONSULTAS SOBRE EL ESTADO DE AFILIACIÓN, DESAFILIACIÓN O NULIDAD	
	PADRÓN ÚNICO DE AFILIADOS SNP	
	PADRÓN ÚNICO DE AFILIADOS REP	
	BASE DE DATOS DE CÁLCULO ACTUARIAL	
	ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y RECLAMOS	
	ASESORÍA AL CIUDADANO PARA SU AFILIACIÓN	
	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	El proceso M1-Aseguramiento Previsional, se viene ejecutando de manera regular brindando el servicio de incorporación al SNP, a través de la plataforma de afiliación facultativa en línea.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Limitaciones: - Del soporte informático para la implementación y mejoras de los procesos de afiliación al SNP. - Insuficiente articulación e interoperabilidad con entidades externas que proporcionan información obligatoria para la validación de datos. Se requiere: - Dimensionamiento de las atenciones de automatización del órgano de apoyo tecnológico.D43 - Priorizar, en coordinación con el órgano de apoyo tecnológico, los desarrollos y mejoras críticas del sistema. - Fortalecer la interoperabilidad interinstitucional mediante la actualización de convenios, la implementación de validaciones automatizadas en línea y el establecimiento de mecanismos de coordinación, seguimiento y contingencia.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalizar el periodo reportado, el servicio de afiliación al SNP se encuentra operativo y ha sido difundido hacia el ciudadano a través de los diferentes canales que tiene la entidad.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO A REGÍMENES PREVISIONALES?	
	Mejora en el proceso de Aseguramiento Previsional: Se logró implementar lo siguiente: - Se garantizó la continuidad del proceso de aseguramiento mediante el uso de la plataforma virtual y diseñaron productos previsionales para incrementar la afiliación al SNP.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 90% AL 100%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO A REGÍMENES PREVISIONALES?	
	- Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso) Se continuó con la incorporación de los afiliados a través del servicio virtual. Asimismo, se mantuvo la facilidad del acceso de los afiliados a los servicios de actualización de datos y emisión de constancias de afiliado al SNP. - Atención oportuna a la población Los ciudadanos que desean incorporarse al SNP pueden hacerlo de manera inmediata, libre, directa e informada a través de la plataforma de afiliación facultativa implementado. Se realizaron campañas para informar y promover la afiliación al SNP.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	INCREMENTARON	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO A REGÍMENES PREVISIONALES?	
	- Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión El servicio de afiliación al SNP se realiza a través de la plataforma virtual en línea. - Medidas adoptadas Se realizaron campañas de información y afiliación al SNP. - Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión: El servicio de incorporación se encuentra en operatividad; existen oportunidades de optimización para alcanzar una mayor performance de cara al ciudadano.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO A REGÍMENES PREVISIONALES DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	

4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	- Objetivos establecidos al inicio de la gestión Dinamizar el servicio de afiliación facultativa en línea, brindando facilidades y acceso a la información de los afiliados al SNP, así como desarrollo de campañas para promover la afiliación al SNP. - Objetivos logrados al final de la gestión El servicio de afiliación al SNP se encuentra operativo y ha sido difundido hacia el ciudadano a través de los diferentes canales que tiene la entidad.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO A REGÍMENES PREVISIONALES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	- La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión El servicio de incorporación implementado cuenta con validaciones automatizadas y en línea. - Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno Se cumplió con la ejecución del servicio de acuerdo con la normativa, se realizaron campañas para la difusión y afiliación al SNP y el constante monitoreo de la correcta operatividad del servicio. - La situación de entrega del servicio al finalizar la gestión El servicio se mantiene implementado y operativo para la incorporación de afiliados al SNP.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO A REGÍMENES PREVISIONALES?	
	El servicio no genera gastos específicos para la operatividad. No aplica.	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	0	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	0	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO A REGÍMENES PREVISIONALES.	
	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 12345 - VALIDACIONES.pdf, SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5 - CORREO TALLERES .pdf	
2	SERVICIO DE GESTIÓN DE APORTES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	RECAUDACIÓN DE APORTES NO TRIBUTARIOS AL SNP Y FCR, CONCILIACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE APORTES AL SNP Y AL FCR	
	COBRANZA DE CUENTAS POR COBRAR NO TRIBUTARIOS DEL SNP Y FCR	
	DEVOLUCIÓN DE APORTES DEL SNP Y FCR	
	APORTES ACREDITADOS	
	PRONUNCIAMIENTO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	RECAUDACIÓN No se cuenta con un sistema que permita gestionar en forma automatizada la información de la recaudación, los aportes y las cuentas por cobrar del SNP y FCR. El procesamiento de la información de aportes recaudados requiere la elaboración manual de reportes extraídos de la data remitida por SUNAT (Información de empleadoras/es, trabajadores, declaraciones y pagos al SNP y FCR, recaudación bruta y neta del SNP y FCR, devoluciones al SNP y FCR). Asimismo, hay limitaciones para el tratamiento de las cuentas por cobrar provenientes de las actividades de recaudación (SNP, Libre Desafiliación Informada, entre otras), debido a la falta de herramientas tecnológicas que permitan revisar y/o depurar la base de datos para una correcta clasificación y/o registro al cierre de cada periodo. ACREDITACIÓN Inexistencia de una fuente única, consolidada de información previsional, lo que obliga a la consulta de múltiples repositorios y sistemas para la atención de una solicitud de acreditación. Esta dispersión de datos incrementa los tiempos de procesamiento, eleva el riesgo de error afectando la oportunidad, confiabilidad y calidad del servicio previsional brindado. Por otro lado, las incidencias y duplicidades de registros de personas en la Base de Datos Institucional constituyen una problemática que impacta en la eficiencia operativa del proceso de acreditación de aportes. Dichas inconsistencias pueden generar errores, en tanto los datos históricos de aportaciones no siempre se encuentran correctamente migrados, homologados o vinculados al asegurado correspondiente.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	RECAUDACIÓN LIMITACIÓN: Falta de un sistema que permita gestionar en forma automatizada la información de la recaudación, los aportes y las cuentas por cobrar del SNP y FCR, por lo cual el procesamiento de la información es no automatizado y se requiere de frecuentes reportes extraídos de la data remitida por SUNAT (Información de empleadores, trabajadores, declaraciones y pagos al SNP y FCR, recaudación bruta y neta del SNP y FCR, devoluciones al SNP y FCR). ACCIÓN 1 : Requerimientos de información necesaria para el servicio de control de aportes son atendidos mediante la ejecución de reportes frecuentes y a demanda, los cuales son coordinados con la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI. ACCIÓN 2: Identificación de mejoras en el proceso de Control de Recaudación, en las actividades asociadas al servicio para el pago de aportes facultativos, mediante el uso de tecnología, con el correspondiente registro de la iniciativa para su implementación por parte de la OTI en los aplicativos disponibles. ACCIÓN 3: Ampliación de canales de recaudación de los aportes facultativos al SNP, mediante gestiones con el Banco de la Nación y Banco Scotiabank para implementar servicios de recaudo que permitan el pago de dichos aportes a través de los distintos canales de atención y plataformas pago de cada entidad bancaria. ACREDITACIÓN DIFICULTAD 1: Falta de automatización de proceso con la finalidad de que los criterios sean uniformes para los servidores, especialmente el personal acreditador ACCIÓN 1: Requerimiento progresivo de automatización de actividades o subprocesos relacionados con la acreditación de aportes a través de INI (iniciativas) o SA (Solicitudes de Atención) DIFICULTAD 2: Identificación de observaciones a la labor de acreditación por parte del personal responsable (acreditador) en las solicitudes de bonos y pensiones complementarias. ACCIÓN 2: Se estableció la obligatoriedad del checklist del acreditador actualizado, el cual está orientado a que el personal acreditador verifique si ha cumplido con las actividades requeridas para la acreditación de aportes.	

A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	RECAUDACIÓN - Atención oportuna de solicitudes de información sobre recaudación al SNP y FCR de áreas internas y entidades externas, mediante la programación de reportes frecuentes solicitados a la OTI. - Se continúa coordinando con el Banco de la Nación y el Banco Scotiabank, para la ampliación de canales de pago de aportes facultativos. - A partir del mes de octubre 2025, se inició la recaudación del Fondo Complementario de Jubilación para los Trabajadores Pesqueros (FCJTP), que beneficiará a los trabajadores pesqueros. - Se continúa coordinando con la SBS, para la emisión de los documentos normativos, vinculados con la implementación de la Ley N° 32123. ACREDITACIÓN En el marco del proceso de acreditación, se vienen ejecutando acciones de mejora bajo un enfoque integral de gestión, orientadas a fortalecer la continuidad operativa, asegurar la confiabilidad e integridad de la información y promover la mejora continua del servicio. Estas acciones priorizan la optimización de los procesos internos y el aseguramiento de la calidad de los datos, permitiendo garantizar que la información relacionada con los aportes se mantenga actualizada, consistente y disponible para su consulta. Como resultado, los asegurados pueden acceder a información oportuna y confiable a través del Portal Web Tu zona Segura, implementado por la Oficina de Normalización Previsional (ONP), el cual ha sido dispuesto para descargar el reporte de aportes accediendo con su clave virtual.	REGULAR
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE GESTIÓN DE APORTES?	
	RECAUDACIÓN Se realizaron las siguientes medidas: a) Se viene atendiendo con la OTI los requerimientos de información necesaria para el servicio de control de aportes mediante la ejecución de reportes frecuentes y a demanda. b) Participación en la actualización de la Directiva sobre Gestión de Aportes al SNP a fin de incorporar disposiciones normativas resultantes de la identificación de mejoras al proceso operativo de control de recaudación c) Participación en reuniones de trabajo para la Implementación de una plataforma tecnológica que soporte el proceso de recaudación al SNP y Fondo Consolidado de Reserva (FCR). d) Ampliación de canales de recaudación de los aportes facultativos al SNP, mediante las gestiones con el Banco de la Nación y el Banco Scotiabank para contar con un servicio de recaudo para el pago de aportes facultativos al SNP a través de sus canales de pago. ACREDITACIÓN Se realizaron las siguientes medidas: a) Se Implementó la Campaña de difusión para el acceso a zona segura y a la descarga del reporte de aportes, orientada a los afiliados al SNP con el objetivo de promover la descarga del Reporte de Aportes. b) Envío de comunicación de SMS a los celulares de Afiliados registrados en la BD de afiliados para el ingreso a la Zona Segura y descargo de Reporte de Aportes. c) Iniciar acciones para la implementación de la Campaña para completar la historia laboral de empleos anteriores a julio de 1999 a través de declaraciones juradas de los afiliados.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 41% AL 89%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE GESTIÓN DE APORTES?	
	RECAUDACIÓN a) Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso) - Requerimiento de reportes frecuentes a la OTI, para facilitar la ejecución de actividades para el control de recaudación y atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y entidades externas. a) Reducción de tiempos - Respuesta oportuna en la atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y externas, mediante la programación de reportes frecuentes solicitados a la OTI. b) Atención oportuna a la población - Gestiones con el Banco de la Nación y Banco Scotiabank para poder realizar la recaudación de aportes facultativos a través de sus canales de pago. - El uso de reportes frecuentes para la obtención de información de empleadores y aportes al SNP, facilita la ejecución de actividades para el control de recaudación y atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y entidades externas. ACREDITACIÓN a) Avance en la elaboración y propuesta del nuevo esquema de implementación el nuevo modelo operativo para la Acreditación de Solicitudes Previsionales. b) Se ha redistribuido al personal acreditador a fin de poder balancear las líneas en los diferentes grupos que atienden una solicitud, esto incluye que incluye la segregación de funciones.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	INCREMENTARON	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE GESTIÓN DE APORTES?	
	RECAUDACIÓN Medidas adoptadas: - Control de calidad mediante muestreo al resultado de las actividades para el control de recaudación, elaboración de cuentas por cobrar y atención de requerimientos de información de áreas internas y entidades externas. - Control dual en la atención de solicitudes de devolución de pagos indebidos por el régimen facultativo. - Aplicación del Sistema Control Interno, a fin de mitigar la materialización del riesgo identificado en el proceso. ACREDITACIÓN a) Formulación de un Plan de Mejoras el cual contiene una serie de acciones orientadas a controlar y mitigar situaciones que surgen durante el desarrollo de las actividades referidas a la verificación en campo. b) Avance en las acciones para la implementación de la Norma Técnica para Gestión de la Calidad de los Servicios para el Servicio de gestión de Aportes. c) Continuar ejecutando los controles identificados en el marco del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) y Sistema de Control Interno (SCI).	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	TRANSPARENCIA	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	RESOLUCIÓN EFECTIVA DE QUEJAS Y/O RECLAMOS	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE GESTIÓN DE APORTES DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	RECAUDACIÓN Objetivo 1: Mejoras en el proceso de control de la Recaudación del SNP y FCR, mediante la actualización de los modelados de procesos. Objetivo 2: Ampliación de los canales de recaudación de aportes facultativos al SNP. ACREDITACIÓN	

	a) Formulación de un Plan de Mejoras el cual contiene una serie de acciones orientadas a controlar y mitigar situaciones que surgen durante el desarrollo de las actividades referidas a la verificación en campo. b) Avance en las acciones para la Implementación de mejoras en el "Contenido del reporte de aportes" y los "Inconvenientes en el portal web para acceder a los servicios de Tu zona segura" y "Reporte del estado de cuenta, en el marco de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE GESTIÓN DE APORTES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	RECAUDACIÓN Requerimientos de reportes frecuentes a la OTI para facilitar la ejecución de actividades para el control de recaudación y atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y entidades externas. ACREDITACIÓN a) Se Implementó la Campaña de difusión para el acceso a zona segura y a la descarga del reporte de aportes, orientada a los afiliados al SNP con el objetivo de promover la descarga del Reporte de Aportes. b) Seguimiento continuo a los ratios de productividad, cuya finalidad es identificar, monitorear y alertar oportunamente sobre posibles desviaciones en la atención de solicitudes dentro de las Líneas de Producción, particularmente aquellas que puedan impactar de manera directa en los niveles de productividad esperados. c) Avance en la elaboración y propuesta del nuevo esquema de implementación el nuevo modelo operativo para la Acreditación de Solicitudes Previsionales	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE GESTIÓN DE APORTES?	
	No aplica	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	0	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	0	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE GESTIÓN DE APORTES.	
	suntento 1.pdf, Sustento 2.pdf, INFORME-001240-2025-DPR.GA.pdf, Sustento 4.pdf, Sustento 5.pdf, Propuesta de acreditacion con linea de CC_050226 4 (1) (1).pdf	
3	SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	APORTES ACREDITADOS	
	RECONOCIMIENTO DE PENSIÓN DE DERECHO PROPIO (JUBILACIÓN O INVALIDEZ) Y DERECHO DERIVADO, INCREMENTOS, BONIFICACIONES DEL DL 19990, LEY 30003, CAPITAL DE DEFUNCIÓN DL 19990	
	RECONOCIMIENTO DE PENSIÓN DE DERECHO PROPIO (CESANTÍA O INVALIDEZ), SUBSIDIOS, PENSIONES DE DERECHO DERIVADO DEL DL 20530	
	RECONOCIMIENTO DEL FONDO COMPLEMENTARIO DE JUBILACIÓN MINERA, METALÚRGICA Y SIDERÚRGICA (FCJMMS) SNP Y SPP	
	RECONOCIMIENTO DE BONOS DE RECONOCIMIENTO, BONOS COMPLEMENTARIOS, PENSIÓN COMPLEMENTARIA, PENSIÓN MÍNIMA, EMISIÓN DE CONSTANCIAS Y TÍTULOS DE BONOS DE RECONOCIMIENTO	
	PRONUNCIAMIENTO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Se encontró un servicio en un proceso de incremento de la demanda como consecuencia del cese masivo del personal del sector educación que ha incrementado las solicitudes de pensionamiento en el régimen del Sistema Nacional de Pensiones.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	- Demora en la atención de requerimientos de mejora en los aplicativos. - Escasez de recursos humanos con conocimiento en materia previsional	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	- Al 31/12/2025 se ha logrado estabilizar la calificación de las solicitudes fuera de plazo en el proceso de M3 Reconocimiento de Prestaciones.	REGULAR
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS?	
	Reordenamiento de las líneas especializadas que se encargan de atender las solicitudes previsionales.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 41% AL 89%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS?	
	- Se mantiene una línea especializada de producción para la atención de las solicitudes de pensionamiento. - Las solicitudes ingresadas a las líneas especializadas evitan el incremento del stock; asimismo, permiten la estabilización en los plazos de atención de las solicitudes.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	SE MANTIENEN	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS?	
	- Continua capacitación del personal que interviene en el flujo de atención de las solicitudes previsionales, generando que las respuestas a las solicitudes se encuentren mejor sustentadas, disminuyendo porcentualmente los cuestionamientos en la vía administrativa y judicial. - Se continua con la estabilización del tiempo de atención de las solicitudes que forman parte de casos con riesgo de estar fuera del plazo de atención.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Dentro de la política institucional para brindar servicios destinados a mejorar la calidad de vida de las/los pensionistas, los objetivos se orientaron a la protección de los asegurados pertenecientes a los sistemas previsionales que administra la ONP. Se ha logrado (En relación a los 7 motivos del D.L N° 19990): Atención de solicitudes: 15,508 Otorgamiento: 11,183	

5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se ha estabilizado el tiempo de atención de las solicitudes que ingresan a las líneas especializadas.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS?	
	- Los recursos financieros se encuentran destinados para cubrir costos y gastos en personal. - No se ha requerido mayores recursos financieros.	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 1,283,623.00 ANUAL PARA EL PROCESO M3 RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES.	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 1, 234,944.08 EJECUTADO DE 01/2025 A 12/2025	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS.	
	INFORME-000089-2026-DPR.pdf	
4	SERVICIO DE PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E03030-MARIO ENRIQUE ZAPATER LLOSA CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRESTACIONES
	PLANILLA DL 19990, DL 20530 Y PENSIONES POR ENCARGO	
	PLANILLA BONOS DE RECONOCIMIENTO, BONOS COMPLEMENTARIOS, PENSIÓN COMPLEMENTARIA, PENSIÓN MÍNIMA	
	PLANILLA DEL FONDO COMPLEMENTARIO DE JUBILACIÓN MINERA, METALÚRGICA Y SIDERÚRGICA (FCJMMS) SNP Y SPP	
	ATENCIÓN DE OTRAS SOLICITUDES DE PAGOS	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP. GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE FONDOS (BONOS)	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al mes de setiembre de 2025, la ONP gestionó la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 751,223 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 19990, Decreto Ley 20530 Ley N° 30003 Régimen Pesquero y regímenes especiales que administra la ONP. - 8,585 beneficiarios de bonos de reconocimiento pagados en el ejercicio fiscal 2025. - 13,297 beneficiarios de bonos y pensiones complementarios.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	LIMITACIÓN: En el ejercicio 2025 se aprecia un crecimiento gradual y sostenido de la cantidad de pensionistas administrados por la ONP, aunque manteniéndose por debajo de los valores estimados en la formulación de presupuesto. ACCIÓN: Se efectuó el seguimiento mensual de la ejecución del gasto de pago de pensiones a fin de garantizar una programación eficiente del presupuesto asignado.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al mes de diciembre de 2025, la ONP gestionó la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 753,908 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 19990, Decreto Ley 20530 Ley N° 30003 Régimen Pesquero y regímenes especiales que administra la ONP. - 11,888 beneficiarios de bonos de reconocimiento pagados en el ejercicio fiscal 2025.- 13,316 beneficiarios de bonos y pensiones complementarios.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES?	
	Durante el período sujeto a rendición, se dispuso el abono de pensiones y beneficios con una anticipación promedio de un (1) día hábil respecto de las fechas establecidas en el cronograma anual de pagos del sector público. Esta medida permitió garantizar el pago oportuno a más de 753 mil pensionistas y beneficiarios a nivel nacional que se encuentran bajo la administración de la ONP, cifra registrada al mes de diciembre de 2025.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 90% AL 100%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES?	
	Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a lograr una mayor eficiencia en la prestación del servicio de pago de derechos previsionales: - Mejora de procesos: Se continuó con la optimización del proceso de carga de información de pensionistas y beneficiarios en los aplicativos AIRHSP y MCPPE WEB del MEF, herramientas que permiten validar la información registrada y garantizar la correcta liquidación y abono de las prestaciones previsionales. - Reducción de tiempos: Se mantuvieron las coordinaciones interinstitucionales con el RENIEC a fin de obtener de manera oportuna la información actualizada sobre pensionistas fallecidos, lo que permite depurar la nómina de abono y asegurar que únicamente los pensionistas aptos reciban el pago correspondiente. - Reducción de costos: Se cumplió con el cronograma de cruces de información con el RENIEC para la identificación de pensionistas fallecidos, posibilitando su retiro oportuno de la planilla de abono y evitando así la incurrancia en pagos indebidos que generen contingencias económicas para la institución. - Atención oportuna a la población: Se dio estricto cumplimiento al cronograma anual de pagos para el año 2025, efectuando el abono de pensiones a los administrados de los distintos regímenes previsionales conforme a las fechas establecidas en la Resolución Viceministerial N.° 005-2024-EF/11.01, publicada el 26 de diciembre de 2024.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	SE MANTIENEN	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES?	
	Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a incrementar la calidad en la prestación del servicio de pago de derechos previsionales: Con el fin de garantizar el pago oportuno de las pensiones, se efectuaron controles de cumplimiento sobre las actividades clave que conforman el proceso de emisión de planillas, asegurando que su ejecución se encuentre alineada con las fechas programadas para el abono mensual de pensiones. Asimismo, para asegurar la exactitud en el pago de los beneficios, se establecieron controles en el proceso de cálculo de la planilla de pensiones, verificando que los importes a abonar correspondan al derecho pensionario reconocido a cada administrado. En ese marco, se identificaron los casos que ameritan la aplicación de nivelaciones y bonificaciones conforme a la normativa vigente, garantizando así el correcto pago de cada prestación. Como resultado de estas acciones, se mantiene un servicio de pago de pensiones de calidad, que asegura tanto la oportunidad como la exactitud en los montos abonados a los pensionistas y beneficiarios administrados por la ONP.	

3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a garantizar la eficacia en la prestación del servicio de pago de derechos previsionales: Objetivos establecidos al inicio de la gestión: Se definieron dos objetivos fundamentales. El primero consistió en garantizar el abono de pensiones y beneficios en cuentas bancarias individuales a nombre del titular del derecho, mediante el registro de información en los aplicativos informáticos del Ministerio de Economía y Finanzas AIRHSP (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público) y MCPP WEB (Módulo de Control de Pago de Planillas), los cuales validan la identidad del ciudadano con el RENIEC y verifican el número de cuenta bancaria en el Banco de la Nación. El segundo objetivo fue garantizar el cumplimiento del cronograma anual de pagos de pensiones y beneficios administrados por la ONP, aprobado mediante Resolución Viceministerial N.° 005-2024-EF/11.01, publicada el 26 de diciembre de 2024. Objetivos logrados al cierre de la gestión: Al mes de diciembre de 2025, la ONP gestionó de manera eficaz la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 753,908 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 19990, Decreto Ley 20530 Ley N° 30003 Régimen Pesquero y regímenes especiales que administra la ONP. - 11,888 beneficiarios de bonos de reconocimiento pagados en el ejercicio fiscal 2025. - 13,316 beneficiarios de bonos y pensiones complementarios.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron decisiones orientadas a garantizar la oportunidad en la prestación del servicio de pago de derechos previsionales. En ese sentido, se dispuso el abono de pensiones y beneficios con una anticipación de un (1) día en promedio respecto de las fechas establecidas en el cronograma anual de pagos del sector público, aprobado mediante Resolución Viceministerial N.° 005-2024-EF/11.01. Esta medida permitió asegurar el pago oportuno a más de 770 mil pensionistas y beneficiarios a nivel nacional administrados por la ONP, cifra registrada al mes de diciembre de 2025.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES?	
	Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron decisiones orientadas a asegurar el uso adecuado de los recursos financieros destinados al servicio de pago de derechos previsionales. En ese marco, se efectuó el seguimiento continuo de la ejecución presupuestal del gasto correspondiente al pago de pensiones y beneficios, con el fin de verificar que los recursos se ejecuten conforme a lo programado y dentro de los límites presupuestales establecidos. Al mes de diciembre de 2025, el avance de ejecución es el siguiente: Recursos Ordinarios (Genérica de gasto): - 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES, PIM: S/ 2,470,508,485 y % de avance de 97.59%. - 2.5 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA, PIM: S/ 370,593,257 y % de avance de 99.96%. Recursos Determinados (Genérica de gasto): - 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES, PIM: S/ 5,536,204,744 y % de avance de 99.37%. Lo que da un total de PIM: S/ 8,377,306,486 y % de avance de 98.88%.	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 8,377,306,486	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 8,283,279,314	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DE DERECHOS PREVISIONALES.	
	4.1. REPORTE DE CANTIDAD DE PENSIONISTAS - PAGOS PREVISIONALES.pdf, 4.2. REPORTE Bloqueo de Abono de Pensiones a Pensionistas Fallecidos.pdf, 4.3. REPORTE Cronograma y Nomina de Pago de Pensiones Diciembre 2025.pdf, 4.4. REPORTE DE CANTIDAD DE PENSIONISTAS - PAGOS PREVISIONALES.pdf, 4.5. REPORTE Cronograma y Nomina de Pago de Pensiones.pdf, 4.6. REPORTE Evaluacion Presupuesta SIGA pensiones.pdf	
5	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO AL SCTR	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	CAPTACIÓN DE CLIENTES	
	COTIZACIÓN SCTR	
	RECAUDACIÓN DE PRIMAS DE SEGURO	
	FACTURACIÓN Y EMISIÓN DE PÓLIZA SCTR	
	ACCIONES DE FIDELIZACIÓN CON CLIENTES	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	- Para emitir pólizas del SCTR, la ONP debe contar con el servicio de reaseguro para el 100% de las pólizas emitidas por la ONP. A inicios de setiembre 2025 se encontraba en la última etapa de contratación del servicio de reaseguro. Al corte de setiembre 2025 se encontraba vigente el contrato 202300153. - A inicios del periodo a rendir se tenía recaudado 43.7 millones de soles en prima neta. - A inicios del periodo a rendir se tenía 295,070 asegurados al SCTR Pensión de ONP.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	- La falta de recursos en emisión y facturación limitaba la atención de las ordenes de pago y pólizas el mismo día. - Se reorganizó el equipo con el recurso humano que se tenía, y se dio apoyo de otras áreas para poder lograr las atenciones urgentes en el mismo día.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	- El contrato 202500240, del servicio de reaseguro para las pólizas del SCTR ONP, fue suscrito el 30/09/2026 con vigencia de 2 años o hasta agotar el monto contractual, lo que suceda primero. El monto contractual asciende a S/103,999,524.27 - Al cierre del periodo a rendir se logró recaudar 66.6 millones de soles en primas netas. - Al cierre del periodo a rendir se logró 302,605 asegurados al SCTR Pensión de ONP.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO AL SCTR?	

	Con la finalidad de mejorar el tiempo de atención en la emisión de pólizas, se realizaron las siguientes acciones: Se reestructuro el área de emisión de facturación conformando tres pilares de atención: i) Emisión de pólizas nuevos clientes, ii) Emisión de pólizas renovadas e inclusión de trabajadores, y iii) Conciliación de abonos y emisión de pólizas, así mismo se incorporaron seis recursos. Esto permitió que las órdenes de pago se atiendan el mismo día de haberlo solicitado y la emisión de las pólizas se realice hasta en un día de haber realizado el pago.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 41% AL 89%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO AL SCTR?	
	Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso): La reestructuración el área de emisión y facturación conformando tres pilares de atención, permitió mejorar el proceso de emisión de pólizas, reduciendo los tiempos de atención. Reducción de tiempos: Se redujo el tiempo en la emisión de órdenes de pago y de emisión de pólizas, realizándolo hasta en un día de haberlo solicitado o de haber realizado el pago del seguro. Así mismo el envío de la póliza de manera virtual agiliza el trámite y hace que el cliente cuente con la cobertura en menor tiempo.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	SE MANTIENEN	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO AL SCTR?	
	Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión: - La conciliación bancaria y emisión de la póliza se realizaba una vez al día Medidas adoptadas: - Con la reestructuración del área de emisión y facturación, la conciliación bancaria y emisión de las pólizas se realizan tres veces al día, permitiendo atender las órdenes de pago y la emisión de la póliza hasta en día. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión: - La calidad de servicio en la emisión de las órdenes de pago y de las pólizas han mejorado emitiendo ambos documentos hasta en un día de haberlo solicitado o de realizado el pago.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO AL SCTR DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Objetivos establecidos al inicio de la gestión: Emitir el 100% de las pólizas en el plazo de dos días hábiles Objetivos logrados al final de la gestión: Se emitió el 100% de las pólizas dentro del plazo establecido	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO AL SCTR SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	El 100% de las pólizas emitidas se atendían dentro de los dos días hábiles.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO AL SCTR?	
	Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión (a setiembre 2025) Para emitir pólizas del SCTR, la ONP debe contar con el servicio de reaseguro para el 100% de las pólizas emitidas por la ONP . En ese sentido, se le asignó un presupuesto de S/ 50,635,342 para el 2025. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión (a diciembre 2025) En el 2025, se ejecutó el 99.6% del presupuesto del servicio de reaseguro pagando al reaseguro la suma de S/ 50,417,764.61	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 50,635,342.00	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 50,417,764.61	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ASEGURAMIENTO AL SCTR.	
	INFORME-000011-2026-OPG (sustento preg 6 Servicio Aseguramiento al SCTR).pdf	
6	SERVICIO DE COBRANZA Y DEVOLUCIÓN DEL SCTR	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	COBRANZA DE PRIMA DE SEGURO (CONTRATO) Y POR COBERTURA SUPLETORIA	
	DEVOLUCIÓN DE PAGOS SCTR (ABONO INDEBIDO)	
	PRONUNCIAMIENTO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al 06 de setiembre de 2025, el monto total a recuperar asciende a S/ 263,250,919.27, compuesto por: Prestaciones pagadas: S/ 103,175,692.01 (39%). Reserva actuarial: S/ 160,075,227.25 (61%). Del total, se ha recuperado a setiembre 2025 la suma de S/ 25,339,272.03 equivalente al 10%. En consecuencia, queda pendiente por cobrar un saldo de S/ 237,911,647.23.	INSUFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Entre las limitaciones y dificultades más frecuentes se encuentran: - Empresas no ubicables. - Empresas en proceso de liquidación o ya liquidadas. - Empresas que interponen impugnaciones, con la finalidad de agotar la vía administrativa y posteriormente judicializar el caso. Acciones para superarlas en el período a rendir: - Derivación a cobranza coactiva: Se remiten los casos en los que se ha logrado ubicar a la empresa y cuya condición de contribuyente se encuentra en estado de activo y habido, siempre que no hayan presentado impugnación dentro del plazo establecido. - Facilidades de pago: Se ofrece a todos los deudores la posibilidad de acogerse al fraccionamiento administrativo, a fin de promover el cumplimiento voluntario de sus obligaciones. - Recomendaciones a la ejecutoria coactiva: Se formulan recomendaciones respecto de las medidas de embargo a aplicar a las empresas deudoras, con el propósito de asegurar la recuperación efectiva de la deuda	

A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al 31 de diciembre de 2025, el monto total a recuperar asciende a S/ 274,493,885.68, compuesto por: Prestaciones pagadas: S/ 108,294,396.61 (39%). Reserva actuarial: S/ 166,199,489.07 (61%). Del total, se ha recuperado al 31 de diciembre 2025 la suma de S/ 28,539,885.12, equivalente al 10% del total a recuperar. En consecuencia, queda pendiente por cobrar un saldo de S/ 245,954,000.56.	REGULAR
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE COBRANZA Y DEVOLUCIÓN DEL SCTR?	
	Se realizó una investigación de las empresas deudoras por cobertura supletoria, con el objetivo de formular recomendaciones a la Ejecutoria Coactiva respecto a la aplicación de medidas de embargo. Como resultado de este trabajo, se logró el recupero de una de las empresas con mayor deuda en la cartera (Caso Volcán). Para ello, se efectuó una investigación por la vía administrativa, a través de la cual se obtuvo información relevante de los principales clientes de la empresa deudora. Con base en ello, se recomendó a la Ejecutoria Coactiva la aplicación de la medida de embargo en forma de retención a terceros, lo que permitió finalmente obtener el fraccionamiento de la deuda de Volcán Compañía Minera S.A.A. y sus subsidiarias. Ampliar la cobertura del servicio hacia aseguradoras responsables, logrando el recupero efectivo de La Positiva, así como la incorporación de un caso con aceptación de responsabilidad por parte de Interseguro. Disponer la emisión semestral de oficios de invitación a fraccionar dirigidos a la totalidad de la cartera de deudores, como mecanismo preventivo y alternativo de recuperación, logrando dos (2) nuevos fraccionamientos administrativos.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 0% AL 40%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE COBRANZA Y DEVOLUCIÓN DEL SCTR?	
	Mantener la coordinación con la ejecutoria coactiva del Banco de la Nación estableciéndose canales directos de comunicación a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos lo que permitió una atención más ágil de los casos. Mantener seguimiento activo de los casos en los que MAPFRE ha reconocido responsabilidad, encontrándose pendiente la remisión de su última revisión del acuerdo extrajudicial por parte de dicha aseguradora.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	SE MANTIENEN	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE COBRANZA Y DEVOLUCIÓN DEL SCTR?	
	Atención oportuna de observaciones que realiza la ejecutoria coactiva del Banco de la Nación en relación de los casos que han sido derivados para el recupero de la deuda por esta vía, gestionando inmediata la absolución de las observaciones vinculadas al caso, reduciendo así los tiempos de respuesta y mejorando la confiabilidad del servicio.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE COBRANZA Y DEVOLUCIÓN DEL SCTR DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 0% AL 40%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	- Priorización de casos con mayor probabilidad de recupero , derivando de manera oportuna a cobranza coactiva aquellos contribuyentes ubicados, activos y habidos, que no presentaron impugnaciones dentro del plazo legal. - Ejecución de acciones de investigación administrativa sobre empresas deudoras estratégicas, identificando fuentes de ingresos y clientes, lo que permitió recomendar medidas de embargo efectivas, como en el caso de la Empresa Volcán Compañía Minera S.A.A. - Impulso del fraccionamiento administrativo de deuda , ofreciendo esta alternativa a los deudores como mecanismo que facilite el pago y reduzca la morosidad. - Coordinación constante con la ejecutoria coactiva , asegurando que las recomendaciones de embargo se traduzcan en medidas concretas de recuperación. Estas decisiones permitieron no solo cumplir con el objetivo trazado, sino también de mantener el porcentaje de recupero en 10%.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE COBRANZA Y DEVOLUCIÓN DEL SCTR SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Fortalecer la coordinación con la Ejecutoria Coactiva del Banco de la Nación, disponiendo que el área de Recupero solicite y reciba de manera trimestral los reportes de los casos derivados para su recupero. Esta medida permite efectuar un seguimiento y control más oportuno de la gestión de cobranza, asegurando que los expedientes sean atendidos dentro de los plazos establecidos y garantizando la oportunidad y eficacia del servicio. Disponer la emisión semestral de oficios de invitación a fraccionar y el seguimiento oportuno de las deudas fraccionadas, con el fin de mitigar el riesgo de pérdida de oportunidad de cobro.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE COBRANZA Y DEVOLUCIÓN DEL SCTR?	
	Se ha priorizado derivar a la Ejecutoria Coactiva únicamente aquellos casos en los que las empresas deudoras se encuentran con condición de contribuyente activo y habido en SUNAT y que no se encuentren en un proceso de liquidación o estén en quiebra. Con esta decisión se evita que los expedientes sean devueltos por resultar infructuosos, lo que generaría un mayor costo en la prestación del servicio. Cabe precisar que el costo de este servicio también incluye la comisión por importe efectivamente recuperado que percibe el Banco de la Nación. En el período a rendir, el incremento del recupero por la vía coactiva en especial por el caso de la empresa deudora Volcán Compañía Minera S.A.A. y subsidiarias generó un mayor compromiso presupuestal destinado al pago de dicho servicio. Se está priorizando mecanismos administrativos de recupero como los fraccionamientos que implican menos costo operativo frente a procesos coactivos.	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 1,441,730.00	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 1,441,730.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE COBRANZA Y DEVOLUCIÓN DEL SCTR.	
	SUSTENTO 1- M5 Gestion de Cobranza y Recupero.pdf, SUSTENTO 2 - M5 Gestion de Cobranza y Recupero.pdf, SUSTENTO 3 - M5 Gestion de Cobranza y Recupero.pdf, SUSTENTO 4 - M5 Gestion de Cobranza y Recupero.pdf, SUSTENTO 5 - M5 Gestion de Cobraanza y Recupero.pdf, SUSTENTO 6 - M5 Gestion de Cobranza y Recupero.pdf	
7	SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EA2830-HELDA ELIZABETH CARRION VELASQUEZ CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
	RECONOCIMIENTO DEL DERECHO E INDEMNIZACIONES SCTR Y 18846	
	PRONUNCIAMIENTO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PREVISIONAL	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	

A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Este proceso se encarga de la atención de solicitudes del SCTR y Cobertura Supletoria y del D.L N° 18846, para lo cual se cuenta con herramientas tecnológicas (PSCTR y NSP) que permiten validar la cobertura del SCTR con la ONP, así como registrar el resultado de la calificación, sea otorgando o denegando. Para los casos de la Cobertura Supletoria, a través de la aplicación web habilitada por la SBS, nos brindan información relacionada a la cobertura que le pudieran haber otorgado las aseguradoras privadas, así como también si el trabajador percibe alguna prestación económica. Esta información es atendida por la SBS hasta en 15 días. El porcentaje de atención de solicitudes de siniestros al inicio del periodo solicitado alcanzó el 100% de solicitudes del SCTR en el plazo de 30 días hábiles.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Al no existir comisiones médicas especializadas del SCTR, que permitan determinar adecuadamente el grado de menoscabo y el nexo causal para determinar de manera adecuada y oportuna el reconocimiento de la prestación económica solicitada, el Tribunal Constitucional a establecido un precedente vinculante que mientras se instale estas comisiones medicas se utilice los dictámenes médicos emitidos por comisiones medicas calificadora de incapacidad enfermedades comunes, donde se considera dentro de sus diagnósticos enfermedades que no son de origen profesional, motivo por el cual genera incertidumbre derivando al INR para que sea evaluado.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Se mantiene el 100% de las solicitudes de siniestros del SCTR y del DL 18846, atendidas dentro del plazo de 30 días hábiles. Las solicitudes de siniestros se atendieron en promedio en 12 días hábiles.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	Considerando que el área de SCTR atiende también solicitudes del D.L. N° 18846, y al tener mayor volumen de solicitudes del D.L. N° 18846 se ha establecido mantener la asignación de solicitudes del DL 18846 a los calificadores del SCTR, lo que viene permitiendo tener un mejor control y mayor atención de las solicitudes de ambos regímenes.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 90% AL 100%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	Mantener la asignación aleatoria de solicitudes del D.L. N° 18846, a los calificadores que atienden solicitudes del SCTR, permitió atender las solicitudes del SCTR y del D.L. N° 18846, dentro del plazo de 30 días hábiles.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	SE MANTIENEN	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	Mantener la asignación aleatoria de solicitudes del D.L. N° 18846, a los calificadores que atienden solicitudes del SCTR, permitió atender las solicitudes del SCTR y del D.L. N° 18846, dentro del plazo de 30 días hábiles.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Considerando el volumen de solicitudes del DL 18846 se ha mantenido la asignación aleatoria de estos casos a los calificadores del SCTR, permitió atender las solicitudes del SCTR y del DL 18846, dentro del plazo de 30 días hábiles.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Mantener la asignación de solicitudes del DL 18846, a los calificadores del SCTR, permitió: El 100% de las solicitudes del SCTR y del DL 18846, atendidas, se realizaron dentro del plazo establecido. Atender las solicitudes del SCTR y del DL 18846 en promedio en 12 días hábiles.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	Se ha ejecutado el 83.63 % de la partida presupuestal. El pago de la planilla del SCTR, el 91% se financia con Recursos Ordinarios y el 9% con Recursos Determinados. El pago de la planilla del DL 18846, el 100% se financia con Recursos Ordinarios.	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 92,905,587	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 77,697,031	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES.	
	Atencion de siniestros.pdf, PRESTACIONES PAGADAS SCTR 2025_sustento 6.pdf	
8	SERVICIO DE PAGO DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E03030-MARIO ENRIQUE ZAPATER LLOSA CARGO: DIRECTOR GENERAL DE PRESTACIONES
	PLANILLA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)	
	ATENCIÓN DE OTRAS SOLICITUDES DE PAGOS (PAGO A DOMICILIO O DESISTIMIENTO, CAMBIO DE ENTIDAD BANCARIA, ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN CUENTA BANCARIA, AUTORIZACIONES DE DESCUENTOS)	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA ONP	
	ASESORÍA AL ASEGURADO	
	REGISTRO DE SOLICITUDES	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al mes de setiembre de 2025, la ONP gestionó la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 18,725 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 18846 y SCTR-LEY 26790.	BUENO

A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	LIMITACIÓN: En el ejercicio 2025 se aprecia un decrecimiento gradual y sostenido de la cantidad de pensionistas administrados por la ONP, manteniéndose por debajo de los valores estimados en la formulación de presupuesto. ACCIÓN: Se efectuó el seguimiento mensual de la ejecución del gasto de pago de pensiones a fin de garantizar una programación eficiente del presupuesto asignado.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al mes de diciembre de 2025, la ONP gestionó la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 18,599 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 18846 y SCTR-LEY 26790.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	Durante el período sujeto a rendición, se dispuso el abono de pensiones y beneficios con una anticipación promedio de un (1) día hábil respecto de las fechas establecidas en el cronograma anual de pagos del sector público. Esta medida permitió garantizar el pago oportuno a más de 18 mil pensionistas y beneficiarios a nivel nacional que se encuentran bajo la administración de la ONP, cifra registrada al mes de diciembre de 2025.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 90% AL 100%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a lograr una mayor eficiencia en la prestación del Servicio de pago derechos de seguros previsionales: - Mejora de procesos: Se continuó con la optimización del proceso de carga de información de pensionistas y beneficiarios en los aplicativos AIRHSP y MCPP WEB del MEF, herramientas que permiten validar la información registrada y garantizar la correcta liquidación y abono de las prestaciones previsionales. - Reducción de tiempos: Se mantuvieron las coordinaciones interinstitucionales con el RENIEC a fin de obtener de manera oportuna la información actualizada sobre pensionistas fallecidos, lo que permite depurar la nómina de abono y asegurar que únicamente los pensionistas aptos reciban el pago correspondiente. - Reducción de costos: Se cumplió con el cronograma de cruces de información con el RENIEC para la identificación de pensionistas fallecidos, posibilitando su retiro oportuno de la planilla de abono y evitando así la incurrancia en pagos indebidos que generen contingencias económicas para la institución. - Atención oportuna a la población: Se dio estricto cumplimiento al cronograma anual de pagos para el año 2025, efectuando el abono de pensiones a los administrados de los distintos regímenes previsionales conforme a las fechas establecidas en la Resolución Viceministerial N.° 005-2024-EF/11.01, publicada el 26 de diciembre de 2024.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	SE MANTIENEN	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a incrementar la calidad en la prestación del Servicio de pago derechos de seguros previsionales: Con el fin de garantizar el pago oportuno de las pensiones, se efectuaron controles de cumplimiento sobre las actividades clave que conforman el proceso de emisión de planillas, asegurando que su ejecución se encuentre alineada con las fechas programadas para el abono mensual de pensiones. Asimismo, para asegurar la exactitud en el pago de los beneficios, se establecieron controles en el proceso de cálculo de la planilla de pensiones, verificando que los importes a abonar correspondan al derecho pensionario reconocido a cada administrado. En ese marco, se identificaron los casos que ameritan la aplicación de nivelaciones y bonificaciones conforme a la normativa vigente, garantizando así el correcto pago de cada prestación. Como resultado de estas acciones, se mantiene un servicio de pago de pensiones de calidad, que asegura tanto la oportunidad como la exactitud en los montos abonados a los pensionistas y beneficiarios administrados por la ONP.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron las siguientes decisiones orientadas a garantizar la eficacia en la prestación del Servicio de pago derechos de seguros previsionales: Objetivos establecidos al inicio de la gestión: Se definieron dos objetivos fundamentales. El primero consistió en garantizar el abono de pensiones y beneficios en cuentas bancarias individuales a nombre del titular del derecho, mediante el registro de información en los aplicativos informáticos del Ministerio de Economía y Finanzas AIRHSP (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público) y MCPP WEB (Módulo de Control de Pago de Planillas), los cuales validan la identidad del ciudadano con el RENIEC y verifican el número de cuenta bancaria en el Banco de la Nación. El segundo objetivo fue garantizar el cumplimiento del cronograma anual de pagos de pensiones y beneficios administrados por la ONP, aprobado mediante Resolución Viceministerial N.° 005-2024-EF/11.01, publicada el 26 de diciembre de 2024. Objetivos logrados al cierre de la gestión: Al mes de diciembre de 2025, la ONP gestionó de manera eficaz la emisión de planilla y pago de pensiones y beneficios de: - 18,599 pensionistas y beneficiarios de los regímenes previsionales Decreto Ley N° 18846 y SCTR-LEY 26790.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron decisiones orientadas a garantizar la oportunidad en la prestación del Servicio de pago derechos de seguros previsionales. En ese sentido, se dispuso el abono de pensiones y beneficios con una anticipación promedio de un (1) día respecto de las fechas establecidas en el cronograma anual de pagos del sector público, aprobado mediante Resolución Viceministerial N.° 005-2024-EF/11.01. Esta medida permitió asegurar el pago oportuno a más de 18 mil pensionistas y beneficiarios a nivel nacional administrados por la ONP, cifra registrada al mes de diciembre de 2025.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES?	
	Durante el período sujeto a rendición, se adoptaron decisiones orientadas a asegurar el uso adecuado de los recursos financieros destinados al Servicio de pago derechos de seguros previsionales. En ese marco, se efectuó el seguimiento continuo de la ejecución presupuestal del gasto correspondiente al pago de pensiones y beneficios, con el fin de verificar que los recursos se ejecuten conforme a lo programado y dentro de los límites presupuestales establecidos. Al mes de diciembre de 2025, el avance de ejecución es el siguiente: Recursos Ordinarios (Genérica de gasto): - 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES, PIM: S/ 172,131,196 y % de avance de 94.81%. Recursos Determinados (Genérica de gasto): - 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES, PIM: S/ 93,511,987 y % de avance de 83.09%. Lo que da un total de PIM: S/ 265,643,183 y % de avance de 90.69%.	

6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 265,643,183	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 240,899,319	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE PAGO DERECHOS DE SEGUROS PREVISIONALES.	
	8.1. REPORTE DE CANTIDAD DE PENSIONISTAS - SEGUROS PREVISIONALES.pdf, 8.2. REPORTE Bloqueo de Abono de Pensiones a Pensionistas Fallecidos.pdf, 8.3. REPORTE Cronograma y Nomina de Pago de Pensiones - Diciembre 2025.pdf, 8.4. REPORTE DE CANTIDAD DE PENSIONISTAS - SEGUROS PREVISIONALES.pdf, 8.5. REPORTE Cronograma y Nomina de Pago de Pensiones - Diciembre 2025.pdf, 8.6. Reporte Ejecucion de pagos de seguros previsionales - Diciembre 2025.pdf	
9	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E08942-SHIRLEY MARGARET PANDO BELTRAN CARGO: DIRECTORA GENERAL DE INVERSIONES
	INVERSIONES ALTERNATIVAS	
	INVERSIONES EN CAJA E INSTRUMENTOS A CORTO PLAZO	
	INVERSIONES EN RENTA FIJA Y VARIABLE	
	ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN	
	CÁLCULO, MONITOREO Y SIMULACIÓN DE LÍMITES	
	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE INVERSIÓN	
	MEDICIÓN DE RIESGOS DE INVERSIÓN DEL PORTAFOLIO DEL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVAS PREVISIONALES	
	GESTIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS ONP	
	VALORACIÓN, PROVISIONES Y VALIDACIÓN DE PAGOS DE PORTAFOLIOS FCR	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	a. Al inicio del periodo a rendir, el valor contable del Portafolio Consolidado del FCR, al cierre de setiembre de 2025 asciende a S/ 24,404 millones. b. La rentabilidad nominal acumulada en moneda nacional a valor contable a setiembre de 2025 es 4.41%, de los últimos 12, 24, 60 y 120 meses, expresada en términos anuales, es 5.71%, 8.10%, 7.80% y 7.55%, respectivamente. c. La implementación de la Asignación Estratégica de Activos (AEA 2024), aprobada por el Directorio del FCR en la Sesión N° 02-2024/FCR del 20.12.2024, cuya ejecución debe realizarse de manera gradual mediante el Plan de Inversiones 2025-2026 presentado por la ONP, en calidad de Secretaría Técnica del FCR en dicha sesión, cuyo monto total estimado es de USD 2,315 millones (para el 2025 USD 1,245 millones y para el 2026 USD 1,070 millones).	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	La gestión integral de los activos financieros del FCR no está automatizada, esta deficiencia ha sido informada al Directorio del FCR en la Sesión N°4-2022/FCR, del 21.11.2022, en base al Informe N° 192-2022-ONP/DIN que expone un comparativo del FCR respecto a entidades del estado y privadas. La ST en Sesión de Directorio N°2-2023/FCR, presenta un plan que describe actividades y plazos para la optimización en base al Informe N° 110-2023-OGR-ONP. El plan contempló un diagnóstico para la sistematización de los activos financieros, estando pendiente su implementación.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	a. Al cierre de diciembre 2025, el valor contable del Portafolio Consolidado del FCR, asciende a S/ 24,463 millones, registrando un incremento de S/ 59 millones respecto a S/ 24,404 millones de setiembre de 2025, considerando el cumplimiento de las obligaciones pensionarias a cargo del FCR. El incremento se debe principalmente a las inversiones financieras realizadas durante este periodo, en las clases de activo de Renta Fija, Renta Variable, e Inversiones Alternativas así como a la disminución de las tensiones comerciales globales. b. La rentabilidad nominal acumulada en moneda nacional a valor contable a diciembre de 2025 es 5.04%, en los últimos 24, 60 y 120 meses, la rentabilidad en moneda nacional expresada en términos anuales es 6.35%, 7.00% y 7.18%, respectivamente. c. En relación con la implementación de la AEA 2024, el Cdl aprobó propuestas de inversión por un monto de USD 1,240 millones, alcanzándose una ejecución de USD 999 millones, equivalente al 80% de lo programado para el 2025 (USD 1,245 millones).	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS?	
	Durante el periodo evaluado el Cdl de la ST del FCR ha aprobado propuestas de inversión financiera emitidas por la Dirección de Inversiones (DIN) en diversas clases de activos, con la finalidad de fortalecer la diversificación del portafolio y ampliar la cobertura de la AEA2024: a. En renta fija, la compra de Bonos Corporativos del Séptimo Programa de Pluz Energía Perú S.A, tercera y cuarta emisión, Serie A por el monto de S/ 10 millones y S/ 45 millones, respectivamente. b. En renta variable, en fondos públicos con estrategia ACWI Low Vol por el monto de USD 200 millones. c. En inversiones alternativas, en fondos públicos con estrategia Public Infrastructure por el monto de USD 90.10 millones. d. En Depósitos a Plazo por el monto de S/ 1,500 millones, para el periodo de setiembre a diciembre de 2025. e. En Depósitos a Plazo por el monto de S/ 1,000 millones, para el periodo de diciembre 2025 a febrero de 2026. f. En la Primera Emisión del Quinto Programa de Certificados de Depósito Negociables del BANBIF, Serie H por el monto de S/ 19.62 millones.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 90% AL 100%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS?	
	En el marco del proceso de implementación de la AEA2024, aprobada por el Directorio del FCR, el Cdl aprobó seis propuestas de inversión presentadas por la DIN, alineadas al Plan de Inversiones 2025. El monto acumulado aprobado ascendió a USD 1,240 millones, con una ejecución de USD 999 millones, alcanzándose un nivel de avance del 80% respecto al monto programado para el año 2025. La ejecución estuvo condicionada a la evaluación permanente de las condiciones de mercado. En ese sentido, la adquisición de Bonos de la República del Perú se realizó únicamente hasta junio de 2025, debido a que, durante el segundo semestre de 2025, se produjo una caída en las tasas de rendimiento que impidió el cumplimiento de las condiciones mínimas esperadas. En estricto alineamiento con los acuerdos del Cdl, no se efectuaron nuevas adquisiciones de dichos instrumentos al no presentarse condiciones favorables, priorizando criterios de eficiencia y gestión prudente.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	INCREMENTARON	
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS?	
	En el marco de la implementación de la AEA 2024, el Cdl aprobó propuestas de inversión por un monto de USD 1,240 millones, alcanzándose una ejecución de USD 999 millones, equivalente al 80% de lo programado para el año 2025 (USD 1,245 millones). Las propuestas presentadas estuvieron sustentadas en análisis técnico-financiero y evaluación de condiciones de mercado, asegurando la alineación con la estrategia aprobada por el Directorio del FCR y la consistencia con los objetivos de rentabilidad del Portafolio del FCR.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	OTROS:	
	Implementación de la AEA 2024	

4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	El Plan de Inversiones 2025 presentado al Directorio del FCR, contempló un presupuesto estimado que asciende a USD 1,245 millones, durante el periodo evaluado el Cdl ha aprobado seis inversiones financieras. El monto estimado acumulado asciende a USD 1,240 millones con una ejecución de USD 999 millones, lo que representa un avance del 80% respecto al Plan de Inversiones del 2025; y con respecto al monto total del Plan de Inversiones 2025-2026 (USD 2,315 millones) la ejecución representa un 43.15%. Las decisiones adoptadas permitieron avanzar en el cumplimiento de las metas establecidas, dentro de las condiciones de mercado observadas durante el periodo.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se presentaron oportunamente al Cdl para su evaluación los informes trimestrales de estado situacional y estrategias de inversión correspondientes al tercer trimestre 2025 y primer trimestre 2026. El servicio se prestó oportunamente sin inconvenientes, manteniéndose el seguimiento periódico del portafolio y la evaluación continua de las condiciones de mercado dentro de los plazos establecidos.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS?	
	En el marco del presupuesto asignado para el cumplimiento de las actividades operativas institucionales vinculadas al servicio de administración de inversiones financieras y, en consecuencia, a los objetivos estratégicos institucionales, se gestionaron requerimientos de contratación de servicios orientados a apoyar el desarrollo de las actividades del proceso. Estas acciones estuvieron a cargo de la Oficina de Administración y la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión. Durante el período, se ejecutó el 83.20% del presupuesto asignado.	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 3 016,777.00	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 2 510,081.13	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS.	
	Documentos de sustento - Inversiones Financieras.pdf	
10	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E08942-SHIRLEY MARGARET PANDO BELTRAN CARGO: DIRECTORA GENERAL DE INVERSIONES
	ARRENDAMIENTO POR SUBASTA PÚBLICA, POR SUBASTA POR INVITACIÓN, POR ADJUDICACIÓN DIRECTA	
	USUFRUCTO DE INMUEBLES	
	VENTA POR SUBASTA PÚBLICA, POR ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR PROINVERSIÓN O TERCERO ESPECIALIZADO	
	ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN	
	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
	RECONOCIMIENTO, REGISTRO Y CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES DE LA FCR	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio de la gestión, el portafolio inmobiliario ascendía a S/ 716 millones, integrado por 31 activos que comprendían 1,218 predios. La rentabilidad nominal en moneda nacional de los últimos 12 meses era de 5.4% y el rendimiento acumulado de enero a setiembre del 2025 es de 3.9%.	ÓPTIMO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	- Los activos inmobiliarios requieren mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura y acondicionamientos para permitir su rentabilización y conservación. Debido a la magnitud y cantidad de servicios de mantenimiento requeridos, existe una limitación de recurso humano capacitado en la Dirección de Inversiones para llevarlos a cabo. Por ello, se viene priorizando los servicios de mantenimiento en base a su criticidad y urgencia. - Nivel de ocupación precaria en los activos inmobiliarios impacta negativamente en su rentabilización. Se viene haciendo seguimiento a los procesos de desalojo llevados a cabo por la OAJ. Asimismo, se efectúa una evaluación de capacidad de pago antes de la firma de contratos de arrendamiento con el objetivo de mitigar el riesgo de morosidad y precariedad.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Entre setiembre a diciembre de 2025 se concretó la venta del activo inmobiliario Ex Banco Popular Jesús María por un importe total de S/ 1,040,476. Al cierre de la gestión, el portafolio inmobiliario asciende a S/ 715 millones, integrado por 30 activos que comprenden 1,217 predios. La rentabilidad nominal en moneda nacional a diciembre 2025 es de 5.7%.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS?	
	En línea con la Programación de Ventas Multianual de Activos Inmobiliarios del FCR, el 16.09.2025, se aprueba las bases de venta por Adjudicación Directa N° 001-2025 de los activos inmobiliarios del FCR, la cual se realizó en 2 etapas: i) El 09.10.2025, se desarrolló la primera etapa la cual contempló la venta de 5 activos inmobiliarios, resultando 4 activos adjudicados. ii) El 13.10.2025, se desarrolló la segunda etapa, la cual contempló la venta de 29 unidades inmobiliarias, resultando 10 unidades adjudicadas. Es de precisar que, para participar en el proceso, el postor debe presentar una garantía por el 10% del precio base, teniendo hasta 120 días para la suscripción de la escritura pública y cancelación del saldo. En esa línea, en noviembre de 2025, se concretó la venta del activo ExBanco Popular Jesus María, por un importe total de S/ 1,040,476.	
1.1	COBERTURA LOGRADA	
	DE 41% AL 89%	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS?	
	El 26 de setiembre de 2025, mediante Acuerdo N° 1-1S-2025 de la Sesión N° 01-2025/FCR se aprueba la Política de Inversión Inmobiliaria del FCR, en base a la propuesta de actualización aprobada por el Cdl de la ST del FCR en Sesión N° 31-2024/ONP. Cabe precisar, que se actualizó la Tercera Disposición Final referida a Beneficiarios Impedidos como postores en las subastas del FCR donde se limitó el impedimento solo a personas naturales o jurídicas con procesos judiciales contra el FCR u ONP, excluyendo a entidades del Estado, con la finalidad de ampliar el universo de potenciales compradores en beneficio del FCR.	
2.1	LAS ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL SERVICIO:	
	INCREMENTARON	

3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS?	
	- Se evalúa la situación de los activos inmobiliarios con el fin de priorizar las labores de mantenimiento necesarias para impulsar el proceso de arrendamiento y preservar en buen estado los predios ya alquilados. - El 27.06.2025, la OAJ presenta la demanda arbitral ante el Centro de Arbitraje, la misma que fue admitida a trámite el 14.08.2025, el proceso de arbitraje se realiza por la controversia que se tiene con el RENIEC respecto al reconocimiento del incremento de la renta por reajuste al IPC correspondiente al pago de alquiler de las oficinas y estacionamientos en la Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima que dicha entidad adeuda desde oct-23.	
3.1	LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	OTROS:	
	Incremento de la rentabilidad inmobiliaria	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	- Se realiza un monitoreo permanente sobre los ingresos, a fin de establecer estrategias para mejorar la rentabilidad. - Se realiza la evaluación a la infraestructura de los activos inmobiliarios, a fin de priorizar su mantenimiento a los que resulten más atractivos para un posible arrendamiento.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Gestión de cobranza continua para minimizar el riesgo de morosidad en el caso de arrendamiento y usufructo.	
5.1	EL SERVICIO SE BRINDÓ:	
	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS?	
	Respecto a las contrataciones de servicios que permitan mejorar la infraestructura, salvaguardar los inmuebles y mejorar los procesos internos administrativos; al cierre de diciembre de 2025, se ha ejecutado el 73% del presupuesto asignado en el periodo 2025.	
6.1	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 9,335,939	
6.2	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 6,812,312.84	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS.	
	Documentos de sustento - Inversiones Inmobiliarias.pdf	



Firmado digitalmente por REMY
LLACSA Gastón Roger FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 18:18:36 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: GASTÓN ROGER REMY LLACSA

DNI: 09612175

Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.1

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (I)										
GENERICA DEL GASTO	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Gastos Corrientes	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1. Personal y Obligaciones Sociales							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3. Bienes y Servicios							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Gastos de Capital	-	1,950,756	1,832,916	1,832,916	1,832,916	1,832,916	94.0%	94.0%	94.0%	94.0%
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	-	1,950,756	1,832,916	1,832,916	1,832,916	1,832,916	94.0%	94.0%	94.0%	94.0%
7. Adquisición de Activos Financieros							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
TOTAL	-	1,950,756	1,832,916	1,832,916	1,832,916	1,832,916	94.0%	94.0%	94.0%	94.0%

PRESUPUESTO NO EJECUTADO (II)	
A. Monto de Presupuesto No Ejecutado (PIM - Devengado)	117,840.09
B. Monto de Presupuesto Revertido al Tesoro Público - Rec. Ordinarios	-
C. Saldo de Balance	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

	Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.02.2026 14:58:08 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales	
DNI: 09978776	
Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.02.2026 20:24:04 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin	
DNI: 09712389	
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

(I) Ejecución Presupuestal

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

(II) Presupuesto No Ejecutado

- A) El Presupuesto no ejecutado se debe considerar como fecha de corte el 31 de Diciembre del año fiscal a reportar, caso contrario omitir.
- B) Monto del presupuesto de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios no ejecutado (Devengado) al 31 de Diciembre, el cual será revertido al Tesoro Público.
- C) Saldo de Balance: Conjunto de recursos financieros que se obtienen de fuentes distintas a los Recursos Ordinarios y que no se han utilizado al 31 de diciembre del año fiscal a reportar.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.2

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

Categoría Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
9002	-	1,950,756	1,832,916	1,832,916	1,832,916	1,832,916	94.0%	94.0%	94.0%	94.0%
2619874: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA ONP	-	1,950,756	1,832,916	1,832,916	1,832,916	1,832,916	94.0%	94.0%	94.0%	94.0%
6000016: GESTION Y ADMINISTRACION	-	1,950,756	1,832,916	1,832,916	1,832,916	1,832,916	94.0%	94.0%	94.0%	94.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
TOTAL	-	1,950,756	1,832,916	1,832,916	1,832,916	1,832,916	94.0%	94.0%	94.0%	94.0%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.2



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALES Jose Octavio FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.02.2026 14:58:24 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776

Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.02.2026 20:23:41 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.3
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudación	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución
Recursos Ordinarios	-	1,950,756.00	1,950,756.00	-	1,950,756.00	1,832,915.91
Recursos Directamente Recaudados						
Recursos por Operaciones Oficiales de Credito	-	-	-	-	-	
Recursos Determinados						
Donaciones y Transferencias						
TOTAL						

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.3



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALES Jose Octavio FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.02.2026 14:58:37 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.02.2026 20:23:21 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09978776
Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

DNI: 09712389
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la Unidad Ejecutora : LIMA - LIMA - LIMA
Departamento - Provincia - Distrito : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Nombre del responsable : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Cargo :
Período en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contempla do en la PMI		Al final del año o cese de la gestión				% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
										Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
TOTAL								(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)			
1	UE003: Proyecto de Transformación Digital de la ONP	2619874	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA ONP, DISTRITO DE LIMA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	Proyecto de Inversión	Administración Directa y Administración Indirecta	Activo	Ejecución	Si	1,832,915.91	298,838,257.90	1,832,915.91	1,832,915.91	0.61%	0.00%	0.61%	Dic-25	Jul-29
2																	
3																	
N																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU
2025-4165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.02.2026 14:58:49 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776

Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones

Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU
2025-4165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.02.2026 20:22:58 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 28230 (Obras Por Impuestos Cotnanciadas)
F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPIM)
G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (Si / No)

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

f) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PUBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del responsable : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Único de Inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
TOTAL												(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)
1																		
2																		
3																		
N																		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2
NO APLICA PORQUE NO EJECUTAMOS OBRAS



Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.02.2026 14:59:09 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776

Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.02.2026 20:22:35 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
B) Código autogenerated en INFOBRAS para identificación de la obra
C) Registrar el Código Único de Inversiones
D) Registra número de contrato de la obra
E) Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.
F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.
G) Registrar lo que corresponda:
a. **Sin Ejecución**, en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación, Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución, Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución

- I) Registrar lo que corresponda: (**No, Recepción Parcial o Recepción Total**), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
J) Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.
K) Registrar la fecha de termino real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.
L) En caso de **Monto contractual** (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de **Presupuesto analítico aprobado** (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)
M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.
N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).

b. <u>En Ejecución</u> , cuando inició el plazo contractual de ejecución. c. <u>Paralizada</u> , cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma. d. <u>Finalizada sin liquidación</u> , cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción. e. <u>Finalizada con liquidación</u> , cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación. H) Indicar (Si / No) cuenta con expediente Técnico	O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos) P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K - J) Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS) R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
--	--

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del responsable : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3
NO APLICA PORQUE NO EJECUTAMOS OBRAS



Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.02.2026 14:59:21 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.02.2026 20:22:11 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

A) Indicar el nombre de la UEI

B) Registrar el código de Infobras

C) Registrar el código único de inversiones

D) Indicar el nombre de la obra

E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)

F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa)

G) Indicar la causal de paralización

H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)

I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización

J) Indicar **(Si)** / **(No)** está considerado dentro del inventario de obras paralizadas

K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner **"No Cuenta"**

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.1
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Departamento - Provincia - Distrito

: LIMA - LIMA - LIMA

Nombre del titular de la entidad

: GASTÓN ROGER REMY LLACSA

Cargo

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Periodo en el cargo

: Del 6/09/2025 a continúa en el cargo

Fecha de corte

: Del 6/09/2025 al 31/12/2025

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora

: UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP

Departamento - Provincia - Distrito

: LIMA - LIMA - LIMA

Nombre del titular

: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN

Cargo

: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

Periodo en el cargo

: Del 25/11/2025 a continúa en el cargo

	Al 31 de diciembre de 2025	Al 31 de diciembre de 2024
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	S/ 0.00	S/ 0.00
Inversiones Financieras	S/ 0.00	S/ 0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	S/ 0.00	S/ 0.00
Inventarios (Neto)	S/ 7,731.38	S/ 0.00
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	S/ 517,201.20	S/ 0.00
Otras Cuentas del Activo	S/ 392,421.82	S/ 0.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	S/. 917,354.40	S/. -
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	S/ 0.00	S/ 0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	S/ 0.00	S/ 0.00
Inversiones Financieras (Neto)	S/ 0.00	S/ 0.00
Propiedades de Inversión	S/ 0.00	S/ 0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	S/ 552,420.36	S/ 0.00
Otras Cuentas del Activo (Neto)	S/ 0.00	S/ 0.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	S/. 552,420.36	S/. -
TOTAL ACTIVO	S/. 1,469,774.76	S/. -
Cuentas de Orden	0	0

PASIVO Y PATRIMONIO

PASIVO CORRIENTE

Sobregiros Bancarios

S/ 0.00

S/ 0.00

Cuentas Por Pagar a Proveedores

S/ 392,421.82

S/ 0.00

Impuestos, Contribuciones y Otros

S/ 0.00

S/ 0.00

Remuneraciones y Beneficios Sociales

S/ 0.00

S/ 0.00

Obligaciones Previsionales

S/ 0.00

S/ 0.00

Operaciones de Crédito

S/ 0.00

S/ 0.00

Parte Cte. Deudas a Largo Plazo

S/ 0.00

S/ 0.00

Otras Cuentas del Pasivo

S/ 0.00

S/ 0.00

Ingresos Diferidos

S/ 0.00

S/ 0.00

TOTAL PASIVO CORRIENTE

S/. 392,421.82

S/. -

PASIVO NO CORRIENTE

Deudas a Largo Plazo

S/ 0.00

S/ 0.00

Cuentas por Pagar a Proveedores

S/ 0.00

S/ 0.00

Beneficios Sociales y Oblig. Prev.

S/ 0.00

S/ 0.00

Obligaciones Previsionales

S/ 0.00

S/ 0.00

Provisiones

S/ 0.00

S/ 0.00

Otras Cuentas del Pasivo

S/ 0.00

S/ 0.00

Ingresos Diferidos

S/ 0.00

S/ 0.00

TOTAL PASIVO NO CORRIENTE

S/. -

S/. -

TOTAL PASIVO

S/. 392,421.82

S/. -

PATRIMONIO

Hacienda Nacional

S/ 0.00

S/ 0.00

Hacienda Nacional Adicional

S/ 0.00

S/ 0.00

Resultados No Realizados

S/ 0.00

S/ 0.00

Reservas

S/ 0.00

S/ 0.00

Resultados Acumulados

S/ 1,077,352.94

S/ 0.00

TOTAL PATRIMONIO

S/. 1,077,352.94

S/. -

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

S/. 1,469,774.76

S/. -

Cuentas de Orden

0

0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación :

Justificación del Anexo 4.1

El Proyecto Transformación Digital de la ONP inició su ejecución presupuestaria en octubre del 2025



Firmado digitalmente por VALLE SALAZAR Rossana Estela FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2026 12:26:45 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: ROSSANA ESTELA VALLE SALAZAR

DNI: 25613012

Cargo: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2026 12:20:20 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GÓMEZ MARÍN

DNI: 09712389

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.2
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a continúa en el cargo

	Al 31 de diciembre de 2025	Al 31 de diciembre de 2024
INGRESOS		
Ingresos Tributarios Netos	S/ 0.00	S/ 0.00
Ingresos No Tributarios	S/ 0.00	S/ 0.00
Aportes por Regulación	S/ 0.00	S/ 0.00
Traspasos y Remesas Recibidas	S/ 1,832,915.91	S/ 0.00
Donaciones y Transferencias Recibidas	S/ 0.00	S/ 0.00
Ingresos Financieros	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros Ingresos	S/ 0.00	S/ 0.00
TOTAL INGRESOS	S/. 1,832,915.91	S/. -
COSTOS Y GASTOS		
Costo de Ventas	S/ 0.00	S/ 0.00
Gastos en Bienes y Servicios	-S/ 753,608.27	S/ 0.00
Gastos de Personal	S/ 0.00	S/ 0.00
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	S/ 0.00	S/ 0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	S/ 0.00	S/ 0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas	S/ 0.00	S/ 0.00
Traspasos y Remesas Otorgadas	S/ 0.00	S/ 0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	-S/ 904.70	S/ 0.00
Gastos Financieros	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros Gastos	-S/ 1,050.00	S/ 0.00
TOTAL COSTOS Y GASTOS	S/. -755,562.97	S/. -
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)	S/. 1,077,352.94	S/. -

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2
EL Proyecto Transformación Digital de la ONP inició su ejecución presupuestaria en octubre del 2025



Firmado digitalmente por VALLE
SALAZAR Rossana Estela FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.02.2026 08:51:16 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: ROSSANA ESTELA VALLE SALAZAR

DNI: 25613012

Cargo: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.02.2026 09:37:24 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GÓMEZ MARÍN

DNI: 09712389

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Nota:

-Para los periodos intermedios (Trimestre y Semestre) considerar cuatro columnas "acumulado del periodo vigente" y "acumulado del periodo anterior"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.3
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Ajustes de Ejercicios Anteriores	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos de Documentos	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Ajustes de Ejercicios Anteriores	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Trasposos de Documentos	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 1,077,352.94	S/ 1,077,352.94
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 1,077,352.94	S/ 1,077,352.94

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3

El Proyecto Transformación Digital de la ONP inició su ejecución presupuestaria en octubre del 2025



Firmado digitalmente por VALLE
SALAZAR Rossana Estela FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.02.2026 08:51:45 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: ROSSANA ESTELA VALLE SALAZAR

DNI: 25613012

Cargo: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.02.2026 09:37:59 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GÓMEZ MARÍN

DNI: 09712389

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.4
EF-4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo

CONCEPTOS	Al 31 de diciembre de 2025	Al 31 de diciembre de 2024
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Cobranza de Aportes por Regulación	S/ 0.00	S/ 0.00
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	S/ 0.00	S/ 0.00
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Traspasos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	S/ 1,440,494.09	S/ 0.00
Otros (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-S/ 347,035.77	S/ 0.00
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	S/ 0.00	S/ 0.00
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	S/ 0.00	S/ 0.00
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	S/ 0.00	S/ 0.00
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	S/ 0.00	S/ 0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	S/ 0.00	S/ 0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Traspasos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros (Nota)	-S/ 539,083.26	S/ 0.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	S/ 554,375.06	S/ 0.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	S/ 0.00	S/ 0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	S/ 0.00	S/ 0.00
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	-S/ 553,325.06	S/ 0.00
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros (Nota)	-S/ 1,050.00	S/ 0.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	-S/ 554,375.06	S/ 0.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Otros (Nota)	S/ 0.00	S/ 0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	S/ 0.00	S/ 0.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	S/ 0.00	S/ 0.00
D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	S/ 0.00	S/ 0.00
E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	S/ 0.00	S/ 0.00
F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	S/ 0.00	S/ 0.00
G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	S/ 0.00	S/ 0.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4
El Proyecto Transformación Digital de la ONP inició su ejecución presupuestaria en octubre del 2025



Firmado digitalmente por VALLE
SALAZAR Rossana Estela FAU
2025.11.05 09:35 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.02.2026 08:53:48 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: ROSSANA ESTELA VALLE SALAZAR

DNI: 25613012

Cargo: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
2025.11.05 09:35 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.02.2026 09:41:27 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GÓMEZ MARÍN

DNI: 09712389

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.5
INFORMACIÓN DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte :

Orden	Entregable	N° de Resolución / Documento	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento (i)	No Aplica	31/12/2025
2	Resolución de la conformación de comisiones (i)	No Aplica	31/12/2025
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar (ii)	No Aplica	31/12/2025
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado (ii)	No Aplica	31/12/2025
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al/...../..... (i)	No Aplica	31/12/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.5
El Proyecto Transformación Digital de la ONP inició su ejecución presupuestal en octubre del 2025

 Firmado digitalmente por VALLE SALAZAR Rossana Estela FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.02.2026 08:54:32 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: ROSSANA ESTELA VALLE SALAZAR
DNI: 25613012
Cargo: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD

 Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.02.2026 09:41:46 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GÓMEZ MARÍN
DNI: 09712389
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Leyenda:

- (i) Consignar el número de resolución.
(ii) Consignar el tipo y número de documento de aprobación.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.1
CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a la actualidad
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a la actualidad

N°	Proveedor / Empresa	N° de Contrato	Cartas Fianzas							
			N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Moneda	Monto	Vigencia		Estado	Tipo de Garantía
							Inicio	Término		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1
No aplica, no se tienen cartas fianza en custodia

	Firmado digitalmente por GONZALES CARPIO Sandra FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.02.2026 12:26:47 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: SANDRA GONZALES CARPIO	
DNI: 10403234	
Cargo: ESPECIALISTA EN TESORERIA	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.02.2026 17:00:25 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN	
DNI: 09712389	
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

Leyenda:

- A) Nombres y apellidos del proveedor o razón social de la empresa
- B) Registrar el número de contrato relacionada a la obra, servicio, bienes o consultoría de obra.
- C) Número de carta fianza
- D) Nombre de entidad financiera.
- E) Moneda de carta fianza
- F) Monto de la carta fianza.
- G) Fecha de Inicio de Vigencia de la Carta Fianza.
- H) Indicar la fecha de término de vigencia de la carta fianza. De tratarse de una carta fianza renovada, considerar la nueva fecha de vigencia.
- I) Estado de carta fianza en custodia a la fecha de corte del periodo a informar
 - i) Emitida: Carta Fianza inicial que aún no ha sido sujeta a renovación.
 - ii) Renovada: Carta Fianza que ha sido extendida para el cumplimiento de la obligación.
 - iii) En Ejecución: Carta Fianza que esta en proceso de ejecución ante la entidad financiera.
 - iv) No Ejecutada: Carta Fianza sin proceso de ejecución por la no renovación, resolución de contrato por incumplimiento u otro motivo.
- J) Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, o norma equivalente:
 - i) Fiel Cumplimiento
 - ii) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias
 - iii) Por adelantos (directos o por materiales)
 - iv) Otros (Especificar)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a la actualidad
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a la actualidad

N°	Tipo de Documento Valorado	N° de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Emisor	Fecha de Vencimiento
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.2
No aplica, no se tienen documentos valorados en custodia

 Firmado digitalmente por GONZALES CARPIO Sandra FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.02.2026 12:27:05 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: SANDRA GONZALES CARPIO
DNI: 10403234
Cargo: ESPECIALISTA EN TESORERIA

 Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.02.2026 17:01:17 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
DNI: 09712389
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)
- Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)
- Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Leyenda:

- A) Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.
- B) Registrar el número del documento valorado
- C) Moneda: Nacional ó Extranjera
- D) Monto: Importe indicado en el documento valorado.
- E) Fecha de emisión: Fecha del documento valorado.
- F) Emisor: Entidad que emite el documento valorado.
- G) Fecha de vencimiento: Fecha de vencimiento del documento valorado.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a la actualidad
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a la actualidad

N°	N° de Contrato o Convenio	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto
		A	B	C	D	E	F	G
1								
2								

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.3
No aplica, no se tienen Fideicomisos vigentes

	Firmado digitalmente por GONZALES CARPIO Sandra FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.02.2026 12:27:20 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: SANDRA GONZALES CARPIO	
DNI: 10403234	
Cargo: ESPECIALISTA EN TESORERIA	

	Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.02.2026 17:01:53 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN	
DNI: 09712389	
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Leyenda:

- A) Digitar los últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria
B) Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
C) Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda
D) Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
E) Moneda: Nacional ó Extranjera
F) Saldo a la fecha de corte: Saldo al cierre del ejercicio anual o saldo al cierre del otorgamiento del fideicomiso
G) Concepto: Objeto del contrato de fideicomiso.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.4
SALDOS DE CUENTAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 a la actualidad
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 a la actualidad

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Cuenta Bancaria	Moneda	Concepto	Disponibilidad de la cuenta	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	3523	Banco de la Nación	0	Cuenta Corriente	Soles	Recursos Ordinarios	Disponible	Si
2	5769	Banco de la Nación	0	Cuenta Corriente	Dolares	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	Disponible	Si

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.4



Firmado digitalmente por GONZALES CARPIO Sandra FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.02.2026 12:27:31 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: SANDRA GONZALES CARPIO

DNI: 10403234

Cargo: ESPECIALISTA EN TESORERIA



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.02.2026 17:02:15 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN

DNI: 09712389

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículos 57 y 59)

Legenda:

- A) Ingrese los 4 últimos dígitos de la cuenta bancaria
B) Ejemplo: Bancos, Cooperativas de Ahorros, Cajas Rurales, etc.
C) Saldos al cierre del ejercicio anual o saldos al cierre de la cuenta bancaria
D) Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso
E) Moneda: Nacional o Extranjera
F) Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)
G) Registrar "Disponible" o "Restringida"
- Disponible: Se refiere a la libre disponibilidad de los fondos para el pago de las obligaciones contraídas por la entidad para su normal funcionamiento
- Restringida: Se refiere a las cuentas cuyos fondos se destinan para un fin específico.
H) Responder "Si" o "No".

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 a la actualidad
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMIA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Período en el cargo : Del 25/11/2025 a la actualidad

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Tipo de Responsable	N° de Resolución o documento	Fecha de Inicio	Fecha de Término
			A	B			
1	09978776	FLORES GONZALES JOSÉ OCTAVIO	Coordinador Administrativo	TITULAR	RJ N° 000215-2025-JF-ONP	10/12/2025	Continúa como responsable
2	10403234	GONZALES CARPIO SANDRA	Especialista en Tesorería	TITULAR	RJ N° 000215-2025-JF-ONP	10/12/2025	Continúa como responsable
3	09712389	GOMEZ MARIN JACINTO OSCAR	Jefe de la Unidad Ejecutora	SUPLENTE	RJ N° 000215-2025-JF-ONP	10/12/2025	Continúa como responsable
4	09605714	VILLAR SANDY GERSON DAVID	Especialista en Asesoría Legal	SUPLENTE	RJ N° 000215-2025-JF-ONP	10/12/2025	Continúa como responsable

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.5

 Firmado digitalmente por GONZALES CARPIO Sandra FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.02.2026 12:27:41 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: SANDRA GONZALES CARPIO
DNI: 10403234
Cargo: ESPECIALISTA EN TESORERIA

 Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.02.2026 17:02:41 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
DNI: 09712389
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
- Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)
- Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Nota:

- La información a reportar corresponde a los Titulares y Suplentes vigentes y los que ya no tienen responsabilidad de las cuentas bancarias.

Leyenda:

- A) El nombre del puesto que ocupa en la entidad
- B) Registrar: Titular o Suplente.
- C) N° de Resolución o documento que acredita la designación de los responsables de cuentas
- D) Fecha de Resolución de designación como responsables de cuentas
- E) Fecha de Término como responsable de cuentas cuya ocurrencia corresponde al periodo de reporte, de no corresponder registrar "continúa como responsable"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob Nacional) / Pliego Central : GOBIERNO NACIONAL
(gob Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Externo	Decreto Supremo N° 047-2025-EF	60,000,000	Dolares	Proyecto 2619874: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA ONP	BID	28/03/2025	27/03/2030	25/02/2030	-	676,812	676,812	-	59,323,188	15,223,128	32,002,177	9,360,248	1,914,447
2																		
3																		

Nota: Año n es el año actual

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1

En el presente año Fiscal 2026 se tiene previsto un desembolso total de USD 1,500,000, por lo que todavía falta solicitar USD 823,188.12



Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.02.2026 14:59:37 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776

Cargo Coordinador de Presupuesto e Inversiones



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.02.2026 20:21:54 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral N° 015-2019-EF-S2.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Leyenda

- A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (**Interno**: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; **Externo**: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc.; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
- G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior

- K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
- N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
- O) Registrar la proyección de desembolsos del año $n + 1$ (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
- P) Registrar la proyección de desembolsos del año $n + 2$ (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
- Q) Registrar la proyección de desembolsos del año $n + 3$ (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
- R) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año $n + 3$ (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

6/09/2025	al	continua en el cargo
6/09/2025	al	31/12/2025

Del 25/11/2025 al continua en el cargo

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

 Firmado digitalmente por CEDRON
SILVA Jose Luis FAU 20254165035
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.03.2026 18:03:26 -05:00

NSA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Jose Luis Cedron Silva
DNI: 66037596
Cargo: Especialista de Adquisiciones

Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.03.2026 19:08:45 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin
DNI: 09712389
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a La fecha de corte

f) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

ENTIDADES

SECCION I

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

ANEXO 12

CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular de la entidad

Cargo

Período en el cargo

Fecha de conte

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

: LIMA - LIMA - LIMA

: GASTON ROGER REWY LLACSA

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

: Del

: 6882025

: al

: 6882025

: continua en el cargo

: 31/03/2025

: ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre del titular

Cargo

Período en el cargo

: UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP

: LIMA - LIMA - LIMA

: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN

: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

: Del

: 25112025

: al

: continua en el cargo

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locator?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Ley de Contrataciones	SERVICIO	Contrato	PSC-001-2025-UE003-ONP-1	Alquiler de las Oficinas de la UE003	26/11/2025	31/12/2025	689,601.60	20421413216	NO
2	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	BIEN	Orden Compra	OC 22	EQUIPOS LAPTOPS (25)	16/12/2025	31/12/2025	129,988.75	20254231518	NO
3	Política de Adquisiciones del BID-GN 2348-15	BIEN	Orden Compra	OC 27	Laptops (15)	23/12/2025	31/12/2025	90,000.00	20614269163	NO
4	Política de Adquisiciones del BID-GN 2348-15	BIEN	Orden Compra	OC 30	Pizarras Interactivas	30/12/2025	31/12/2025	82,998.00	20606264541	NO
5	Política de Adquisiciones del BID-GN 2348-15	BIEN	Orden Compra	OC 26	Monitores	22/12/2025	31/12/2025	60,000.00	20606156031	NO
6	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	CI-004-2025-ONP-BID	Coordinador de Presupuesto e Inversiones	23/10/2025	31/03/2026	51,000.00	10099787762	S (*)
7	Ley de Contrataciones	SERVICIO	Orden Servicio	OS 004	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA CENTRO DE DATOS	26/11/2025	31/12/2025	41,772.00	20604683786	NO
8	Ley de Contrataciones	SERVICIO	Orden Servicio	OS 002	SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA	29/10/2025	31/12/2025	41,600.00	20606283219	NO
9	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 005	ALOMBRA ALTO TRANSITO	31/10/2025	31/12/2025	39,880.00	20611989459	NO
10	Ley de Contrataciones	SERVICIO	Orden Servicio	OS 001	REMEDIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE	24/10/2025	31/12/2025	39,700.00	20611364025	NO
11	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	CI-002-2025-ONP-BID	Coordinador de C2	23/10/2025	31/12/2025	39,666.67	10106094682	S (*)
12	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	CI-001-2025-ONP-BID	Coordinador del C1	24/10/2025	31/12/2025	38,533.33	10328195963	S (*)
13	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	CI-005-2025-ONP-BID	Especialista en Asesoría Legal	23/10/2025	31/12/2025	35,000.00	10960057143	S (*)
14	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Orden Servicio	OS 032	SERVICIO DE INSTALACION DE 08 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS	23/12/2025	31/12/2025	34,880.00	20614269163	NO
15	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 008	Silla giratorias	17/11/2025	31/12/2025	34,680.00	20602015080	NO
16	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	CI-003-2025-ONP-BID	Coordinadora PMO, Delivery y Calidad	22/10/2025	31/12/2025	34,000.00	10093388072	S (*)
17	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 002	ESCRITORIO DE MELAMINA 60 cm X 75 cm X 1.40 m	30/10/2025	31/12/2025	31,200.00	20512327631	NO
18	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	C13-001-2025-ONP-BID	Jefe de la UE	25/11/2025	31/12/2025	24,666.67	10097128891	S (*)
19	Política de Adquisiciones del BID-GN 2348-15	BIEN	Orden Compra	OC 28	Access Point	23/12/2025	31/12/2025	23,022.83	20551955797	NO
20	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	C10-001-2025-ONP-BID	Especialista en Procesos	17/11/2025	31/12/2025	22,000.00	10101949651	S (*)
21	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	C9-001-2025-ONP-BID	Especialista en Contabilidad	17/11/2025	31/12/2025	20,533.33	10256130128	S (*)
22	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	CI-007-2025-ONP-BID	Especialista en Adquisiciones	23/10/2025	31/12/2025	20,000.00	10606375963	S (*)
23	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 21	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS	12/12/2025	31/12/2025	19,675.00	20604242577	NO
24	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 007	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION	4/11/2025	31/12/2025	19,275.30	20517733828	NO
25	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	CI-006-2025-ONP-BID	Especialista en Tesorería	27/10/2025	31/12/2025	17,500.00	10104032341	S (*)
26	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 009	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	21/11/2025	31/12/2025	15,763.62	20607817589	NO
27	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 010	TAPIZON ALTO TRANSITO	24/11/2025	31/12/2025	15,200.00	20611989459	NO
28	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	C11-001-2025-ONP-BID	Especialista en Inversión Pública	1/12/2025	31/12/2025	14,000.00	10427009985	S (*)
29	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Contrato	C8-001-2025-ONP-BID	Especialista en Adquisiciones 2	5/12/2025	31/12/2025	13,500.00	10406261544	S (*)
30	Política de Adquisiciones del BID-GN 2338-15	SERVICIO	Orden Servicio	OS 031	SERVICIO ESPECIALIZADO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	12/12/2025	31/12/2025	12,000.00	10096700950	NO
31	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 003	CABLERO DE METAL - LOCKER DE 12 PUERTAS / MESA DE REUNIONES DE MELAMINA	31/10/2025	31/12/2025	9,800.00	20603093724	NO
32	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 13	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 60000 BTU TIPO SPLIT	25/11/2025	31/12/2025	8,989.71	20561302903	NO
33	Política de Adquisiciones del BID-GN 2348-15	BIEN	Orden Compra	OC 24	Utiles de Oficina	18/12/2025	31/12/2025	7,081.38	20107840266	NO
34	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 001	CORTINA DE TELA TIPO SCREEN ENROLLABLE	30/10/2025	31/12/2025	4,598.20	20454616708	NO
35	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 004	MESA DE REUNIONES DE MELAMINA	31/10/2025	31/12/2025	3,500.00	20604683786	NO
36	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 006	ESCRITORIO DE MELAMINA EN L 60 cm X 74 cm X 1.40 m X 1.50 m	4/11/2025	31/12/2025	3,115.20	20509162129	NO
37	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 10	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 12000 BTU TIPO SPLIT	25/11/2025	31/12/2025	3,024.01	20611989459	NO
38	Ley de Contrataciones	SERVICIO	Orden Servicio	OS 003	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL	3/11/2025	31/12/2025	2,531.10	20556025909	NO
39	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 011	Electrodomesticos	25/11/2025	31/12/2025	2,046.00	20517253620	NO
40	Ley de Contrataciones	BIEN	Orden Compra	OC 14	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO DE 18000 BTU TIPO SPLIT	25/11/2025	31/12/2025	1,850.22	20510911371	NO
41	Política de Adquisiciones del BID-GN 2348-15	BIEN	Orden Compra	OC 23	Lectoras de DNI	17/12/2025	31/12/2025	1,050.00	20556666441	NO
42	Política de Adquisiciones del BID-GN 2348-15	BIEN	Orden Compra	OC 25	Bidones de agua x 20 litros con callo	23/12/2025	31/12/2025	650.00	20614269163	NO

(*) Contratos de consultoría individual, contratados bajo la modalidad de contratación de las políticas del BID

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por recibir, desmarcar la justificación.

OP

25/11/2025

Firma digitalmente por CEDRON

JEFE FAU Jose Luis FAU-20254165035

soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 02.03.2026 18:07:49 -05:00

Nombre y Apellidos: Jose Luis Cedron Silva

DNI: 0807056

Cargo: Especialista de Adquisiciones

OP

20254165035

Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU

20254165035 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 02.03.2026 19:08:58 -05:00

Nombre y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 6812389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30725, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27800, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27057, Ley que modifica la Ley 27800 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 043-2005-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27800, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

-La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes y pendientes de pago a la fecha de corte.

Legenda:

- A) Completar el marco normativo relacionado al contrato.
- B) Completar o correspondir a Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.
- Bien: Productos físicos, incluye los suministros.
- Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

Obra Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demoliendo, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipo.

Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría asesoramiento de Bienes, seguros, etc.

- C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra o otro.
- D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.
- E) Actuar la liberación del documento.
- F) Completar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.
- G) Completar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.
- H) Registrar el monto del bien asociado al contrato.
- I) Actuar el uso del contrato.
- J) Indicar SI / No sea locator.

A. DATOS DE LA ENTIDAD	
Nombre de la entidad	: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito	: LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad	: GASTON ROGER REMY LLACSA
Cargo	: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo	: Del
Fecha de corte	: Del
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: ECONOMÍA Y FINANZAS
 B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA	
Nombre de la Unidad Ejecutora	: UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito	: LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular	: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo	: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo	: Del

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:	
Justificación del Anexo 7.3	
	
Firmado digitalmente por CEDRON SILVA Jose Luis FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02.03.2026 18:08:52 -05:00	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: JOSE LUIS CEDRON SILVA	
DNI: 06037596	
Cargo: ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Legenda:

A) Precisar si es Inmueble / Predio

B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:

- Propio (de titularidad de la Entidad)
- Con administración gratuita (afectación en uso)
- Con asignación de uso temporal (incautados)
- Alquilado
- Bajo otros derechos

C) Consignar el nombre del local o la denominación del bien inmueble

D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:

- Residenciales
- Educativas
- Salud

- Infraestructura vial
- Infraestructura eléctrica
- Infraestructura agrícola
- Sociales y culturales
- Plazuelas, parques y jardines
- Monumentos históricos
- Otras estructuras

- Edificio completo / otras edificaciones completas
- Predio cercado
- Predio sin cercar (terreno)
- Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio
- Otros

Para predios:

E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:

- Sede Administrativa
- Establecimiento de Salud
- Educación

- Cultural
- Desocupado
- Local Social

- Otros Usos Institucionales

F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.

G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio

H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.

l) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio

J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados

K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra informac

- SIGA MEF - SINABIP

- SINABIP

- OTROS (Precisar el sistema de registro)

L) Consignar el número de la partida registral

M) Precisar (Si / No) el inmueble o predio se encuentra saneado.

N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda

- Anotación de Demanda
- Condiciones resolutorias
- Cargas Urbanísticas

- Embargo
- Hipoteca
- Medida Cautelar

- Servidumbre - No tiene

- Usufructo
- Otra (Detallar)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4

INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

A LA FECHA DE CORTE, EL INVENTARIO PATRIMONIAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 003 SE ENCUENTRA EN PROCESO



Firmado digitalmente por CEDRON
SILVA Jose Luis FAU 20254165035
Soft:
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.03.2026 18:09:57 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: JOSE LUIS CEDRON SILVA
DNI: 06037596
Cargo: ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.03.2026 19:09:20 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin
DNI: 09712389
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.

B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

- 04 Agrícola y Pesquero
- 11 Aire Acondicionado y Refrigeración
- 18 Animales
- 25 Aseo y limpieza
- 32 Cocina y comedor
- 39 Cultura y arte
- 46 Electricidad y electrónica

C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

- 04 Aeronave
- 08 Computo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada

- 53 Hospitalización
- 60 Instrumento de medición
- 67 Maquinaria vehículos y otros
- 74 Oficina
- 81 Recreación y deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones
- 50 Máquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artefacto Naval
- 78 Producción y seguridad
- 82 Vehículo

D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SINABIP.

E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Nuevo
- Bueno
- Regular
- Chatarra
- Malo
- RAAE

H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Activo
- Baja, pero sin disposición final

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Período en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5

A LA FECHA DE CORTE, LA UNIDAD EJECUTORA N° 003 NO CUENTA CON VEHICULOS Y/O MAQUINARIAS



Firmado digitalmente por CEDRON SILVA Jose Luis FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.03.2026 18:10:37 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: JOSE LUIS CEDRON SILVA

DNI: 06037596

Cargo: ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.03.2026 19:09:30 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria**.
D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

- F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) ECONOMÍA Y FINANZAS

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.6

A LA FECHA DE CORTE, LA UNIDAD EJECUTORA N° 003 NO CUENTA CON APLICATIVOS INFORMATICOS



Firmado digitalmente por CEDRON SILVA Jose Luis FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.03.2026 18:11:29 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: JOSE LUIS CEDRON SILVA

DNI: 06037596

Cargo: ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.03.2026 19:09:40 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular de la entidad : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Período en el cargo : Del 6/09/2025 al continua en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) : GOBIERNO NACIONAL
(1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Período en el cargo : Del 25/11/2025 al continua en el cargo

Modalidad Laboral	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de registros	COSTO DE PERSONAL										Costo Total de Personal (S/)	Costo Mensual Promedio (S/)
				COSTO PERMANENTE					COSTO OCASIONAL						
				Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional			
				D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
ACTIVOS (PLAZA)															
D. Leg. N° 276															
D. Leg. N° 728															
Ley N° 30057															
Carreras especiales (i)															
Otros (ii)															
ACTIVOS (NO PLAZA)															
D. Leg. N° 1057 (CAS)															
PROMOTORAS															
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)															
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA															
PENSIONISTAS															
TOTAL GENERAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.1
NO APLICA FORMATO PORQUE LOS CONTRATOS SON DE CONSULTORÍAS INDIVIDUALES (DE NATURALEZA CIVIL)

 Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.02.2026 14:59:51 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales
DNI: 09978776
Cargo: Coordinador Administrativo (e)

 Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.02.2026 20:21:36 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin
DNI: 09712389
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

Leyenda:

A) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran ocupados a la fecha de corte.

- B) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran vacantes a la fecha de corte.
- C) Sumatoria de A+B.
- D) Registrar el monto de los ingresos que están afectos a la Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).
- E) Registrar el monto de los aportes mensuales que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.)
- F) Registrar el monto de los ingresos mensuales que no están afectos a la Carga Social. (Resolucion Directoral 0111-2021-EF/53,01 Aprueban la actualizacion del catalogo unico de conceptos de ingresos correspondinetes a los recursos humanos del sector publico.
- G) Incentivo Unico: Se refiere al incentivo unico CAFAE que se otorga unica y exclusivamente al personal del decreto legislativo 276 de los niveles de gobierno nacional y regional que no perciben ningun tipo de asignacion especial por la labor efectuada, bono de productividad y otras asignaciones de similar naturaleza, con excepcion de los convenios por administracion de resultados (Opinion N°0104-2023-DGGFRH/DGPA del 20.03.23
- H) Sumatoria de costos permanentes: D+E+F+G.
- I) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Bonificación por Escolaridad.
- J) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Gratificaciones o Aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad.
- K) Registrar el monto de otros ingresos ocasionales que son otorgados en cada año fiscal de forma ocasional, y que cuentan con marco legal, mandato judicial, negociación colectiva o laudo arbitral.
- L) Sumatoria de costos ocasionales: I+J+K.
- M) Sumatoria total de costos permanentes y ocasionales: H+L.

Modalidad Laboral:

(i) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
- Jueces – Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial
- Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
- Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(ii) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Construcción civil,
- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
- Agrario Ley n° 27360,
- Mineros,
- SERUM - Ley n° 23330
- Otros no previstos de acuerdo a planilla.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : GASTÓN ROGER REMY LLACSA
Cargo : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Periodo en el cargo : Del 6/09/2025 al continúa en el cargo
Fecha de corte : Del 6/09/2025 al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA
Nombre del titular : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
Cargo : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Periodo en el cargo : Del 25/11/2025 al continúa en el cargo

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento	Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
	A	B	C	D	E	F	G	Años	Meses	Días	
1											
2											
n											

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)

N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	
2	En fase sancionadora	
3	Prescrita	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.2
NO APLICA FORMATO PORQUE LOS CONTRATOS SON DE CONSULTORÍAS INDIVIDUALES (DE NATURALEZA CIVIL)

 Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.02.2026 15:00:06 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales
DNI: 09978776
Cargo: Coordinador Administrativo (e)

 Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.02.2026 20:21:15 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin
DNI: 09712389
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:
- Tener en consideracion que las sanciones deberán ser consentidas en calidad de cosa juzgada.

Base Normativa
- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil
- Artículo 41 de la Constitución Política del Perú
- Artículo 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil

Leyenda:
A) Ingresar el tipo de documento de la persona sancionada (DNI, CE)
B) Número de DNI o CE
C) Nombres y apellidos
D) Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)
E) Registrar según corresponda:
 *PAD (Procedimiento Administrativo Disciplinario)
 *PAS (Procedimiento Administrativo Sancionador), Judicial u otros
F) Día/Mes/Año
G) Día/Mes/Año
H) Apelación, Judicialización o No aplica

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : GASTON ROGER REMY LLACSA
CARGO : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 06/09/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO
FECHA DE CORTE : DEL 06/09/2025 AL 31/12/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA : 8635 - UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DEL TITULAR : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
CARGO : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
PERIODO EN EL CARGO : DEL 25/11/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018¹	2019¹	2020¹	2021¹	2022¹	2023¹	2024¹	2025¹	Sentido esperado del indicador¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	A	B	C								D	E	F	G	H	I	J	K
1	NO APLICA	NO APLICA	-	-	-	-	-	-	-	-	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	-

¹ Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

(A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica).

(B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).

(C) Valor del indicador expresado en números.

(D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.

(E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.

(F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.

(G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.

(H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.

(I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.

(J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.

(K) Información referida al registro de los campos anteriores.



Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.02.2026 18:59:37 -05:00

FIRMAS RESPONSABLES DE LA SECCIÓN II

Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales

DNI: 09978776

Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones



Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.02.2026 19:31:46 -05:00

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

SECCIÓN III

**RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES****A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)**

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : GASTON ROGER REMY LLACSA
CARGO : JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 06/09/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO
FECHA DE CORTE : DEL 06/09/2025 AL 31/12/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA : 8635 - UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - LIMA
NOMBRE DEL TITULAR : JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN
CARGO : JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
PERIODO EN EL CARGO : DEL 25/11/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	NO	NO APLICA:	NO APLICA:	NO APLICA:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Leyenda

- (A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
(B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
(C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
(D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
(E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
(F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
(G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

 Firmado digitalmente por FLORES GONZALES Jose Octavio FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.02.2026 18:59:51 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III
Nombres y Apellidos: José Octavio Flores Gonzales
DNI: 09978776
Cargo: Coordinador de Presupuesto e Inversiones

 Firmado digitalmente por GOMEZ MARIN Jacinto Oscar FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 25.02.2026 19:32:01 -05:00
FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin
DNI: 09712389
Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

: 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

: LIMA - LIMA - LIMA

: GASTON ROGER REMY LLACSA

: JEFE DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

: DEL 06/09/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO

: DEL 06/09/2025 AL 31/12/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DEL TITULAR
CARGO
PERIODO EN EL CARGO

: 8635 - UNIDAD EJECUTORA 003: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ONP

: LIMA - LIMA - LIMA

: JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN

: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

: DEL 25/11/2025 AL CONTINUA EN EL CARGO

1	NO APLICA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E82770-JACINTO OSCAR GOMEZ MARIN CARGO: JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	NO APLICA	NO APLICA
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	NO APLICA	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	NO APLICA	NO APLICA
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO NO APLICA?	
	NO APLICA	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO NO APLICA?	
	NO APLICA	NO APLICA
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO NO APLICA?	
	NO APLICA	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	NO APLICA	

4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO NO APLICA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	NO APLICA	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	NO APLICA	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO NO APLICA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	NO APLICA	NO APLICA
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO NO APLICA?	
	NO APLICA	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	NO APLICA	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	NO APLICA	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO NO APLICA.	
	NO APLICA	



Firmado digitalmente por GOMEZ
MARIN Jacinto Oscar FAU
20254165035 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.02.2026 19:32:24 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Jacinto Oscar Gomez Marin

DNI: 09712389

Cargo: Jefe de la Unidad Ejecutora